OSNOVNA ŠKOLA VRBANI

ZAGREB, Listopadska 8

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE VRBANI**

**ZA ŠKOLSKU 2016./2017. GODINU**

**Rujan, 2016.**

# S A D R Ž A J

Osnovni podaci o Školi .........................................................................................strana3.

Uvjeti rada ............................................................................................................strana 4.

Prikaz zaposlenih radnika u Školi .........................................................................strana 6.

Organizacija rada Škole .......................................................................................strana 11.

Godišnji kalendar rada Škole ................................................................................strana 15.

Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada........strana17.

Plan organiziranja kulturne djelatnosti ..................................................................strana 27.

Profesionalno informiranje i usmjeravanje ............................................................strana 28.

Plan brige Škole za zdravstveno - socijalnu i ekološku zaštitu učenika ...............strana30.

Planovi permanentnog stručnog usavršavanja .....................................................strana 38.

Planovi rada stručnih organa, stručnih suradnika i organa upravljanja ................strana 39.

Plan i program investicijskog i tekućeg održavanja ..............................................strana 57.

# OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI

## Osnovna škola : Osnovna školaVrbani

Adresa : Zagreb, Listopadska 8

Broj i naziv pošte : 10000 Zagreb

Broj telefona : 3872-659, 3872-668 i 3872-678 Broj telefaxa : 3872-659

Županija : Grad Zagreb

Broj učenika : I – IV : 277 razrednih odjela : I – IV : 12\_

 V- VIII :241\_ razrednih odjela : V – VIII : 12\_

 Ukupno :518 Ukupno :24\_

## Broj područnih razrednihodjela : /

Broj djelatnika : a) učitelja razredne nastave : 19

 b) učitelja predmetne nastave : 24\_

 c) stručnih suradnika : 2\_\_

 d) ostalih djelatnika : 14\_\_

Ravnatelj škole : v.d Mislav Batarelo\_\_

Voditelj smjene : Vanja Pavlić

Voditelj područnog razrednog odjela :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 12.Stavka 4. Statuta Osnovne škole Vrbani, Školski odbor na svojoj sjednici održanoj dana 28.09.2016. donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2016./2017. ŠKOLSKU GODINU**

**1. U V J E T I R A D A**

* 1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

 Osnovna škola Vrbani, Listopadska 8 (dalje u tekstu: Škola) organizira i provodi djelatnost odgoja i obrazovanja na području koje je objavljeno u Službenom glasniku Grada Zagreba broj 9. od 30. lipnja 1992. godine.

Dogovorom ravnatelja susjednih škola i Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i znanost iste 1992.g. upisno područje je prošireno i to na ove ulice: Trpanjska, F.Budickog, Rudeška preko potoka Vrapčaka, Siječanjska, Horvaćanska od broja 59 do kraja i Kutnjački put, odnosno dogovoreno je da spomenute ulice budu zajedničko upisno područje.

U travnju 2007. godine Gradski ured za obrazovanje, kulturu i šport Grada Zagreba zatražio je prijedlog upisnog područja koje pokrivaju OŠ Prečko i OŠ Vrbani od ravnatelja spomenutih škola. 19.04.2007. Prijedlog upisnog područja OŠ Vrbani dostavljen je Gradskom uredu za obrazovanje, kulturu i šport. U tom prijedlogu, a uz suglasnost OŠ Prečko, upisno područje OŠ Vrbani čine sljedeće ulice: Horvaćanska cesta, Hrvatskog sokola, Hrženička, Kutnjački put, Kuzminečka, Lipanjska, Listopadska, Lopatinečka, Novakovečka, Ožujska, Palinovečka, Rudeška cesta, Rujanska, Siječanjska, Srpanjska, Travanjska, Vukanovečka, Vrbani, Cirkovljanska i Malogorička. U upisno područje OŠ Vrbani spadaju i VrbaniIII s cijelim kompleksom zgrada.

2. rujna 2013. započela je s radom OŠ Vrbani III koja nosi ime OŠ Alojzija Stepinca koja je samo preselila sjedište s ulice Martina Pušteka1 na Palinovečku 42. U novu školu odselilo je 359 učenika, a popis ulica koje sačinjavaju upisno područje Vrbana III je sljedeći: Horvaćanska cesta od broja 59 nadalje (svi neparni brojevi, parni pripadaju OŠ Vrbani), Kutnjački put, Kuzminečka od broja 1 nadalje i broja 8a nadalje, Lopatinečka od broja 19 i 30 nadalje, Malogorička od 40 do 46, Palinovečka te Rudeška cesta od broja 103 i 174. Dakle, upisno područje su sve ulice koje se nalazedo s lijeve strane Horvaćanske ceste. Sve ostale ulice pripadaju OŠ Vrbani uključujući Cenkovečku i Cirkovljansku jer su bliže našoj školi. Tako ćemo i predlagati mrežu upisnog područja.

Područje koje pokriva Škola prometno je dobro povezano. Postoji autobusni javni gradski prijevoz i tramvaj. Stanovništvo je uglavnom zaposleno van područja stanovanja. Na školskom području nema proizvodnih poduzeća. Od potrebnih institucija za uspješno djelovanje i rad nedostaje zdravstvena ambulanta, knjižnica i pošta dok ljekarna, banka i predškolska ustanova kao i trgovine postoje.

**1.2.**PROSTORNI UVJETI

1.2.1.Unutrašnji školski prostor

 Škola odgojno-obrazovnu djelatnost izvodi u jednoj zgradi koja je izgrađena 1992. godine. Unutrašnji školski prostor iznosi 5 118 m2 i udovoljava svim kriterijima za optimalno održavanje nastave u dvije smjene i organiziranje produženog boravka za učenike prvog i drugog razreda, trenutno 5 razrednih odjela.

Sadržaji prostornog standarda Škole su sljedeći:

razredna nastava ima 8 učionica i 5 koristi za produženi boravak. Predmetna nastava koristi 6 učionica, 2 praktikuma, 1 informatičku učionicu, 1 radionicu za tehničku kulturu, knjižnicu te veliku i malu sportsku dvoranu. Informatička učionica opremljena je zadovoljavajućim brojem računala, i tako su se stekli uvjeti za normalan rad informatičke učionice.

Građevinsko stanje objekta nije dobro. U dogledno vrijeme bit će potrebno sanirati kompletno krovište škole. Objekat je sagrađen 1992. godine i pokriven kanadskom šindrom koja je dotrajala. Ljušti se.Prije dvije godine prekrili smo polovicu krova velike sportske dvorane limom i zamjenjeno je šest kupola. Ponovno ćemo predložiti da kompletno krovište škole uđe u prioritet sanacije.

Nadalje, problem su podne i zidne pločice u sanitarnim čvorovima. U svim svlačionicama, a ima ih šest, dotrajali su tuševi, kade, a i pločice. Potrebna je temeljna sanacija, a u istim je potrebno riješiti i odvodnju. Parket u velikoj sportskoj dvorani je saniran 2013. godine u četvrtom mjesecu.

1.2.2.Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora

 U planu je adaptacija sanitarnih čvorova i garderobnih prostora kod dvorane za TZK što financira Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport.

 1.2.3.Stanje školskog okoliša i plan uređivanja

 Ukupna vanjska površina iznosi 13 382 m2, od čega 5 400 m2 otpada na polivalentna igrališta, atletsku stazu i požarni put, a ostalo su travnjaci. Travnjaci se redovito kose i održavaju.

Sportsko igralište čine četiri asfaltirana igrališta za rukomet, nogomet, odbojku i košarku, a postoji i asfaltirana trkača staza, zatim bacalište kugle i teren za skok u dalj. Prošle godine Gradska četvrt Trešnjevka–jug je obojila kompletnu ogradu ( 250 polja), a trenutno postavljaju zaštitne mreže iza golova.

Tijekom prijašnjih godina izvršili smo pripremu i sadnju sadnog bilja, a zamijenili smo i dotrajale golove i košarkaške ploče.Postavljeni su i stupovi za odbojku. Sve je učinjeno vlastitim sredstvima.

Školske 2016./2017. godine planira se:

 1. Njegovanje sadnog bilja

 2. Redovno održavanje i čišćenje fasade

 3. Održavanje kamenjara ispred učionice biologije

 4. Održavanje vanjskih sportskih terena

 Za školski okoliš i njegovo uređenje zaduženi su domar, spremačice, ekololozi i

vjeroučitelj.

**2. Z A P O S L E N I RADNICI U Š K O L I U 2016./2017. Š K O L S K O J G O D I N I**

**2.1.PODACI O UČITELJIMA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | IME I PREZIME | STRUKA | STUPANJ ŠKOLSKESPREME | PREDMET KOJI PREDAJE | DOŠKOLOVANJE |
| 1. | Renata Rumenjak | nastavnik razredne nastave | VI/I | Razredna nastava | / |
| 2. | Jasenka Perković | “ | “ | “ | / |
| 3. | Ante Pađen | “ | “ | „ | / |
| 4. | Kata Kasumović | “ | “ | “ | / |
| 5. | Irena Trbušić | “ | “ | “ | / |
| 6. | Helena Čortan | “ | “ | “ | / |
| 7. | Senka Mustić | “ | “ | “ | / |
| 8. | Vanja Ivančević | “ | „ | “ | / |
| 9. | Nikolina Držaić |  „ | „ | „ | / |
| 10. | Irena Čižmar |  „ | „ | „ |  |
| 11. | Danijela Beganović | diplomirani učitelj | VII/I |  |  |
| 12. | Ana Bratek | dipl. učitelj - likovna kultura | „ | „ | / |
| 13. | Anita Horvatinović | magistra primarnog obrazovanja | „ | (rad u PB) | / |
| 14. | Iva Šimić | diplomirani učitelj  | „ | „ | / |
| 15. | Ivana Horvat | dipl. učitelj - hrvatski jezik | „ | „ | / |
| 16. | Višnja Križ | dipl. učitelj - engleski jezik | „ | „ | / |
| 17. | ŽanetaMilović | dipl. učitelj - glazb. kultura | „ | „ | / |
| 18. | Jasminka Kokolić Golubić  | profesor hrvatskog jezika | VII/I | Hrvatski jezik | / |
| 19. | Anita Jureković | „ | “ | “ | / |
| 20. | Ana Jakić  | prof. hrv.jezika i informatologije | VII/I | „ | / |
| 21. | Mirjana Muštra | prof. matematike | VII/I | Matematika | / |
| 22. | Andreja Belavić  | prof. matematike i informatike | „ | “ | / |
| 23. | Ivana Kusanović | prof. matematike i fizike | „ | Matematika i Fizika | / |
| 24. | Mirjana Čonka | prof. matematike | „ | Matematika | / |
| 25. | Dubravka Despot | prof.engleskog jezika | VII/I | Engleski jezik |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 26. | AndreaGostl | prof. engleskog jezika | “ | “ | / |
| 27. | Gordana Krstičević | prof. engleskog i španjolskog jezika | “ | “ | / |
| 28. | Martina Jelavić | profesor njemačkog jezika | VII/I | Njemački jezik | / |
| 29. | Mirela Mamić | profesor biologije i kemije | VII/I | Kemija i Biologija | / |
| 30. | Jelena Balaić | profesor biologije i kemije | VII/I | „ | / |
| 31. | Joanna Slanina Lumezi | profesor povijesti | VII/I | Povijest | / |
| 32. | Mladen Jeđud | prof. povijesti i geografije | „ | Povijest i Geografija | / |
| 33. | Ante Kožul | prof. geografije i povijesti | „ | „ | / |
| 34. | Igor Jurišić | magistar edukacije fizike i tehnike | VII/I | Tehnička kultura |  |
| 35. | Magdalena Babić | dipl.ing. elektrotehnike | VII/I | Informatika | / |
| 36. | Vanja Pavlić | dipl.učitelj - informatika | „ | Informatika | / |
| 37. | DaliaFinek Brezarić | prof.likovne kulture | VII/I | Likovna kultura | / |
| 38. | Ružica Gačić | magistra glazbene pedagogije | VII/I | Glazbena kultura | / |
| 39. | Branko Razum | profesor fizičke kulture | VII/I | Telesna i zdrav. kultura | / |
| 40. | Darija Miljković Košak | „ | „ | “ | / |
| 41. | Darinka Lovrić | diplomirani kateheta | VII/I | Vjeronauk | / |
| 42. | Ivica Lulić | „ |  „ | “ | / |
| 43. | Margareta Malogorski Smoljak | diplomirani teolog | „ | „ | / |

**2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Diana Kovač****(psiholog)** | **profesor psihologije i pedagogije** | **VII/I** | **/** | **/** |
| **2.** | **Mislav Batarelo (v.d.ravnatelja)**  | **profesor pedagogije i etnologije** | **VII/I** | **/** | **/** |
| **3.** | **Lea Ledinski****(knjižničar)** | **profesor informatologije smjer bibliotekarstvo i diplomirani germanist** | **VII/I** | **/** | **/** |

U školskoj godini 2016./2017. u Školi je zaposleno 61radnika. Zaposleno je 43 učitelja, od čega 19 u razrednoj(1 učitelj na određeno vrijeme-zamjena)i 24 u predmetnoj nastavi, zatim 2 stručna suradnika i v.d.ravnatelja.

U Školi rade stručni suradnici psiholog, pedagog i knjižničar s punim radnim vremenom.

 U administrativno-tehničkoj službi zaposleno je 14 osoba: tajnica, računovođa, domar,8 spremačica i 3kuharice.

U školskoj godini 2016/17. na radnom mjestu računovođe i kuharice zaposlene su zamjene na određeno vrijeme.

**2. 3.PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | IME I PREZIME | STRUKA | STUPANJ STRUČNE SPREME | POSLOVI KOJE OBAVLJA | DOŠKOLOVANJE |
| 1. | Ivona Baraba | upravni pravnik | VI/I | Tajnik | / |
| 2. | Maja Bencalić | ekonomist | IV/I | voditelj računovod. | / |
| 3. | Milan Barišić | elektromehaničar specijalist | V/I | Domar | / |
| 4. | VišnjicaSočec | SSS konfekcionar | IV/I | Spremačica | / |
| 5. | Jela Lučić | SSS suradnik prevodioc | IV/I | “ | / |
| 6. | Olivera Radonjić | NKV radnik | NKV | “ | / |
| 7. | Dijana Bizek | NKV radnik | “ | “ | / |
| 8. | Ivanka Jakuš-Mejarec | NKV radnik | “ | “ | / |
| 9. | Đurđa Makaronov | NKV radnik | „ | „ | / |
| 10. | Nađa Kljaić | NKV radnik | „ | „ | / |
| 11. | Mirjana Kolinger | stručni radnik | III | „ | / |
| 12. | Nevenka Abaz | kuhar | KV | kuhar | / |
| 13. | Milica Bolješić | kuhar | KV | „ | / |
| 14. | Ines Fornazarić | kuhar | KV | „ | / |

 **3. ORGANIZACIJA RADA**

**3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred - odjel** | **Broj učenika** | **Djevojčica** | **S drugih govornih područja** | **Putnici** | **U produženom****boravku** | **Razrednik** |
| I. a | 22 | 10 | 0 | 0 | 11 | Irena Trbušić |
| I. b | 26 | 12 | 0 | 0 | 26 | Ante Pađen |
| I. c | 28 | 12 | 0 | 0 | 28 | Irena Čižmar |
| **Ukupno** | **76** | **34** | **0** | **0** | **65** |  |
| II. a | 24 | 16 | 0 | 0 | 22 | Helena Čortan |
| II. b | 21 | 11 | 0 | 0 | 17 | Danijela Beganović |
| II. c | 26 | 13 | 0 | 0 | 26 | Kata Kasumović |
| **Ukupno** | **71** | **40** | **0** | **0** | **65** |  |
| III. a | 13 | 7 | 0 | 0 | 0 | Renata Rumenjak |
| III. b | 24 | 12 | 0 | 0 | 0 | Jasenka Perković |
| III. c | 24 | 15 | 0 | 0 | 0 | Nikolina Držaić |
| **Ukupno** | **61** | **34** | **0** | **0** | **0** |  |
| IV. a | 17 | 10 | 0 | 0 | 0 | Senka Mustić |
| IV. b | 25 | 12 | 0 | 0 | 0 | Vanja Ivančević |
| IV. c | 27 | 10 | 0 | 0 | 0 | Nikolina Sporiš |
| **Ukupno** | **69** | **32** | **0** | **0** | **0** |  |
| **Ukupno I – IV.** | **277** | **140** |  |  | **130** |  |
| V a | 19 | 10 | 0 | 0 | 0 | Ivana Kusanović |
| V. b | 20 | 10 | 0 | 0 | 0 | Magdalena Babić |
| V. c | 17 | 8 | 0 | 0 | 0 | Jasminka Kokolić Golubić |
| **Ukupno** | **56** | **28** | **0** | **0** | **0** |  |
| VI. a | 21 | 10 | 0 | 0 | 0 | Ana Jakić |
| VI. b | 21 | 11 | 0 | 0 | 0 | Ružica Gačić |
| VI. c | 22 | 14 | 0 | 0 | 0 | Igor Jurišić |
| **Ukupno** | **64** | **35** | **0** | **0** | **0** |  |
| VII. a | 21 | 9 | 0 | 0 | 0 | DaliaFinek |
| VII. b | 22 | 11 | 0 | 0 | 0 | AndreaGostl |
| VII. c | 23 | 11 | 0 | 0 | 0 | Mladen Jeđud |
| **Ukupno** | **66** | **31** | **0** | **0** | **0** |  |
| VIII. a | 15 | 5 | 0 | 0 | 0 | Dubravka Despot |
| VIII. b | 20 | 11 | 0 | 0 | 0 | Andreja Belavić |
| VIII. c | 20 | 9 | 0 | 0 | 0 | Mirela Mamić |
| **Ukupno** | **55** | **25** | **0** | **0** | **0** |  |
| **Ukupno V - VIII** | **241** | **109** | **0** | **0** | **0** |  |
| **Sveukupno** | **518** | **249** | **0** | **0** | **130** |  |

Redovna nastava u produženom boravku odvija se uvijek prije podne, a poslije nastave je ručak, slobodno organizirano vrijeme i učenje. Produženi boravak traje od 7 sati ujutro do 17 sati poslije podne.

**3.2.** ORGANIZACIJA SMJENA

U školskoj 2016./2017. godini odgojno-obrazovni rad organizira se u dvije smjene odnosno turnusa.

Jutarnji turnus počinje u 8.00 i završava u 13.05 sati. Popodnevni turnus počinje u 13.10 u razrednoj nastavi, u predmetnoj u 14.00 i prema rasporedu završava najkasnije u 19.05. Dakako, riječ je o redovnoj nastavi. Izborna nastava održava se ili nulti sat ili u kontra turnusu zbog organizacijskih razloga.

Školski sat traje 45 minuta. U vrijeme održavanja nastave postoje veliki i mali odmori. Za vrijeme velikog odmora učenici uzimaju mliječni obrok.

Za učenike u produženom boravku organizirana je kompletna prehrana s tri obroka dnevno, dok dio učenika uzima mliječni obrok.

 Učenici 1.a,b c i 2.a,b,c raspoređeni su u 5 odjela produženog boravka.

 Produženi boravak počinje u 7.00 i završava u 17.00 sati.

U svim turnusima organizirano je dežurstvo učitelja. Na porti dežura spremačica, a pomažu učenici. Učenika putnika zbog blizine škole nema.

# TABLICA ORGANIZACIJE SMJENA

**I. TJEDAN – PRIJE PODNE :**

1. a, b, c PB

2.a, b i c PB

3. a,b,c

5. a,b, c

7. a, b, c - **15razrednih odjela**

POSLIJE PODNE

4. a, b, c

6. a,b, c

8. a, b, c

 - **9 razrednih odjela**

Ukupno: - **24 razredna odjela**

# II. TJEDAN - PRIJE PODNE

1. a, b,cPB

2. a, b,c PB

4. a,b,c

6. a,b,c

8.a,b,c

 - **15 razrednih odjela**

POSLIJE PODNE :

3. a, b, c

5.a,b,c

7. a,b, c

 **- 9 razrednih odjela**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ukupno: -**24 razredna odjela**

Smjene se tjedno izmjenjuju tako da su u jednom tjednu parni razredni odjeli prijepodne, a u drugom poslijepodne i obrnuto. Nastava je započela sneparnim razredima prije podne.

Učenici u produženom boravku imaju kompletnu prehranu – 130učenika i 5 učiteljica, dok mliječni obrok i užinu uzima 582 učenika. Osim toga ručak konzumira 35 učenika do 4.razreda i 27 od 5.do 8.razreda besplatnih. Ručak konzumira dakle 183 učenika..

ORGANIZACIJA RADA U PRODUŽENOM BORAVKU

Od 8.00 do 12.00 sati izvodi se nastava, a od 12.00 do 17.00 sati učenici provode slobodno vrijeme (objed, odmor, samostalni rad i učenje, što je sadržano u Programu javnih potreba osnovnog školstva Grada Zagreba za 2016. godinu.

**3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./2017.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OBRAZOVNO RAZDOBLJE | MJESEC | BROJ RADNIH DANA | BROJ NASTAVNIH DANA | BLAGDANI I NERADNI DANI | BROJ DANA UČENIČKIH PRAZNIKA | BROJ DANA PLANIRANIH PROSLAVA | OBILJEŽAVANJE DANA ŠKOLE I DRUGIH BLAGDANA | UPIS U I.RAZRED I PODJELA SVJEDODŽBI |
| I. polugodišteod 5. rujna do 23. prosinca2016. | IX.X.XI.XII. | 22212122 | 18212017 |  81099 | 4--5 |  | 5.9.- Dobrodošli đaci prvaci08.10. Dan neovisnosti14.10. -Dan kruha10.11.-Dan škole11.11.- Misa zadušnicanenastavni dan6.12.- Sv.Nikola22.12.- Božićni praznici-priredba |  |
| Ukupno : | 4 | 86 | 77-2 | 36 | 9 |  - |  |  |
| II. obrazovno razdobljeOd 12.siječnjado 14. lipnja 2017. | I.II.III.IV.V.VI.VII.VIII. | 192122 2121212121 | 1521172121-18-- |  128 9 9 1091010 | 4-5- -132121 | -------- | 1.1. Nova godina6.1. Bogojavljenje21.03.- Lino višebojac25.3. Dan Župe16.4. Uskrs1.5. Praznik rada30.5 Dan Hrvatskog sabora15.6.-Tijelovo22.6.- Dan antifašističke borbe | -početkom lipnja upisi u I. razred- dopunska nastava: od 19.06.2017.pa nadalje.Podjela svjedodžbi:30. lipnja 2017. - jesenski rok popravnih ispita ovisi o upisnom roku - planira se ovisno o zadnjem upisnom roku |
| Ukupno : |  8 | 167 | 103 |  77 | 64 | - |  |  |
| Sveukupno : | 12 | 253 |  180-2 | 113 | 73 | - |  |  |

Prvo polugodište: od 5. rujna 2016. do 23. prosinca 2016.

Drugo obrazovno razdoblje: od 12. siječnja 2017. do 14. lipnja 2017.

Učenički odmori :

1. Zimski odmor učenika počinje 27. prosinca 2016. i završava 11. siječnja 2017.

2. Proljetni odmor učenika počinje 13. travnja 2017. i završava 21. travnja 2017.

3. Ljetni odmor učenika počinje 16. lipnja 2017. godine, osim za učenike koji pohađaju dopunsku nastavu.

 Planirani nenastavni dani:

1. 31.10.2016. (ponedjeljak)

2. 11.11.2016. (petak) - Dan škole

**3.4. RASPORED SATI**

Tabelarni prikaz rasporeda sati za razrednu i predmetnu nastavu sastavni je dio ovog Godišnjeg plana i programa rada škole.

**4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-**

**OBRAZOVNOG RADA**

**4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obavezne nastavne predmene po razredima**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nastavni****predmet** | **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete****po razredima** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | **Ukupno planirano** |
| **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** |
| **Hrvatski jezik** | 15 | 525 | 15 | 525 | 15 | 525 | 15 | 525 | 15 | 525 | 15 | 525 | 12 | 420 | 12 | 420 | 114 | 3990 |
| **Likovna kultura** | 3 | 105 | 3 | 175 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 24 | 840 |
| **Glazbena kultura** | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 24 | 840 |
| **Strani jezik** | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 9 | 315 | 9 | 315 | 9 | 315 | 9 | 315 | 60 | 2100 |
| **Matematika** | 12 | 420 | 120 | 420 | 12 | 420 | 12 | 420 | 12 | 420 | 12 | 420 | 12 | 420 | 12 | 420 | 96 | 3360 |
| **Priroda** |  |  |  |  |  |  |  |  | 4,5 | 157,5 | 6 | 210 |  |  |  |  | 10,5 | 367,5 |
| **Biologija** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 | 210 | 6 | 210 | 12 | 420 |
| **Kemija** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 | 210 | 6 | 210 | 12 | 420 |
| **Fizika** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 | 210 | 6 | 210 | 12 | 420 |
| **Priroda i društvo** | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 9 | 315 |  |  |  |  |  |  |  |  | 27 | 945 |
| **Povijest** |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 24 | 840 |
| **Geografija** |  |  |  |  |  |  |  |  | 4,5 | 157,5 | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 22,5 | 787,5 |
| **Tehnička kultura** |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 12 | 420 |
| **Tjelesna i zdr. kultura** | 9 | 315 | 9 | 315 | 9 | 315 | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 57 | 1995 |
| **UKUPNO:** | 54 | 1890 | 54 | 1890 | 54 | 1890 | 54 | 1890 | 66 | 2310 | 69 | 2415 | 78 | 2730 | 78 | 2730 | 507 | 17745 |

**4.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE (PLIVANJE, EKSKURZIJE, POSJETI I SL.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Planirani sadržaji | GRUPE - SKUPINE | VRIJEME ODRŽAVANJA | MJESTO IZVOĐENJA | IZVRŠITELJI |
| ŠKOLSKI IZLETI | 1.razred2.razred3.razred4.razred5.razred6.razred7.razred8.razred | 6. mjesec6. mjesec6. mjesec6. mjesec6. mjesec6. mjesec | KrašogradKumrovecOgulinGrabovačaVaraždinSv. Martin | učitelji 1.razredaučitelji 2.razredaučitelji 3.razreda učiteljice 4.razredarazrednicirazrednicirazrednici |
| ŠKOLSKE EKSKURZIJE | VII. a,b,c | 6. mjesec | Srednja Dalmacija | razrednici+pratnja ( članovi RV) |
| TERENSKA NASTAVA | Prema kurikulumu Škole | učiteljice 1.razredaučiteljice 3. razredaučiteljice 2.razredaučiteljice 5.razredaučiteljice 4.razreda |
| ŠKOLA U PRIRODI | Prema kurikulumu Škole | učiteljice 4. razredaučiteljice 3. razreda |
| ŠKOLA PLIVANJA | 2.razredi | 10 mj. | SRC Mladost | učitelji 2.razreda |
| Posjet muzeju, galeriji,kazalištu,kinotvornici,elektrani | Prema kurikulumu Škole |

Planovi i programi izvanučioničke nastave (plivanje, posjeti i sl.) sastavni su dio ovog Godišnjeg plana i programa rada škole.

Razrednici su dužni na početku školske godine sa svim planovima upoznati roditelje učenika. Izvanučionička nastava, višednevne ekskurzije te škola u prirodi planiraju se održavati ove školske godine. Nositelji priprema, organizacije i realizacije su učitelji razredne nastave i razrednici u predmetnoj nastavi. Višednevne ekskurzije prema dogovoru roditelja, učenika i razrednika.

Učitelji su dužni napraviti programe.

 **šk. god. 2016./2017.**

 **DEŽURSTVO UČITELJA**

**PRIJE PODNE:** 1., 3., 5. i 7. razredni odjeli

**POSLIJE PODNE:** 2., 4., 6. i 8. razredni odjeli

|  |
| --- |
| **7.50 PRIJE PODNE** |
|  |  **PONEDJELJAK** |  **UTORAK** |  **SRIJEDA** |  **ČETVRTAK** |  **PETAK** |
| **ULAZ** | Ante Kožul | Jasminka K.Golubić | Jasenka Perković | Dalia FinekBrezarić | Ivana Kusanović |
| **BLAGAVAONICA** | Andreja Gostl | Ružica Gačić | Mirela Mamić | Ivica Lulić | Mirjana Muštra |
| **I.KAT** | Vanja Pavlić | Darinka Lovrić | G. Krstičević | Magdalena Babić | Martina Jelavić |
|  | Renata Rumenjak |  |  |  | Nikolina Držajić |
| **13.50 POSLIJE PODNE** |
| **ULAZ** | JoannaS.Lumezi | Mirjana Čonka | Igor Jurišić | Ivica Lulić | Jelena Balaić |
| **BLAGAVAONICA** | Dubravka Despot | Mladen Jeđud | Anita Jureković | Andreja Belavić | Ana Jakić |
| **I.KAT** | Senka Mustić | Vanja Ivančević | Ana Bratek | A.Pađen | I.Čižmar |

***Napomena****:* 1. Dežura se prema naznačenim mjestima

 2. Učitelji razredne nastave dočekuju učenike na desnom ulazu

 3. Polaznike izborne nastave, pjevačkog zbora i ostalih aktivnosti **preuzimaju učitelji**

 4. Učiteljima u dežurstvu pomažu spremačice i domar

5. Učitelji u PB dežuraju sa svojim učenicima V.D.ravnatelj:

 6. Učenici izlaze van samo za vrijeme velikog odmora i to po suhom vremenu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 7. Vrata škole se zaključavaju. /Mislav Batarelo/

OSNOVNA ŠKOLA VRBANI **šk. god. 2016./2017.**

**DEŽURSTVO UČITELJA**

**PRIJE PODNE:** 2., 4., 6. i 8. razredni odjeli

**POSLIJE PODNE:** 1., 3., 5. i 7. r. „

|  |
| --- |
| **7.50 PRIJE PODNE** |
|  |  **PONEDJELJAK** |  **UTORAK** |  **SRIJEDA** |  **ČETVRTAK** |  **PETAK** |
| **PRIZEMLJE** | Martina Jelavić | Mladen Jeđud | Ana Jakić | Ružica Gačić | Mirjana Čonka |
| **BLAGAVAONICA** | Darija Miljković Košak | Igor Jurišić | Anita Jureković | Andreja Belavić | Dubravka Despot |
| **RAZREDNA NASTAVA** | Vanja Ivančević | Dalija FinekBrezarić | Darinka Lovrić | Ana Bratek | Jelena Balaić |
|  |
| **PRIZEMLJE** | Vanja Pavlić | Mirela Mamić | Jasminka K. Golubić | Magdalena Babić | Margareta M. Smoljak |
| **BLAGAVAONICA** | Andreja Gostl | Ivica Lulić | Ivan Kusanović | Joanna Slanina Lumezi | Mirjana Muštra |
| **RAZREDNA NASTAVA** | Renata Rumenjak | Gordana Krstičević | nikolinaDržaić |  | Jasna Peković |

***Napomena****:* 1. Dežura se prema naznačenim mjestima

 2. Učitelji razredne nastave dočekuju učenike na desnom ulazu

 3. Polaznike izborne nastave, pjevačkog zbora i ostalih aktivnosti **preuzimaju učitelji**

 4. Učiteljima u dežurstvu pomažu spremačice i domar

5. Učitelji u PB dežuraju sa svojim učenicima 6. Učenici izlaze van samo za vrijeme velikog odmora i to po suhom vremenu

7. Vrata škole se zaključavaju.

V.D.ravnatelj:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 . /Mislav Batarelo/

**4.3. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROGRAMA** | **RAZRED** | **BROJ GRUPA** | **BROJ UČENIKA** | **IZVRŠITELJ** | **SATI TJEDNO** | **SATI GODIŠNJE** |
| VJERONAUK | I. | 3 | 69 | D. LovrićM.Malogorski | 6 | 210 |
| II. | 3 | 51 | D. Lovrić | 6 | 210 |
| III. | 3 | 65 | D.Lovrić | 6 | 210 |
| IV. | 3 | 50  | D.LovrićM.Malogorski | 6 | 210 |
| V. | 3 | 60 | I.Lulić | 6 | 210 |
| VI. | 3 | 57 | I.Lulić | 6 | 210 |
| VII. | 3 | 54 | I.LulićM.Malogorski | 6 | 210 |
| VIII. | 3 | 55 | I.Lulić,  | 6 | 210 |
| Ukupno |  | 24 | 461 |  | 48 | 1680 |
| INFORMATIKA | V. | 3 | 52 | Magdalena BabićVanja Belan | 6 | 210 |
|  | VI. | 3 | 43 | M. BabićV. Belan | 6 | 210 |
|  | VII. | 3 | 50 | M. Babić | 6 | 210 |
|  | VIII. | 3 | 27 | M. Babić  | 6 | 210 |
| Ukupno |  | 12 | 172 |  | 24 | 840 |
| Njemački | IV.  | 3 | 57 | M. Jelavić | 6 | 210 |
|  | V. | 2 | 39 | M. Jelavić | 4 | 140 |
|  | VI. | 2 | 38 | M. Jelavić | 4 | 140 |
|  | VII. | 2 | 28 | M. Jelavić | 4 | 140 |
|  | VIII. | 2 | 31 | M. Jelavić | 4 | 140 |
|  Ukupno: |  | 11 | 193 |  | 22 | 770 |

**4.4.**

***UČENICI PO REDOVITOM PROGRAMU UZ PRILAGODBU SADRŽAJA I INDIVDUALIZIRANE POSTUPKE***

Školske godine 2016./17. po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl. 6. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju) školuje se petero učenika (jedan u četvrtom, jedan u petom, dvojica u sedmom te jedan u osmom razredu).

***4.5 . UČENICI PO REDOVITOM PROGRAMU UZ INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE,ŠK.GOD.2016/17***

Školske godine 2016./17. po redovitom programu uz individualizirane postupke (čl. 5 Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju) školuje se 16 učenika.

**4.5.1**

Ove školske godine nema potrebe za organizacijom nastave u kući te nije planirana.

**4.6. DOPUNSKA NASTAVA**

U razrednoj nastavi planiramo dopunsku nastavu iz Hrvatskog jezika i Matematike u 6skupina. U predmetnoj nastavi dopunska će se nastava realizirati u 3 skupine iz Hrvatskog jezika i Matematike i 3 skupine iz Engleskog jezika.

Broj učenika u skupinama dopunske nastave planira se prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom godine mijenjati .

Skupine se mijenjaju prema odredbama Pedagoškog standarda i Pravilnika o broju učenika.

Učitelji planiraju rad dopunske nastave za svakog učenika u e-dnevniku.

**4.7. DODATNI RAD**

U okviru dodatnoga rada planira se rad s učenicima koji pokazuju posebni interes i imaju predznanje za određeno područje.

 U razrednoj nastavi se ove školske godine planira ovaj rad iz Hrvatskog jezika i Matematike u 3skupine.

U predmetnoj nastavi dodatni rad se planira iz Hrvatskog jezika - 2 skupine, Matematike - 4 skupine, Fizike - 1 skupina, Engleskog jezika - 2 skupine te po 1 skupina iz Geografije i Povijesti. Ukupno se planira 10 skupina.

**4.8 PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH**

 **DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv** | **Razred** | **Voditelj** |
| KUD | I. – VIII. | Renata Rumenjak |
| PCK | I. – VIII. | I.HorvatV.KrižŽ.MilovićA.HorvatinovićI.Šimić |
| MALI PJ.ZBOR | I. – IV. | Irena Trbušić |
| Mali prirodnjaci |  | Vanja Ivančević |
| Likovna radionica |  | Ana Bratek |
| Likovna radionica |  | Irena Čižmar |
| Likovna radionica |  | Danijela Beganović |
| Kreativna radionica |  | Helena Čortan |
| Likovna radionica |  | Nikolina Držaić |
| Veliki dječji zbor | V. – VIII. | Ružica Gačić |
| LIKOVNA GRUPA | V. – VIII. |  Dalija FinekBrezak |
| UREĐENJE KAMENJARA | V. – VIII. | Ivica Lulić |
| LITURGIJSKA GRUPA | I. – VIII. | I. LulićD. Lovrić |
| MLADI POVIJESNIČARI | V.- VIII. | Joana Slanina Lumezi |
| NOGOMETNA GRUPA | V.-VIII. | Branko Razum |
| ODBOJKAŠKA GRUPA | V. – VIII. | DariaKošak Miljković |
| MLADI TEHNIČARI | V.-VIII. | Igor Jurišić |
| Informatičari |  | Magdalena Babić |

Ove školske godine planira se rad sljedećih učeničkih društava i družina:

* Mladež Crvenog križa -učiteljice u produženom boravku
* Klub prijatelja knjige - Lea Ledinski
* Školski sportski klub “ Vrba “ - Branko Razum
* Klub mladih tehničara - Igor Jurišić
* KUD - Renata Rumenjak
* Glazbena mladež -Ružica Gačić

 Planovi i programi rada izvannastavnih aktivnosti i društava unijeti su u Preglede rada i sastavni su dio ovog Godišnjeg plana i programa rada Škole. Izvršitelji plana izvannastavnih i učeničkih društava planirani su u rješenjima o tjednom zaduženju učitelja i stručnih suradnika.

**4.9.UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI**

 Učenici se mogu uključiti u Košarkaški klub Rudeš (muški), Rukometni klub Lokomotivu (ženske), badmintorn, akrobatski rockandroll, glazbene škole i škole stranih jezika. Sve se to održava u prostorima Škole.

 Dio učenika uključen je u iste i van škole.

**5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE DJELATNOSTI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJI** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** | **DATUM ODRŽAVANJA** |
| IX. | Prijem đaka prvaka | učitelji 2. razreda, zbor, razredni učitelji | 5.9.2016. |
| X. | Dan kruhaMjesec knjige | razrednici, župnik vjeroučiteljiknjižničarka | 14.10.2016.15.10.2016. - 15.11.2016. |
| XI. | Svi svetiOtvoreni danDan školeInterliberDan sjećanja na Vukovar | vjeroučitelji, učiteljiučitelji, razrednici, knjižničarkaknjižničarkarazrednici 8. razreda | 1.11.2016.10.11.2016.11.11.2016.8. -13.11.2016.14.-15.11.2016. |
| XII. | Blagdan Svetog NikoleDan Knjižnica grada ZagrebaBožićna priredba | župnik, kult.-umj. grupeknjižničarkakult.-umj. grupe, zbor | 6.12.2016.7.12.2016.22.12.2016. |
| I. | Svjetski dan vjerske slobode | učitelji, vjeroučitelji | 27.1.2017. |
| II. | Dan Nacionalne i sveučilišne knjižnice | knjižničarka | 22.2.2017. |
| III. | Lino višebojacSvjetski dan vodaDan župeMeđunarodni dan kazališta za djecu i mlade | razrednici viših razredaučitelji, razrednicivjeroučiteljiučitelji, razrednici,kulturno-umj. grupe | 17.3.2017.22.3.2017.25.3.2016.27.3.2017. |
| IV. | UskrsDan planeta ZemljeSvjetski dan knjige i autorskog prava | vjeroučiteljiučitelji, razredniciknjižničarka | 16.4.2016.22.4.2017.24.4.2017. |
| V. | Međunarodni praznik radaSvjetski dan Crvenog križaDan Grada Zagreba | razrednici, k.-umj. grupeučitelji, razredniciučitelji, razrednici | 1.5.2017.8.5.2017.31.5.2017. |
| VI. | Svjetski dan zaštite okolišaOproštaj s učenicima 8. razreda | učitelji, razrednici razrednici, kulturno-umj. grupe, zbor | 3.6.2017.30.6.2017. |

Članovi sekcija i grupa sudjelovat će – ako se plasiraju na Lidranu u Gradu Zagrebu – na takmičenju na nivou države.U knjižnici će se održavati književni susreti. Učitelji i razrednici vodit će razrede na prigodne izložbe i kulturna događanja. Učenici škole nastupat će kontinuirano cijele školske godine na različitim natjecanjima školskog, međuškolskog, gradskog i državnog nivoa. Školski zbor sudjelovat će na smotri školskih zborova.

Učitelji će na panoima obilježiti obljetnice rođenja/smrti istaknutih znanstvenika i umjetnika.

**5.1**. **PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA**  | **METODE I OBLICI** | **PLANIRANO VRIJEME IZVRŠENJA** | **IZVRŠITELJ** | **NAPOMENA** **VALORIZACIJA** |
| RAD S UČENICIMA1.Redovna nastava – elementi profesionalnog informiranja sastavni su dio programa nastavnih predmeta od I. do VIII. razreda  | grupni rad frontalni kombinirane nastavne metode | tijekomgodine | učitelji |  |
| 2. Dodatna nastava, izborna nastava,izvannastavne aktivnosti-elementi profesionalnog informiranja obuhvaćeni su programima navedenih oblika nastave | individualizirani radkombinirane nastavne metode | tijekom godine | učitelji |  |

**PLAN I PROGRAM PROFESIONALNOG ORIJENTIRANJA I INFORMIRANJA**

**ZA UČENIKE 8. RAZREDA**

| **SADRŽAJ RADA** | **METODE I OBLICI** | **PLANIRANO VRIJEME IZVRŠENJA** | **IZVRŠITELJ** |
| --- | --- | --- | --- |
| I.RAD S RAZREDNIM ODJELOM1.1.**« Tko sam ja «**(pojam o sebi: znanje o sebi, očekivanja od sebe i vrednovanje sebe) | Frontalni-grupni rad-individualniIzvješće o rezultatima | Listopad2016. | psiholograzrednik |
| 1.2. Rad na cilju/kako donosimo odluke | Frontalni, grupni radRazgovor, rasprava | Studeni 2016. | psiholograzrednik |
| 1.3. Kako vrijednosti, interesi i sposobnosti utječu na izbor zanimanja | Frontalni, grupni radRazgovor, rasprava | Prosinac2016. | Psiholog ilirazrednik |
| 1.4. Kako birati zanimanje | Upitnik profesionalnih interesa | Siječanj 2017. | Psiholog/razrednik |
| 1.5.Sustav srednjoškolskog obrazovanja | Frontalni grupnirad Metoderazgovora | Veljača 2017. | psiholograzrednik |
| Vodič kroz zanimanja | Individualni radMetode razgovora | siječanj do lipanj 2017. | psiholograzrednik |
| **II. RAD S RODITELJIMA**Sustav srednjoškolskog obrazovanja(sve o upisima u srednje škole u koleraciji s interesima djece)- predavanje1. individualni razgovori (za roditelje i učenike)
 | -frontalni grupni rad-usmeno izlaganje-razgovor-individualni razgovori | Svibanj2017.tijekom godine | Razrednici, Psiholog |
| **III. RAD S UČITELJIMA** | razgovor | tijekom godine | psiholog pedagogučitelji |
| **IV. SURADNJA S ODJELOM ZA PROFESIONALNOUSMJERAVANJE ZAVODA ZA ZAPOŠLJAVANJE** | razgovoranketiranje | tijekom godine | Psiholog Pedagog |
| **V. PRAĆENJE HTV I RADIO EMISIJA KOD KUĆE** |  | tijekom godine | Razrednikpsiholog |
| **VI. IZLOŽBE, TISKANI MATERIJAL, ELEKTRONIČKI SADRŽAJI** |  | tijekom godine | PsihologPedagog |

**6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO – SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA**

| **SADRŽAJ** | **VRIJEME IZVRŠENJA** | **IZVRŠITELJI** |
| --- | --- | --- |
| **I.MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE**1.Cijepljenja učenika(I.razred- DI-TE,POLIOVI.razred- Hepatitis B (3 doze)VII.razred- tuberkulinsko testiranje i BSG docjepljivanje nereaktoraHPV – djevojčice – samo po izboru roditeljaVIII.- DI-TE, POLIO2.Sistematski liječnički pregledi učenika (I,V,VIII)4.Predavanja vezana za zdravstvenu zaštitu učenika (i roditelja)- VII. r- predavanje vezano za cijepljenje djevojčica protiv HPV virusa | Prema programu školskog dispanzera | Školski liječnikŠkolski liječnikŠkolski stomatoloziRazrednici, psiholog, vanjski suradnici |
| **II.SOCIJALNO ZAŠTITNE MJERE**1.Organiziranje prehrane za učenike- korisnike dječjeg doplatka, socijalne iskaznice2.Pomoć u ostvarivanju prava korištenja jednokratne socijalne pomoći za plaćanje izleta, izvannučioničke nastave, kazališnih predstava i koncerata za djecu iz socijalno ugroženih kategorija | tijekom školske godine““ | Razrednici , školska kuhinjaRazrednici, psihologRazrednici, psiholog, vanjski suradnici |
| **III.REKREACIJA**1.Izleti i ekskurzije2.Ples i zabava u školi3.Organiziranje aktivnosti za vrijeme učeničkih praznika | tijekom školske godine“zimski i proljetni praznici | Razrednici “Učitelji |
| **IV.EKOLOŠKE AKTIVNOSTI**1.Uređenje škole i školskog okoliša2.Obilježavanje prigodnih datuma vezanih za ekologiju | tijekom školske godine“ | UčiteljiRazrednici i učitelji biologije |
| **V.ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM SUZBIJANJA OVISNOSTI** | tijekom školske godine | RazredniciStručni suradniciUčitelji biologije/prirode |
| **VI. PROGRAM MJERA POVEĆAVANJA SIGURNOSTI** | tijekom godine | svi |
| **VII. PROGRAM PREVENCIJE NASILJA I ZLOSTAVLJANJA DJECE** | tijekom godine | svi |

***PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***RB*** | ***Sadržaj*** | ***Oblici*** | ***Vrijeme*** | ***Izvršitelj*** |
| ***1.*** | ***Preventivni programi :******Grupe*** ***izvannastavnih aktivnosti******Izborni programi*** ***( informatika, njemački jezik, vjeronauk )*** | ***Grupe izvannastavnih aktivnosti*** | ***Tijekom godine*** | ***Voditelji grupa i sekcija******Vanjski suradnici*** |
| ***2.*** | ***Program edukacije učenika o štetnosti konzumiranja sredstava ovisnosti u okviru nastave prirode i društva, prirode i biologije*** | ***Rad u nastavi*** | ***Tijekom godine*** | ***Učitelji RN******Učitelji biologije*** |
| ***3..*** | ***Teme za obradu na satu razrednika( socijalne vještine, ljudska prava, radne navike, briga o osobnom zdravlju)*** | ***Radionice koje se provode na satu razrednika******(razredna nastava)*** | ***Tijekom godine*** | ***Razrednici******ŠK. pedagog*** |
| ***4.*** | ***Program prevencije ovisnosti******na satima razrednika*** ***Alkohol i droge-utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu.******Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje*** | ***Radionice na satima razrednika******Za učenike******V. razreda*** | ***1. radionica za učenike petih razreda-studeni 2016,******2.radionica veljača2017.*** | ***Pedagog škole*** |
| ***5.***  | ***Zajednički projekt gradskog ureda za školstvo te gradskog ureda za zdravstvo :*** ***«Znam, mogu, hoću»***1. ***MAH 1.i MAH 2***
2. ***Sajam mogućnosti***
3. ***Zdrav za pet***
 | ***Sajam mogućnosti V.*** ***Razredi******MAH 2, VI. razredi*** | ***Listopad 2016.******Studeni 2016.*** | ***Vanjski suradnici**** ***predstavnici MUP-a***
* ***razrednici***
 |
| ***6.***  | ***Intersektorska suradnja sa članovima interdisciplinarnih timova Centra za socijalni rad, policije, liječnika šk. medicine*** | ***Dogovori******Sastanci******Telefonski razgovori*** ***Intervencije*** | ***Tijekom šk. godine*** | ***Pedagog škole,******djelatnici policije, CSS,******Dr.Željka Štimac Miling-školska liječnica*** |

***Osnovna škola Vrbani***

**PREVENTIVNI PROGRAM NEPRIHVATLJIVOG PONAŠANJA DJECE U ŠKOLI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RB** | **AKTIVNOSTI** | **Očekivani ishodi** | **Izvršitelji** | **Oblici** | **Ciljna skupina** |
| **1.****2.****3.** | **Upoznavanje učenika s njihovim pravima i** **obvezama u školi****Dogovor i definiranje razrednih/školskih pravila protiv** **nasiljai posljedica** **Upoznavanje učenika s Pravilnikom o kriterijima** **za izricanje pedagoških mjera**  | **Učenici će moći objasniti i primijeniti školska pravila ponašanja pri dolasku u školu, za vrijeme nastave, za vrijeme velikih i malih odmora, za vrijeme jela, pri odlasku iz škole. Moći će nabrojati posljedice kršenja tih pravila i ponašati se u skladu s njima.** | **Svi** | **Sat razrednika** | **1. do 8. razred** |
| **4.** | **Unaprjeđivanje procesa učenja i poučavanja****Upoznavanje učenika:*** **s različitim strategijama učenja**
* **planiranjem vremena i aktivnosti dnevno**

 **i tjedno*** **tehnikama čitanja**
 | **Učenici će moći primijeniti različite strategije učenja, samostalno planirati vrijeme za učenje u danu i tjedno, koristiti tehniku „insert“ pri čitanju teksta** | **Razrednici****Školska psihologinja** | **Sat razrednika****Individualno savjetovanje i vježbanje****Grupno savjetovanje i vježbanje** | **4. do 8. razred** |
| **5.** | **Unaprjeđivanje procesa učenja i poučavanja****učenika s posebnim potrebama** | **Učenici s primjerenim programima školovanja će moći pokazati svoja postignuća na način u kojem su najuspješniji** | **Učitelji****Stručni suradnici****Ravnatelj** | **Nastava** | **1.do 8. razred** |
| **6.** | **Upoznavanje ljudskih društvenih potreba i** **načina zadovoljavanja potreba uz poštivanje** **tuđih prava** **Učenje socijalnih vještina ( tolerancije prema različitostima, nenasilno rješavanje sukoba i sl.** **Program «Prevencija i alternativa»**  | **Učenici će moći: - objasniti pojam nasilja i nasilnog ponašanja i povezati ga s potrebom za moći (važnošću)****-vježbati nenasilno rješavanje sukoba u koracima** | **Razrednici** | **Sat razrednika****Individualno savjetovanje i vježbanje****Grupno savjetovanje i vježbanje** | **2. do 8. razred** |
| **7.** | **Upoznavanje učenika s mogućnostima** **prijavljivanja zlostavljanja i nasilničkog** **ponašanja (u školi i društvu općenito )** | **Učenici će moći prijaviti nasilno ponašanje u školi ili na za to predviđenim mjestima** | **Razrednici** | **Sat razrednika****Individualno savjetovanje i** **Grupno savjetovanje**  | **1. do 8. razred** |
| **8.** | **Savjetovanje učenika koji se učestalo nasilno** **ponašaju** | **Učenici će moći:****primijeniti nenasilna ponašanja u zadovoljavanju potrebe za moći****potražiti odraslu osobu u školi za razgovor kad nisu sigurni kako postupiti** | **Razrednici****Stručni suradnici** | **Individualni /grupni razgovor** | **1.do 8. razred** |
| **9.** | **Organizacija i koordinacija savjetovanja** **učenika izvan škole** | **Učenici će moći zatražiti savjet, psihološku podršku ili neki drugi oblik pomoći kod specijalista za traženo p.** | **Stručni suradnici** | **Inidividulani razgovor** | **1.do 8. razred** |

 **RAD S RODITELJIMA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RB** | **AKTIVNOSTI** | **Očekivani ishodi** | **Izvršitelji** | **Oblici** | **Ciljna skupina** |
| **1.****2.** | **Upoznavanje roditelja sučeničkim pravima i** **obvezama u školi****Upoznavanje roditelja s Pravilnikom o** **kriterijima za izricanje pedagoških mjera**  | **Roditelji će moći objasniti djeci svoju odgovornost za njihovo ponašanje u školi (i izvan nje)** | **Razrednici** | **Roditeljski sastanak** | **1.do 8. razred** |
| **3.** | **Stručna tema o ponašanju učenika određenog** **uzrasta** | **Roditelji će moći objasniti neka karakteristična ponašanja djece određene dobi i uočiti kad neka ponašanja prelazi granicu očekivanog za dob** | **Razrednici****Psihologinja š.****Vanjski suradnici** | **Roditeljski sastanak** | **1.do 8. razred** |
| **4.** | **Savjetovanje roditelja o odgojnim postupcima** **djece**  | **Roditelji će moći pitati i potražiti pomoć u vezi ponašanja djece koja ih brinu** | **Stručni suradnici škole.****Vanjski suradnici** | **Individualni /grupni razgovori** | **1.do 8. razred** |

RAD S UČITELJIMA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RB** | **AKTIVNOSTI** | **Očekivani ishodi** | **Izvršitelji** | **Oblici** | **Ciljna skupina** |
| **1.** | **Edukacija učitelja o suvremenim spoznajama**  **u procesu učenja** | **Učitelji će moći objasniti različitost učenika prema sposobnostima, stilu učenja, strategijama učenja i motivaciji** | **Stručni suradnici** | **Predavanja i radionice na učiteljskom vijeću** | **Učitelji 1. do 8. razreda** |
| **2.** | **Vještine komunikacije s učenicima** | **Učitelji će moći vježbati vještine slušanja, postavljanja pitanja te savjetovanja učenika/roditelja** | **Stručni suradnici** | **Predavanja i radionice na učiteljskom vijeću** | **Učitelji 1. do 8. razreda** |
| **3.** | **Savjetodavni rad s učiteljima** | **Učitelji će moći pitati i potražiti pomoć u vezi ponašanja učenika koja ih zabrinjavaju** | **Stručni suradnici****Vanjski suradnici** | **Individualni/grupni razgovori** | **Učitelji 1. do 8. razreda** |

**7.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE**

Učiteljicama i učiteljima uručena su tjedna i godišnja zaduženja u kojima je naznačen opis svih poslova.

U tjednu normu od 40 sati, osim oblika nastave, ulaze i pripreme za neposredni rad s učenicima te ostali poslovi.

**7.2. PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA**

Ove školske godine Škola ima asistente u nastavi - stručno osposobljavanje za rad.

**7.3. PODACI O OSTALIM RADNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| IME I PREZIME | STRUKA | POSLOVI KOJE OBAVLJA | TJEDNI BROJ SATI | RADNO VRIJEME | GODIŠNJA ZADUŽENJA |
|  1. Ivona Baraba 2. Maja Bencalić 3. Milan Barišić 4. VišnjicaSočec 5 Dijana Bizek 6. Jela Lučić 7. Olivera Radonjić 8. Ivanka JakušMejarec 9. Nađa Kljaić10. Mirjana Kolinger11. Đurđa Makaronov12. Nevenka Abaz13. Milica Bolješić14.Ines Fornazarić | uprav.pravnik ekonomistelektromeh.SSS, konfekcionar NKV radnikSSS,prevodiocSSS, odjevni teh.NKV radnikNKV radnikNKV radnikNKV radnikKV kuharKV kuharKV kuhar | tajnikračunovođadomarspremačicaspremačicaspremačicaspremačicaspremačicaspremačicaspremačicaspremačicakuharicakuharica kuharica | 4040404040404040404040404040 | 7.00-15.007.30-15.307.00-15.00(13.00-21.00)6.00-14.00(14.00-22.00)6.00-14.00(14.00-22.00)6.00-14.00(14.00-22.00)6.00-14.00(14.00-22.00)6.00-14.00(14.00-22.00)6.00-14.00(14.00-22.00)6.00-14.00(14.00-22.00)6.00-14.00(14.00-22.00)6.30-14.306.00-14.00(9.00-17.00)6.00-14.00(9.00-17.00) | 1784 sati1784 sata1784 sata1784 sata1784 sata1784 sata1784 sata1784 sata1784 sata1784 sata1784 sata1784 sata1784 sata1784 sata |

**8. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

* praćenje stručne i pedagoške literature
* izrada Plana i programa stručnog obrazovanja i usavršavanja, po učitelju 102 sata godišnje

Stručni aktivi

 a) Školski

Razredna nastava - paralelni razredni odjeli imaju svog voditelja aktiva.

Predmetna nastava podijeljena je na Društvenu grupu predmeta (Hrvatski i strani jezici, Povijest, Vjeronauk, Likovna i Glazbena kultura) i Prirodnu grupu predmeta (Priroda, Biologija, Kemija, Matematika, Fizika, Tehnička kultura,Iinformatika i Tjelesna i zdravstvena kultura).

Planirani su sastanci po učitelju 20 sati godišnje, a voditelju aktiva 30 sati godišnje.

b) Općinski (područni), gradski i županijski seminari

* razredna nastava - 20 sati godišnje
* predmetna nastava (s jednim nastavnim predmetom) - 20 sati po učitelju
* predmetna nastava (s dva nastavna predmeta) - 30 sati godišnje

Programi i zapisnici stručnih sastanaka sastavni su dio pedagoške dokumentacije Škole.

Stručni sastanci na nivou Grada planiraju se Planom i programom rada sastanaka ravnatelja i pedagoga te Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

Seminari i savjetovanja izvan škole planiraju se prema planu i programu organizatora, a tijekom školske godine.

Obaveza za sve učitelje škole je prisustvovanje seminarima i savjetovanjima što se održavaju u Zagrebu, a u dogovoru s ravnateljem po mogućnosti i izvan Zagreba.

**9. PLANRADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA**

**UPRAVLJANJA**

**9.1.** PLANRADA UČITELJSKOG VIJEĆA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SADRŽAJ RADA | VRIJEME ODRŽAVANJA | IZVRŠITELJ |
| 1. Dogovor o planiranju odgojno-obrazovnog rada* organizacija rada u šk. god. 2016./2017.
* zaduženja učitelja
* utvrđivanje razredništva
 | VIII.-IX. mjesecVII. –IX. mjesecVIII. mjesec | ravnateljpsihologpsiholog, ravnatelj |
| 2. Dogovor o kućnom redu* izvještaj o uspjehu učenika nakon predmetnih, razrednih i popravnih ispita
* Kurikularni pristup
 | IX. mjesecVI.,VII.,VIII. mjesec | ravnateljpsihologpedagog |
| 3. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2016./2017. - upute za rad s djecom s teškoćama u razvoju(postupci individualizacije i prilagodbe školskog gradiva),Učenici s pervazivnim razvojnim poremećajem. | IX. mjesecX. mjesecX. mjesec | ravnatelj, psihologV. Pavlićvanjski suradnici |
| 4. Analiza odgojno-obrazovnog rada nakon I. polugodišta - pedagoške mjere | XII. mjesecXII. mjesec | ravnateljpedagogpsihologravnatelj |
| 5. Analiza i izvješće o rezultatima odgojno- obrazovnog rada na kraju šk. godine* formiranje komisija za popravne ispite
* pedagoške mjere
 | VI. mjesecVI. mjesecVI. mjesec | ravnatelj, psihologravnatelj, psihologravnatelj, psiholog |
| 6. Stručne teme | tijekom godine |  |

Plan rada razrednih vijeća i razrednika

Sjednice razrednih vijeća planiraju razrednici razrednih odjela u suradnji s ravnateljem i psihologom Škole.

Planira se održati najmanje četiri sjednice na kojima je potrebno razmatrati odgojno- obrazovnu problematiku na kraju svakog tromjesečja s posebnim naglaskom na :

* probleme u ponašanju učenika
* rad s učenicima s teškoćama u razvoju
* evidencija nadarenih učenika
* realizacija i analiza dopunskih i dodatnih oblika nastave
* psiho-socijalno-pedagoška struktura razrednih odjela
* prijedlozi za pohvale, nagrade i disciplinske mjere
* prijedlog učenika koji će se uputiti na polaganje popravnih ispita.

**9.2.** PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja. Vijeće roditelja sastajat će se po potrebi, a najmanje dva puta godišnje, razmatrajući pitanja značajna za život i rad Škole u sredini u kojoj ona djeluje, a sve prema Statutu Škole.

**9.2.2.PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA**

 Školski odbor će se sastajati prema potrebi tijekom školske godine. Sjednice Školskog odbora saziva predsjednik i on rukovodi sjednicima. Plan rada Školskog odbora zacrtan je u čl. 29. Statuta Škole.

* 1. **PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA**

**PLAN RADA RAVNATELJA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Predviđeno****vrijeme****ostvarivanja** | **Predviđeno****vrijeme u****satima** |
| **1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA RADA ŠKOLE** |  | 350 |
|  1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada Škole | VI. – IX. | 40 |
|  1.2. Izrada Plana i programa rada ravnatelja | VI. – IX. | 16 |
|  1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | VI. – IX. | 33 |
|  1.4. Izrada Školskog kurikuluma | VI. – IX. | 16 |
|  1.5. Izrada Razvojnog plana i programa Škole | VI. – IX. | 24 |
|  1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | IX. – VI. | 16 |
|  1.7. Izrada zaduženja učitelja | VI. – VIII. | 40 |
|  1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | IX. – VI. | 49 |
|  1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata | IX. – VI. | 30 |
|  1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX. – VI. | 16 |
|  1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja | IX. – VI. | 16 |
|  1.12 Planiranje i organizacija uređenja okoliša Škole | IX. – VI. | 32 |
|  1.13. Ostali poslovi | IX. – VIII. | 58 |
| **2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** |  | 370 |
|  2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). | IX. – VIII. | 80 |
|  2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada Škole | VIII. – IX. | 8 |
|  2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | VI. – IX. | 24 |
|  2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a | IX. – VI. | 40 |
|  2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanjaŠkole | IX. – VI. | 24 |
|  2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika | IX. – VII. | 10 |
|  2.7. Organizacja i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | IX. – VI. | 10 |
|  2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija | IX. – VI. | 24 |
|  2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela Škole | IX. – VIII. | 10 |
|  2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | IX. – VII. | 24 |
|  2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | IX. – VI. | 10 |
|  2.12. Organizacija i zamjena nenazočnih učitelja | IX. – VI. | 18 |
|  2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita | VI. i VIII. | 16 |
|  2.14 Organizacija poslova vezanih uz odabihr udžbenika | V. – IX. | 8 |
|  2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika | I. – VI. | 40 |
|  2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora | I. i VIII. | 17 |
|  2.17. Ostali poslovi | IX.– VIII. | 7 |
| **3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** |  | 160 |
|  3.1. Praćenje i uvid u ostvarivanje Plana i programa rada Škole | IX. – VI. | 35 |
|  3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja | XII. i VI. | 10 |
|  3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | IX. – VI. | 30 |
|  3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava | IX. – VI. | 6 |
|  3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | IX. – VIII. | 17 |
|  3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | IX. – VIII. | 17 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan Škole | IX. – VIII. | 10 |
|  3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije | IX. – VIII. | 33 |
|  3.9. Ostali poslovi | IX. – VIII. | 2 |
| **4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** |  | 40 |
|  4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | IX. – VIII. | 16 |
|  4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom Škole | IX. – VIII. | 16 |
|  4.3. Ostali poslovi | IX. – VIII. | 8 |
| **5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I** **RODITELJIMA** |  | 240 |
|  5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | IX. – VIII. | 35 |
|  5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX. – VI. | 10 |
|  5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX. – VI. | 35 |
|  5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika Škole | IX. – VIII. | 17 |
|  5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX. – VIII. | 17 |
|  5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | IX. – VIII. | 35 |
|  5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad |  | 24 |
|  5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika |  | 16 |
|  5.9. Ostali poslovi | IX. – VIII. | 6 |
| **6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI** **POSLOVI** |  | 200 |
|  6.1. Rad i suradnja s tajnikom Škole | IX. – VIII. | 35 |
|  6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a | IX. – VIII. | 17 |
|  6.3. Usklađivanje i provedba općih i pjedinačnih akata Škole | IX. – VIII. | 10 |
|  6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe Škole | IX. – VIII. | 10 |
|  6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | IX. – VIII. | 10 |
|  6.6. Poslovi zastupanja Škole | IX. – VIII. | 10 |
|  6.7. Rad i suradnja s računovođom Škole | IX. – VIII. | 35 |
|  6.8. Izrada financijskog plana Škole | VIII. – IX. | 10 |
|  6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX. – VIII. | 10 |
|  6.10. Organizacija i provedba inventure | XII. | 10 |
|  6.11. Poslovi vezani uz E-matice | VI. | 10 |
|  6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi  | VI. | 32 |
|  6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | VIII. i I. | 20 |
|  6.14. Ostali poslovi | IX. – VIII. | 8 |
| **7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** |  | 190 |
|  7.1. Predstavljanje Škole | IX. – VIII. | 17 |
|  7.2. Suradnja s Minstarstvom znanosti, obrazovanja i sporta | IX. – VIII. | 17 |
|  7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | IX. – VIII. | 17 |
|  7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | IX. – VIII. | 10 |
|  7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU | IX. – VIII. | 10 |
|  7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini | IX. – VIII. | 10 |
|  7.7. Suradnja s Uredom državne uprave | IX. – VIII. | 10 |
|  7.8. Suradnja s osnivačem | IX. – VIII. | 10 |
|  7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje | IX. – VIII. | 10 |
|  7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo | IX. – VIII. | 10 |
|  7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | IX. – VIII. | 10 |
|  7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom | IX. – VIII. | 10 |
|  7.13. Suradnja s Policijskom upravom | IX. – VIII. | 10 |
|  7.14. Suradnja s Župnim uredom | IX. – VIII. | 10 |
|  7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | IX. – VIII. | 5 |
|  7.16. Suradnja s turističkim agencijama | IX. – VIII. | 5 |
|  7.17. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama | IX. – VIII. | 10 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  7.18. Suradnja sa svim udrugama | IX. – VIII. | 5 |
|  7.19. Ostali poslovi | IX. – VIII. | 4 |
| **8. STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  | 100 |
|  8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | IX. – VI. | 35 |
|  8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOS-a, AZZO-a, HUROŠ-a  | IX. – VI. | 30 |
|  8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova | IX. – VI. | 10 |
|  8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | IX. – VI. | 17 |
|  8.5. Ostala stručna usavršavanja | IX. – VI. | 8 |
| **9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** | IX. – VI. | 118 |
|  9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije | IX. – VI. | 35 |
|  9.2. Ostali nepredvidivi poslovi | IX. – VI. | 56 |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:** |  | 1784 |

Osnovna škola Vrbani

Zagreb

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA ŠKOLE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RB** | **Poslovi i radni zadaci** | **Mjesec** | **Broj sati** | **Ostvarivanje** |
| 1. | **ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE*** 1. Sudjelovanje u prijemu novih učenika i raspoređivanju u razredne odjele
	2. Sudjelovanje u prijemu učenika prvih razreda
	3. Formiranje razrednih odjela I. razreda
 | Tijekom školske godineRujan 2016.Lipanj 2017. | 20 |  |
| 2. | **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE**2.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, Školskog razvojnog plana, Školskog kurikuluma2.2. Sudjelovanje u prikazivanju statističkih podataka za potrebe MZOS, AZOO, Gradskog ureda za kulturu, obrazovanje i sport , Zavoda za statistiku i sl.2.3. Sudjelovanje u izradi školskog programa prevencije nasilja i zlostavljanja među djecom kao i neprihvatljivog ponašanja2.3. Sudjelovanje u izradi projekta «Kako učiti» za učenike V. razreda2.4. Pomoć učiteljima u izradi prilagođenih programa 2.5. Pomoć razrednicima u izradi prijedloga Plana i programa rada razrednika | Rujan, 2016.Rujan 2016.Lipanj 2017.Rujan 2016. | 180 |  |
| 3. | **RAD S UČENICIMA** (odnosi se na rad s učenicima na individualnoj i skupnoj razini i to od pripreme do realizacije i evaluacije)3.1. Sudjelovanje u procjeni stanja učenika na području:- akademskih kompetencija (znanje i razumijevanje  nastavnih područja, praktična primjena znanja)* intelektualne razvijenosti
 | Od rujna 2016. do lipnja 2017. | 3510 |  |
| **RB** | **Poslovi i radni zadaci** | **Mjesec** | **Broj sati** | **Ostvarivanje** |
|  | * razvijenosti općih strategija učenja
* motivacije
* emocionalnog razvoja
* osobina ličnosti
* socijalnih vještina
* značajki ponašanja
* posebnih potreba
* psihofizičke spremnosti za upis i I. razred osnovne škole
 | Od listopada 2016. do lipnja 2017. | 210 |  |
| 3.2. | Sudjelovanje u procjeni poticajnih i sigurnih uvjeta rada i učenja u školi:* organizacija i vođenja „Vršnjaka pomagača u učenju“
 | Od listopada 2016. do lipnja 2017. | 35 |  |
| 3.3. | Savjetodavni rad s učenicima3.3.1. Individualni ili grupni savjetodavni rad s ciljem unapređenja procesa učenja , obrazovnih postignuća te primjene znanja3.3.2. Primjena i provođenje različitih intervencija usmjerenih na regulaciju ponašanja3.3.3. Provođenje individualnih/ grupnih treninga s ciljem unaprijeđenja vještina učenja, socijalnih vještina, pozitivnog mišljenja i sl.3.3.4. 3.3.5. Intervencije (grupne/individualne) u kriznim situacijama3.3.6. Rad na profesionalnom usmjeravanju učenika završnih razreda  | Od listopada 2016. do lipnja 2017. | 160 |  |
| Organizacija i upisi djece u I. razred | Svibanj do rujan 2017. | 50 |  |
| 4. | **PREVENTIVNI PROGRAMI** | Od listopada 2016. do lipnja 2017. | 65 |  |
| 4.1. Ostvarivanje programa prevencije nasilja i zlostavljanja među djecom 4.2. Sudjelovanje u programu prevencije ovisnosti3.4.3. Sudjelovanje u programu zdravstvenog odgoja |
| **RB** | **Poslovi i radni zadaci** | **Mjesec** | **Broj sati** | **Ostvarivanje** |
| 5. | **RAD S RODITELJIMA** | Od listopada 2016. do lipnja 2017. | 245 |  |
| Provođenje anamnestičkog intervjua u svrhu utvrđivanja stanja učenika i ciljeva savjetovanja /intervencijeIndividualni/grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditeljima u odgojnim postupcima prema djeciIndividualni/grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditeljima u razumijevanju dječjih/učeničkih razvojnih potrebaEdukativni rad s roditeljima s ciljem unaprijeđenja vještina roditeljstva |
| 6. | **RAD S UČITELJIMA** |  |  |  |
| Individualni i /ili grupni savjetodavni rad s učiteljima s ciljem razumijevanja dječjeg psihofizičkog razvoja te potreba.Dogovori s učiteljima o primjerenim načinima pružanja podrške učenicima s različitim potrebama.Intervencije.Razvijanje različitih strategija individualizacije u svrhu optimalnog učeničkog napredovanja.Upućivanje učitelja o primjeni strategija učenja i poučavanja; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebamaUpoznavanje učitelja početnika s postupcima koje su od važnosti za učinkovito upravljanje razredom kao i preventivnim postupcima za pojavu poteškoća u ponašanju kod učenika.Sudjelovanje i pomoć učiteljima pri uvođenju inovacija u proces samovrednovanja učitelja. | Rujan 2016. do lipanj 2017. | 210 |  |
| **RB** | **Poslovi i radni zadaci** | **Mjesec** | **Broj sati** | **Ostvarivanje** |
| **7.** | **ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI** |  |  |  |
|  | 7.1 Provođenje projekta «Kako učiti» za učenike V. i VI. razreda7.2 Profesionalno usmjeravanje s učenicima 7. razreda7.3. Unaprijeđivanje rada s djecom s posebnim potrebama | I. polugodište 2016. | 60 |  |
| I. polugodište 2015. | 35 |
| Od rujna 2015. Do lipnja 2016.  | 44 |
| **8.** | **SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE**8.1. Koordinacija suradnje s različitim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi8.2. Sudjelovanje u radu stručnog povjerenstva Škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta | Od rujna 2016. do lipnja 2017. | 70 |  |
| **9.** | **SUDJELOVANJE U ANALIZI ODGOJNO OBRAZOVNIH REZULTATA**9.1.Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja određenih procesa ili pojava9.2. Pregled pedagoške dokumentacije ( po potrebi)9.3. Planiranje i praćenje popravnih ispita9.4. Prisustvovanje sjednicama razrednih i učiteljskih vijeća | Od rujna 2016. do srpnja 2017. | 105 |  |
| **10.** | **RAD U ULOZI ČLANA POVJERENSTVA ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA** | Od rujna 2016. do srpnja 2017. | 70 |  |
| **11.** | **OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE**11.1. Sudjelovanje i prisustvovanje stručnim vijećima , seminarima, konferencijama i ostalim verificiranim edukacijama (u organizaciji MZOS ili AZOO, DPH, PK i sl.)11. 2. Praćenje inovacija putem literature ili na druge načine11.3. Stručno usavšavanje u različitim sekcijama i udrugama11.4. Izvanškolski stručni rad | Od rujna 2016. do srpnja 2017. | 120 |  |
| **12.** | **Ostali poslovi** |  | 70 |  |
|  | **UKUPNI BROJ SATI** |  | 1784 sata |  |
|  | **Godišnji odmor** |  | 240 sati |  |
|  | **UKUPNO** |  | 2024 sata |  |

**PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA STRUČNOG SURADNIKA**

| Rb. | PODRUČJE RADA | CILJ | ZADAĆE | **oblici,****metode** | Suradnici**Subjekti** | **Mjesto** | **Vrijeme - sati** | **Razina postignuća** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Planiranje i programiranje odgojno obrazovnog rada** | Unapređivanje planiranja i programiranja rada škole sa svrhom unapređivanja cjelokupnog rada škole  | -analiza ostvarivanja prijašnjih planova i programa rada-utvrditi odg.- obraz. potrebe okruženja u kojem škola djeluje-planirati i programirati godišnji plan i progr. rada škole, profesion. orijentacije, socijalno-zdravstvene zaštite učenika,slobodnih aktivnosti, prilagođenih programa, izborne nastave, stručnog usavršavanja. Preventivni program neprihvatljivog ponašanja; Program povećanja sigurnostiProgram prevencije zlostavljanja | **-**individualni-grupni-timski | ravnateljstručni savjetniciučitelji učeniciroditelji | Školaostale ustanove | lipanjkolovoz rujanSATI : 170 |  |
| **2.** | **Pripremanje i provedba upisa učenika u školu te raspoređivanje po odjelima** | -osigurati uspješno školovanje budućim učenicima | -pripremiti materijale za postupak upisa -formirati upisne komisije-utvrđivati psihofizičku zrelost za školu-sudjelovati u radu povjerenstva za upis-formirati razredne odjele-pratiti prilagodbu učenika-surađivati sa roditeljima  | -individualni –timskimetode razgovora-obrada podataka i rad na tekstusavjetovanje | -ravnatelj-školski liječnik-učitelji-stručni suradnik dječjeg vrtića-socijalni radnik-djeca-roditelji | -Škola- školski dispanzer | -travanjsvibanj, lipanj,kolovoz, rujan SATI : 160  |  |
| **3.** | **Praćenje odgojno- obrazovnog napredovanja i uspjeha pojedinca, razrednih odjela i Škole u cjelini** | Omogućiti svakom učeniku i učitelju te roditelju maksimalno napredovanje u odgojno- obrazovnim aktivnostima u odnosu na specifičnosti svakog djeteta, odjela, Škole... | Prepoznavanje individualnih potreba učenika - savjetovanjeProcjena učeničkih mogućnosti Prepoznavanje učenika ss posebnim potrebama : darovitih i učenika s poteškoćamaPrepoznavanje poteškoća u vršnjačkim, obiteljskim odnosimaPomoć učenicima u prevladavanju stresnih situacijaPraćenje i uspoređivanje statističkih pokazatelja uspjeha u ostvarivanju odgojno – obrazovnih rezultata čitave ŠkolePrijedlog mjera poboljšanjaPrezentacije Učiteljskom vijeću | individualni, grupni ,timskimetode razgovora, promatranja, statističke analize,demonstacije,diskusije | učeniciučiteljiroditeljiravnateljMinistarstvo znanosti, obrazovanja i šsportaGradski ured za obrazovanje i sport | Škola | tijekom školske godine SATI : 160 |  |
| **4.**  | **Rad s učiteljima i razrednicima** | Unapređivati odgojno- obrazovnu djelatnost timskim radom i interdisciplinarnim pristupom  |  Savjetodavna pomoć razrednicima i predmetnim učiteljima u razumijevanju razvojnih potreba učenikaPoticanje na permanetntno stručno usavršavanjeSudjelovanje u inovacijama te oglednim satima  | -individualno, grupno, timski- metode razgovora, diskusije | ravnateljučiteljivanjski suradnici | Škola | tijekom školske godine**Sati : 160** |  |
| **5.** | **Neposredni rad s učenicima na razvijanju životnih vještina – grupni i individualni****Prevencija neprihvatljivog ponašanja,savjetovanje i podrška** | Osposobiti učenike za samostalno donošenje odluka te snalaženje u životnim situacijama | Održati radionice s temama :» Donošenje odluka », « Prevencija ovisnosti «, Rješavanje problema nasilja » , neprihvatljivog ponašanja i sl.Savjetovanje. | Individualni i grupni rad.Razgovori, rasprava, debata, rad na tekstovima. | stručni suradnik, razrednikučenici | Škola | tijekom godine**SATI : 150** |  |
| **6.** | **Poticanje rada sa učenicima sa poteškoćama u razvoju, ili učenju** | Razvijati stvaralaštvo i osobnost darovitih učenika | Rad na identifikaciji darovitih učenikaPoticanje učitelja za rad s darovitim učenicimaRad na stručnom usavršavanju u vezi darovitih učenika | Individualni, grupni radTimski radRazgovor, Testiranje, Savjetovanje | UčeniciUčiteljiRoditeljiLiječnikLogopedOstali vanjski suradnici | Školaostale institucije | tijekom godine **SATI : 160** |  |
| **7.** | **Rad s roditeljima** | Rad na stvaranju ozračja za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta | Pomoć u prepoznavanju i razumijevanju razvojnih potreba djeceUpućivati roditelje u odgojne postupke i komunikacijske vještine Unapređivanje suradnje roditelja i školeSavjetovanjeEdukacijaUspostavljanje kontakta s vanjskim institucijamapotrebnim djetetu | individualni, grupni, timski radrazgovor, savjetovanje,radionice,predavanja | učiteljirazrednicivanjski suradnici ravnatelj | Školaostaleinstitucije | tijekom šk. godine**SATI: 220** |  |
| **8.**  | **Rad na zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti učenika** | Osigurari optimalne uvjete odrastanja učenika | Pratiti razvoj i rast učenika. Poticati zdrav stil života.Razvijati ekološku svijest | individualni, grupni radpredavanjaradionicerazgovorankete | učeniciučiteljiroditeljiškolski liječnikvanjski suradnici | Škola | tijekom školske godine**Sati 140** |  |
| **9.** | **Profesionalno informiranje****i usmjeravanje**  | Pomoći učenicima i roditeljima izabrati odgovarajuće zanimanje i srednju školu u skladu s učeničkim potrebama , sposobnostima, mogućnostima | Informiranje učenika o različitim zanimanjima Formiranje pravilnog odnosa prema raduOsvješćivanje vlastitih osobina važnih za izbor zanimanjaUpoznati učenike i roditelje sa sustavom srednjeg i visokog školstva | individualni, grupni radpredavanjarazgovoriradioniceankete | učeniciroditeljiučiteljirazrednicivanjski suradnici(Zavod za zapošljavanje )školski liječnik | Škola | tijekom godine**SATI : 150** |  |
| **10.** | **Evidencija i ažuriranje «Matica podataka»** |  |  |  |  | Škola | tijekom godine**SATI : 200** |  |
| **11.** |  **Stručno usavršavanje** | Osuvremeniti spoznaje iz područja struke | Polaziti različite oblike usavršavanja Praćenje literature | grupnoindividualno | različite institucije i udruge | različite institucije i udruge | tijekom godine**SATI: 70** |  |
| **12.** | **Ostali poslovi** |  |  |  |  |  | **SATI: 34** |  |
| **UKUPNO** | **1784SATI** |

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA**

**KNJIŽNIČARA ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./2017.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Područje rada** | **Ciljevi** | **Metode i oblici** | **Vrijeme** |
| **1. Odgojno obrazovni rad****1.1 Program za učenike****1. - 4. razred**Razvijanje navike čitanja i posjeta knjižnice (prostor knjižnice, ponašanje u knjižnici)Razvijanje čitalačke pismenosti (put od autora do čitatelja, osnovni dijelovi knjige)Organizacija i poslovanje školske knjižnice (pojedine vrste i smještaj građe)Narodna knjižnica (posjet narodnoj knjižnici, način rada i odjeli narodne knjižnice)**5. - 8. razred**Samostalno pronalaženje informacija (UDK klasifikacija, raspored građe u knjižnici, uporaba kataloga i priručnika)Vrste knjižnica i njihova uloga (uloga i način poslovanja knjižnica u Hrvatskoj, korištenje njihovih kataloga, samostalan pristup znanju)Upoznavanje referentne zbirke (pronalazak, selekcija i primjena informacija, samostalno učenje)Autorsko pravo i citiranje (pojam autorstva, uporaba raznih vrsta tekstova i pravilno citiranje, korištenje časopisa i zbirki radova)**Zainteresirani učenici/uključeni razredi**Provođenje projekata | Upoznavanje s knjižnicomUpućivanje na posjećivanje knjižnicePoticanje čitanja i pozitivnog stava prema knjiziKorištenje narodnim knjižnicamaSnalaženje u knjižnici i (online) kataloguSamostalno pronalaženje i korištenje informacijaPrivikavanje na istraživačko učenjeRazvijanje sposobnosti cjeloživotnog učenja | Individualni radGrupni radFrontalni radRazgovorSavjetovanjeRad na tekstuDemonstracija | Kontinuirano kroz školsku godinu |
| **1.2 Program za učitelje i roditelje**Planiranje i pripremanje radaSuradnja s učiteljima razredne nastave i učiteljima hrvatskog jezika u vezi nabave naslova lektire za učenikeSuradnja s voditeljima aktiva i stručnim suradnicima u vezi nabave stručne literatureSuradnja s učiteljimaprilikom obilježavanja kulturnih događanja u knjižnici: izložbe, projekcijePomoć u realizaciji nastavnih satova izborom literature i AV građeNabava pedagoške i slične znanstvene literature zanimljive roditeljimaInformiranje o novoj građi u knjižnici**Planirano sati**: **1100** | Suradnja s učiteljima i nastavnicimaSuradnja s roditeljimaPomoć pri izvođenju nastavePomoć pri ostvarivanju kulturne djelatnosti škole | Individualni radGrupni radRazgovorSavjetovanje | Kontinuirano kroz školsku godinu |
| **2. Stručni rad i informacijska djelatnost**Kontinuirana izrada popisa potrebnih knjiga i časopisaNarudžba novih knjiga i časopisaKompjuterska obrada prinovljene građeZaštita i popravak građe i revizijaRevizija učeničkog fonda na kraju školske godine i revizija i otpis prema potrebiPraćenje objavljivanja novih izdanja**Planirano sati: 370** | Obogaćivanje knjižničnog fondaPoboljšavanje usluga knjižnice | Individualni rad | Kontinuirano kroz školsku godinu |
| **3. Kulturna i javna djelatnost**Planiranje kulturnih sadržaja za tekuću školsku godinuObilježavanje važnih obljetnica i kulturnih događanjaOrganiziranje književnih susretaSuradnja s drugim školskim i s narodnim knjižnicama**Planirano sati: 130** | Uključivanje u rad školePomoć pri ostvarivanju kulturne djelatnosti školeMeđuknižnična suradnja | Individualni radGrupni radRazgovor | Kontinuirano kroz školsku godinu |
| **4. Stručno usavršavanje**Praćenje nove stručne i pedagoške literatureSuradnja s drugim školskim i s narodnim knjižnicamaPosjećivanje seminara i stručnih skupova (Proljetna škola knjižničara, Informativni utorak Knjižnica grada Zagreba, sastanci Županijskog stručnog vijeća…)**Planirano sati: 130** | Poboljšavanje usluga knjižniceMeđuknižnična suradnjaPovećavanje kompetentnostiInformiranje  | Individualni radGrupni radRazgovorSavjetovanjeDemonstracija | Kontinuirano kroz školsku godinu |
| **5. Ostali poslovi**Ankete i statistike o posudbi i korisnicima Poslovi koordinatora za besplatne udžbenike**Planirano sati: 54** | Utvrđivanje potreba korisnikaKomunikacija s korisnicima | Individualni radGrupni radAnketiranje | Kontinuirano kroz školsku godinu |
| **Ukupno planirano sati: 1784** | AB |  |  |

**9.4. PLANRADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO TEHNIČKE SLUŽBE**

**PLAN RADATAJNIKAŠKOLE**

| **REDNI BROJ** | **SADRŽAJ RADA** | **GODIŠNJI FOND SATI** | **VRIJEME OSTVARIVANJA** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI**-Izrada prijedloga Statuta i drugih potrebnih pravilnika-Usklađivanje Statuta i pravilnika sa zakonskim propisima - izrada prijedloga izmjena i dopuna -Praćenje i proučavanje zakonskih propisa radi uspješnog obavljanja poslova radnog mjesta i njihove pravilne primjene u životu i radu škole | 100 | - X. mjesec -tijekom godine |
| **2.** | **KADROVSKI POSLOVI**- Prijave potrebe i prestanka potrebe Gradskom uredu za obrazovanje, kulturu i sport za učiteljem, odnosno stručnim suradnikom i ostalim radnicima- Poduzimanje potrebnih radnji za raspisivanje natječaja-Izbor radnika i ostali poslovi vezani za zasnivanje radnog odnosa i sklapanje ugovora o radu s izabranim kandidatima- Poslovi vezani za prestanak radnog odnosa radnika- Pravovremeno i uredno vođenje matične knjige radnika, evidencije radnika i pojedinačnih dosjea radnika škole- Pravovremeno vođenje e-matice (kadrovski modul) za Gradski ured za obrazovanje, kulturu i šport i Registra javnih službenika i namještenika-Uredno vođenje evidencije o zdravstvenom osiguranju radnika i članova njihovih obitelji | 340 | -tijekom godine |
| **3.** | **OPĆI POSLOVI**-Izrada godišnjih planova iz domene administrativne i pomoćno - tehničke službe-Organizacija tehničkih i pomoćnih poslova-Primanje dnevne pošte, uvođenje u urudžbeni zapisnik i interno razvrstavanje-Samostalno rješavanje pojedinih predmeta-Otprema pošte - evidencija | 270 | * IX. mjesec

-tijekom godine |
| **4.** | **POSLOVI ORGANA UPRAVLJANJA**-Pripremanje sjednica Školskog odbora u skladu s Poslovnikom-Prisustvovanje sjednicama i vođenje zapisnika-Pisanje odluka i zaključaka i njihovo provođenje-Pružanje odgovarajuće stručne pomoći organima upravljanja i njihovim komisijama-Informiranje radnika (putem oglasne ploče, a po potrebi i pojedinačno) o odlukama i zaključcima koje donose organi upravljanja.-Dokumentacija o radu organa upravljanja (zapisnici, odluke, zaključci, materijali i sl.) - sistematiziranje i uredno odlaganje te čuvanje u propisanim rokovima | 260 | -tijekom godine |
| **5.** | **RAD S UČENICIMA**-Evidencija o polaznicima škole, svjedodžbe, prijepisi ocjena, uvjerenja o polasku škole i sl.-Osiguranje učenika | 204 | -tijekom godine i na kraju školske godine |
| **6.** | **DAKTILOGRAFSKI POSLOVI**-Vođenje korespondencije škole s osnivačem, nadležnim službama Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, ustanovama, poduzećima i dr.-Prijepis općih akata škole, zapisnika Školskog odbora te donesenih odluka i zaključaka -Popunjavanje izmjena Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2014./2015.-Daktilografski poslovi oko izdavanja raznih rješenja i uvjerenja radnicima Škole-Daktilografski poslovi oko prijavljivanja učenika za natjecanja i smotre, učeničke ekskurzije i izlete | 300 | -tijekom godine |
| **7.** | **STRUČNO USAVRŠAVANJE**-Sudjelovanje na sastancima Aktiva tajnika-Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima koji se organiziraju za tajnike osnovnih škola | 70 | -tijekom godine |
| **8.** | **OSTALI POSLOVI**-Vođenje arhiva Škole-Pomoć razrednicima u vođenju matičnih knjiga učenika-Osiguranje imovine Škole i učenika Škole, evidencija i ostvarivanje prava po osnovi osiguranja-Otklanjanje nedostataka na školskom objektu - suradnja i osiguranje izvođača radova-Osiguranje redovnog servisiranja opreme i uređaja-Nabava osnovnih sredstava, sitnog inventara, potrošnog i kancelarijskog materijala-Rad sa strankama -Svakodnevna suradnja s pomoćno - tehničkim osobljem u obavljanju tekućih poslova-Suradnja s računovođom, psihologom, pedagogom i ravnateljem Škole u rješavanju tekućih pitanja-Obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom, općim aktima Škole, odlukama i zaključcima Školskog odbora i Vijeća roditelja, nalozima ravnatelja i zavisno od potreba škole | 240 | -tijekom godine |
|  | **UKUPNI BROJ PLANIRANIH SATI RADA** | **1 784** | **SATI GODIŠNJE** |

**PLAN RADA RAČUNOVOĐE ŠKOLE**

| **MJESEC** | **OPIS POSLOVA** | **SATI MJESEČNO** |
| --- | --- | --- |
| **RUJAN** | -Obračun plaće-Knjiženje plaće, upisivanje plaće na porezne kartice-Evidencija, kontiranje i knjiženje računa -Kontiranje i knjiženje izvoda-Kontiranje i knjiženje blagajničkog izvještaja-Praćenje zakonskih propisa-Statistički poslovi-ISPIS IF - a za najam i otprema-Ostali poslovi (odlazak u banku i dr.)-Dnevni odmor | 321824181210 2 10 1210 |
|  | **UKUPNO** | 148 |
| **LISTOPAD** | -Obračun plaće-Knjiženje plaće, upisivanje plaće na porezne kartice-Evidencija, kontiranje i knjiženje računa -Kontiranje i knjiženje izvoda-Kontiranje i knjiženje blagajničkog izvještaja-Praćenje zakonskih propisa-Statistički poslovi-Ispis IF-a za najam i otprema-Ostali poslovi (odlazak u banku i dr.)-Dnevni odmor | 24222018108 2126 8 |
|  | **UKUPNO** | 130 |
| **STUDEN**I | -Obračun plaće-Knjiženje plaće, upisivanje plaće na porezne kartice-Evidencija, kontiranje i knjiženje računa -Kontiranje i knjiženje izvoda-Kontiranje i knjiženje blagajničkog izvještaja-Praćenje zakonskih propisa-Statistički poslovi-Ispis IF-a i otprema-Ostali poslovi (odlazak u banku i dr.)-Dnevni odmor | 331421202012 4208.510.5 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **UKUPNO** | 163 |
| **PROSINAC** | -Obračun plaće-Knjiženje plaće, upisivanje plaće na porezne kartice-Evidencija, kontiranje i knjiženje računa -Kontiranje i knjiženje izvoda-Kontiranje i knjiženje blagajničkog izvještaja-Praćenje zakonskih propisa-Statistički poslovi-Ispis IF-a i otprema-Ostali poslovi (odlazak u banku i dr.)-Dnevni odmor | 302026182211 21788 |
|  | **UKUPNO** | 162 |
| **SIJEČANJ** | -Obračun plaće-Knjiženje plaće, upisivanje plaće na porezne kartice-Evidencija, kontiranje i knjiženje računa -Kontiranje i knjiženje izvoda-Kontiranje i knjiženje blagajničkog izvještaja-Praćenje zakonskih propisa-Statistički poslovi-Blagajnički poslovi-Ostali poslovi (odlazak u banku i dr.)-Dnevni odmor-Godišnji obračun | 33182022 9 7 287 879 |
|  | **UKUPNO** |  213 |
| **VELJAČA** | -Obračun plaće-Knjiženje plaće, upisivanje plaće na porezne kartice-Evidencija, kontiranje i knjiženje računa -Kontiranje i knjiženje izvoda-Kontiranje i knjiženje blagajničkog izvještaja-Praćenje zakonskih propisa-Statistički poslovi-Sastavljanje godišnjeg obračuna-Ispis IF – a i otprema i usklađenja-Ostali poslovi (odlazak u banku i dr.)-Dnevni odmor | 30201814 6 5 23522 810 |
|  | **UKUPNO** | 170 |
| **OŽUJAK** | -Obračun plaće-Knjiženje plaće, upisivanje plaće na porezne kartice-Evidencija, kontiranje i knjiženje računa -Kontiranje i knjiženje izvoda-Kontiranje i knjiženje blagajničkog izvještaja-Praćenje zakonskih propisa-Ispunjavanje obrasca M – 4-Zatvaranje i otvaranje financijskih kartica-Ispis IF – a i usklađenja-Ostali poslovi (odlazak u banku i dr.)-Dnevni odmor | 301815191210 102018 5,510,5 |
|  | **UKUPNO** | 168 |
| **TRAVANJ** | -Obračun plaće-Knjiženje plaće, upisivanje plaće na porezne kartice-Evidencija, kontiranje i knjiženje računa -Kontiranje i knjiženje izvoda-Kontiranje i knjiženje blagajničkog izvještaja-Praćenje zakonskih propisa-Statistički poslovi-Ispis IF – a, knjiženja i kontiranje istih-Ostali poslovi (odlazak u banku i dr.)-Dnevni odmor | 30242021914 10 10 10 8 |
|  | **UKUPNO** | 156 |
| **SVIBAN**J | -Obračun plaće-Knjiženje plaće, upisivanje plaće na porezne kartice-Evidencija, kontiranje i knjiženje računa -Kontiranje i knjiženje izvoda-Kontiranje i knjiženje blagajničkog izvještaja-Praćenje zakonskih propisa-Statistički poslovi-Ispis IF – a, knjiženje i kontiranje istih-Ostali poslovi (odlazak u banku i dr.)-Dnevni odmor | 30202418159 816 911 |
|  | **UKUPNO** | 160 |
| **LIPANJ** | -Obračun plaće-Knjiženje plaće, upisivanje plaće na porezne kartice-Evidencija, kontiranje i knjiženje računa -Kontiranje i knjiženje izvoda-Kontiranje i knjiženje blagajničkog izvještaja-Praćenje zakonskih propisa-Statistički poslovi-Ispis IF – a, knjiženje, usklađenje i otprema-Ostali poslovi (odlazak u banku i dr.)-Dnevni odmor | 30222125 8 8 520 118 |
|  | **UKUPNO** | 158 |
| **SRPANJ** | -Obračun plaće-Knjiženje plaće, upisivanje plaće na porezne kartice-Praćenje zakonskih propisa-Statistički poslovi-Izrada polugodišnjeg obračuna-Ispis IF - a i otprema-Dnevni odmor | 352510 26711 6 |
|  | **UKUPNO** |  156 |
|  | **SVEUKUPNO SATI RADA**  | **1784** |

1. **PLAN I PROGRAM INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA**

Plan i program investicijskog i tekućeg održavanja ovisi o visini sredstava koje za te potrebe može izdvojiti lokalna samouprava, odnosno Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport Grada Zagreba.

Potrebe Škole iz ove stavke date su u Godišnjem planu i programu rada u točkama 1.2.1; 1.2.2 i 1.2.3.

Godišnji plan i program rada Škole temelji se na Školskom kurikulumu.

Godišnji plan i program rada Škole čine i svi nastavni programi za svaki nastavni predmet i razred koji su upisani u eDnevnike kao i svi planovi i programi rada dopunske nastave, dodatnih oblika rada te izvannastavnih aktivnosti. Osim navedenog sastavni dio ovog Godišnjeg plana i programa rada Škole čine:

* Program prevencije ovisnosti
* Preventivni školski program neprihvatljivog ponašanja djece u školi

Predsjednik Školskog odbora:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/Jasminka Kokolić Golubić/

V.d.ravnatelj:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/Mislav Batarelo /

Klasa: 003-05/16-01/07

Urbroj: 251-320-16-01

U Zagrebu, 30.09.2016.