OSNOVNA ŠKOLA VRBANI

ZAGREB, Listopadska 8

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE VRBANI**

**ZA ŠKOLSKU 2016./2017. GODINU**

**Rujan, 2016.**

# S A D R Ž A J

Osnovni podaci o Školi .........................................................................................strana3.

Uvjeti rada ............................................................................................................strana 4.

Prikaz zaposlenih radnika u Školi .........................................................................strana 6.

Organizacija rada Škole .......................................................................................strana 11.

Godišnji kalendar rada Škole ................................................................................strana 15.

Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada........strana17.

Plan organiziranja kulturne djelatnosti ..................................................................strana 27.

Profesionalno informiranje i usmjeravanje ............................................................strana 28.

Plan brige Škole za zdravstveno - socijalnu i ekološku zaštitu učenika ...............strana30.

Planovi permanentnog stručnog usavršavanja .....................................................strana 38.

Planovi rada stručnih organa, stručnih suradnika i organa upravljanja ................strana 39.

Plan i program investicijskog i tekućeg održavanja ..............................................strana 57.

# OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI

## Osnovna škola : Osnovna školaVrbani

Adresa : Zagreb, Listopadska 8

Broj i naziv pošte : 10000 Zagreb

Broj telefona : 3872-659, 3872-668 i 3872-678 Broj telefaxa : 3872-659

Županija : Grad Zagreb

Broj učenika : I – IV : 277 razrednih odjela : I – IV : 12\_

V- VIII :241\_ razrednih odjela : V – VIII : 12\_

Ukupno :518 Ukupno :24\_

## Broj područnih razrednihodjela : /

Broj djelatnika : a) učitelja razredne nastave : 19

b) učitelja predmetne nastave : 24\_

c) stručnih suradnika : 2\_\_

d) ostalih djelatnika : 14\_\_

Ravnatelj škole : v.d Mislav Batarelo\_\_

Voditelj smjene : Vanja Pavlić

Voditelj područnog razrednog odjela :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 12.Stavka 4. Statuta Osnovne škole Vrbani, Školski odbor na svojoj sjednici održanoj dana 28.09.2016. donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2016./2017. ŠKOLSKU GODINU**

**1. U V J E T I R A D A**

* 1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovna škola Vrbani, Listopadska 8 (dalje u tekstu: Škola) organizira i provodi djelatnost odgoja i obrazovanja na području koje je objavljeno u Službenom glasniku Grada Zagreba broj 9. od 30. lipnja 1992. godine.

Dogovorom ravnatelja susjednih škola i Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i znanost iste 1992.g. upisno područje je prošireno i to na ove ulice: Trpanjska, F.Budickog, Rudeška preko potoka Vrapčaka, Siječanjska, Horvaćanska od broja 59 do kraja i Kutnjački put, odnosno dogovoreno je da spomenute ulice budu zajedničko upisno područje.

U travnju 2007. godine Gradski ured za obrazovanje, kulturu i šport Grada Zagreba zatražio je prijedlog upisnog područja koje pokrivaju OŠ Prečko i OŠ Vrbani od ravnatelja spomenutih škola. 19.04.2007. Prijedlog upisnog područja OŠ Vrbani dostavljen je Gradskom uredu za obrazovanje, kulturu i šport. U tom prijedlogu, a uz suglasnost OŠ Prečko, upisno područje OŠ Vrbani čine sljedeće ulice: Horvaćanska cesta, Hrvatskog sokola, Hrženička, Kutnjački put, Kuzminečka, Lipanjska, Listopadska, Lopatinečka, Novakovečka, Ožujska, Palinovečka, Rudeška cesta, Rujanska, Siječanjska, Srpanjska, Travanjska, Vukanovečka, Vrbani, Cirkovljanska i Malogorička. U upisno područje OŠ Vrbani spadaju i VrbaniIII s cijelim kompleksom zgrada.

2. rujna 2013. započela je s radom OŠ Vrbani III koja nosi ime OŠ Alojzija Stepinca koja je samo preselila sjedište s ulice Martina Pušteka1 na Palinovečku 42. U novu školu odselilo je 359 učenika, a popis ulica koje sačinjavaju upisno područje Vrbana III je sljedeći: Horvaćanska cesta od broja 59 nadalje (svi neparni brojevi, parni pripadaju OŠ Vrbani), Kutnjački put, Kuzminečka od broja 1 nadalje i broja 8a nadalje, Lopatinečka od broja 19 i 30 nadalje, Malogorička od 40 do 46, Palinovečka te Rudeška cesta od broja 103 i 174. Dakle, upisno područje su sve ulice koje se nalazedo s lijeve strane Horvaćanske ceste. Sve ostale ulice pripadaju OŠ Vrbani uključujući Cenkovečku i Cirkovljansku jer su bliže našoj školi. Tako ćemo i predlagati mrežu upisnog područja.

Područje koje pokriva Škola prometno je dobro povezano. Postoji autobusni javni gradski prijevoz i tramvaj. Stanovništvo je uglavnom zaposleno van područja stanovanja. Na školskom području nema proizvodnih poduzeća. Od potrebnih institucija za uspješno djelovanje i rad nedostaje zdravstvena ambulanta, knjižnica i pošta dok ljekarna, banka i predškolska ustanova kao i trgovine postoje.

**1.2.**PROSTORNI UVJETI

1.2.1.Unutrašnji školski prostor

Škola odgojno-obrazovnu djelatnost izvodi u jednoj zgradi koja je izgrađena 1992. godine. Unutrašnji školski prostor iznosi 5 118 m2 i udovoljava svim kriterijima za optimalno održavanje nastave u dvije smjene i organiziranje produženog boravka za učenike prvog i drugog razreda, trenutno 5 razrednih odjela.

Sadržaji prostornog standarda Škole su sljedeći:

razredna nastava ima 8 učionica i 5 koristi za produženi boravak. Predmetna nastava koristi 6 učionica, 2 praktikuma, 1 informatičku učionicu, 1 radionicu za tehničku kulturu, knjižnicu te veliku i malu sportsku dvoranu. Informatička učionica opremljena je zadovoljavajućim brojem računala, i tako su se stekli uvjeti za normalan rad informatičke učionice.

Građevinsko stanje objekta nije dobro. U dogledno vrijeme bit će potrebno sanirati kompletno krovište škole. Objekat je sagrađen 1992. godine i pokriven kanadskom šindrom koja je dotrajala. Ljušti se.Prije dvije godine prekrili smo polovicu krova velike sportske dvorane limom i zamjenjeno je šest kupola. Ponovno ćemo predložiti da kompletno krovište škole uđe u prioritet sanacije.

Nadalje, problem su podne i zidne pločice u sanitarnim čvorovima. U svim svlačionicama, a ima ih šest, dotrajali su tuševi, kade, a i pločice. Potrebna je temeljna sanacija, a u istim je potrebno riješiti i odvodnju. Parket u velikoj sportskoj dvorani je saniran 2013. godine u četvrtom mjesecu.

1.2.2.Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora

U planu je adaptacija sanitarnih čvorova i garderobnih prostora kod dvorane za TZK što financira Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport.

1.2.3.Stanje školskog okoliša i plan uređivanja

Ukupna vanjska površina iznosi 13 382 m2, od čega 5 400 m2 otpada na polivalentna igrališta, atletsku stazu i požarni put, a ostalo su travnjaci. Travnjaci se redovito kose i održavaju.

Sportsko igralište čine četiri asfaltirana igrališta za rukomet, nogomet, odbojku i košarku, a postoji i asfaltirana trkača staza, zatim bacalište kugle i teren za skok u dalj. Prošle godine Gradska četvrt Trešnjevka–jug je obojila kompletnu ogradu ( 250 polja), a trenutno postavljaju zaštitne mreže iza golova.

Tijekom prijašnjih godina izvršili smo pripremu i sadnju sadnog bilja, a zamijenili smo i dotrajale golove i košarkaške ploče.Postavljeni su i stupovi za odbojku. Sve je učinjeno vlastitim sredstvima.

Školske 2016./2017. godine planira se:

1. Njegovanje sadnog bilja

2. Redovno održavanje i čišćenje fasade

3. Održavanje kamenjara ispred učionice biologije

4. Održavanje vanjskih sportskih terena

Za školski okoliš i njegovo uređenje zaduženi su domar, spremačice, ekololozi i

vjeroučitelj.

**2. Z A P O S L E N I RADNICI U Š K O L I U 2016./2017. Š K O L S K O J G O D I N I**

**2.1.PODACI O UČITELJIMA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | IME I PREZIME | STRUKA | STUPANJ ŠKOLSKE  SPREME | PREDMET KOJI PREDAJE | DOŠKOLOVANJE |
| 1. | Renata Rumenjak | nastavnik razredne nastave | VI/I | Razredna nastava | / |
| 2. | Jasenka Perković | “ | “ | “ | / |
| 3. | Ante Pađen | “ | “ | „ | / |
| 4. | Kata Kasumović | “ | “ | “ | / |
| 5. | Irena Trbušić | “ | “ | “ | / |
| 6. | Helena Čortan | “ | “ | “ | / |
| 7. | Senka Mustić | “ | “ | “ | / |
| 8. | Vanja Ivančević | “ | „ | “ | / |
| 9. | Nikolina Držaić | „ | „ | „ | / |
| 10. | Irena Čižmar | „ | „ | „ |  |
| 11. | Danijela Beganović | diplomirani učitelj | VII/I |  |  |
| 12. | Ana Bratek | dipl. učitelj - likovna kultura | „ | „ | / |
| 13. | Anita Horvatinović | magistra primarnog obrazovanja | „ | (rad u PB) | / |
| 14. | Iva Šimić | diplomirani učitelj | „ | „ | / |
| 15. | Ivana Horvat | dipl. učitelj - hrvatski jezik | „ | „ | / |
| 16. | Višnja Križ | dipl. učitelj - engleski jezik | „ | „ | / |
| 17. | ŽanetaMilović | dipl. učitelj - glazb. kultura | „ | „ | / |
| 18. | Jasminka Kokolić Golubić | profesor hrvatskog jezika | VII/I | Hrvatski jezik | / |
| 19. | Anita Jureković | „ | “ | “ | / |
| 20. | Ana Jakić | prof. hrv.jezika i informatologije | VII/I | „ | / |
| 21. | Mirjana Muštra | prof. matematike | VII/I | Matematika | / |
| 22. | Andreja Belavić | prof. matematike i informatike | „ | “ | / |
| 23. | Ivana Kusanović | prof. matematike i fizike | „ | Matematika i Fizika | / |
| 24. | Mirjana Čonka | prof. matematike | „ | Matematika | / |
| 25. | Dubravka Despot | prof.engleskog jezika | VII/I | Engleski jezik |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 26. | AndreaGostl | prof. engleskog jezika | “ | “ | / |
| 27. | Gordana Krstičević | prof. engleskog i španjolskog jezika | “ | “ | / |
| 28. | Martina Jelavić | profesor njemačkog jezika | VII/I | Njemački jezik | / |
| 29. | Mirela Mamić | profesor biologije i kemije | VII/I | Kemija i Biologija | / |
| 30. | Jelena Balaić | profesor biologije i kemije | VII/I | „ | / |
| 31. | Joanna Slanina Lumezi | profesor povijesti | VII/I | Povijest | / |
| 32. | Mladen Jeđud | prof. povijesti i geografije | „ | Povijest i Geografija | / |
| 33. | Ante Kožul | prof. geografije i povijesti | „ | „ | / |
| 34. | Igor Jurišić | magistar edukacije fizike i tehnike | VII/I | Tehnička kultura |  |
| 35. | Magdalena Babić | dipl.ing. elektrotehnike | VII/I | Informatika | / |
| 36. | Vanja Pavlić | dipl.učitelj - informatika | „ | Informatika | / |
| 37. | DaliaFinek Brezarić | prof.likovne kulture | VII/I | Likovna kultura | / |
| 38. | Ružica Gačić | magistra glazbene pedagogije | VII/I | Glazbena kultura | / |
| 39. | Branko Razum | profesor fizičke kulture | VII/I | Telesna i zdrav. kultura | / |
| 40. | Darija Miljković Košak | „ | „ | “ | / |
| 41. | Darinka Lovrić | diplomirani kateheta | VII/I | Vjeronauk | / |
| 42. | Ivica Lulić | „ | „ | “ | / |
| 43. | Margareta Malogorski Smoljak | diplomirani teolog | „ | „ | / |

**2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Diana Kovač**  **(psiholog)** | **profesor psihologije i pedagogije** | **VII/I** | **/** | **/** |
| **2.** | **Mislav Batarelo (v.d.ravnatelja)** | **profesor pedagogije i etnologije** | **VII/I** | **/** | **/** |
| **3.** | **Lea Ledinski**  **(knjižničar)** | **profesor informatologije smjer bibliotekarstvo i diplomirani germanist** | **VII/I** | **/** | **/** |

U školskoj godini 2016./2017. u Školi je zaposleno 61radnika. Zaposleno je 43 učitelja, od čega 19 u razrednoj(1 učitelj na određeno vrijeme-zamjena)i 24 u predmetnoj nastavi, zatim 2 stručna suradnika i v.d.ravnatelja.

U Školi rade stručni suradnici psiholog, pedagog i knjižničar s punim radnim vremenom.

U administrativno-tehničkoj službi zaposleno je 14 osoba: tajnica, računovođa, domar,8 spremačica i 3kuharice.

U školskoj godini 2016/17. na radnom mjestu računovođe i kuharice zaposlene su zamjene na određeno vrijeme.

**2. 3.PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | IME I PREZIME | STRUKA | STUPANJ STRUČNE SPREME | POSLOVI KOJE OBAVLJA | DOŠKOLOVANJE |
| 1. | Ivona Baraba | upravni pravnik | VI/I | Tajnik | / |
| 2. | Maja Bencalić | ekonomist | IV/I | voditelj računovod. | / |
| 3. | Milan Barišić | elektromehaničar specijalist | V/I | Domar | / |
| 4. | VišnjicaSočec | SSS konfekcionar | IV/I | Spremačica | / |
| 5. | Jela Lučić | SSS suradnik prevodioc | IV/I | “ | / |
| 6. | Olivera Radonjić | NKV radnik | NKV | “ | / |
| 7. | Dijana Bizek | NKV radnik | “ | “ | / |
| 8. | Ivanka Jakuš-Mejarec | NKV radnik | “ | “ | / |
| 9. | Đurđa Makaronov | NKV radnik | „ | „ | / |
| 10. | Nađa Kljaić | NKV radnik | „ | „ | / |
| 11. | Mirjana Kolinger | stručni radnik | III | „ | / |
| 12. | Nevenka Abaz | kuhar | KV | kuhar | / |
| 13. | Milica Bolješić | kuhar | KV | „ | / |
| 14. | Ines Fornazarić | kuhar | KV | „ | / |

**3. ORGANIZACIJA RADA**

**3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred - odjel** | **Broj učenika** | **Djevojčica** | **S drugih govornih područja** | **Putnici** | **U produženom**  **boravku** | **Razrednik** |
| I. a | 22 | 10 | 0 | 0 | 11 | Irena Trbušić |
| I. b | 26 | 12 | 0 | 0 | 26 | Ante Pađen |
| I. c | 28 | 12 | 0 | 0 | 28 | Irena Čižmar |
| **Ukupno** | **76** | **34** | **0** | **0** | **65** |  |
| II. a | 24 | 16 | 0 | 0 | 22 | Helena Čortan |
| II. b | 21 | 11 | 0 | 0 | 17 | Danijela Beganović |
| II. c | 26 | 13 | 0 | 0 | 26 | Kata Kasumović |
| **Ukupno** | **71** | **40** | **0** | **0** | **65** |  |
| III. a | 13 | 7 | 0 | 0 | 0 | Renata Rumenjak |
| III. b | 24 | 12 | 0 | 0 | 0 | Jasenka Perković |
| III. c | 24 | 15 | 0 | 0 | 0 | Nikolina Držaić |
| **Ukupno** | **61** | **34** | **0** | **0** | **0** |  |
| IV. a | 17 | 10 | 0 | 0 | 0 | Senka Mustić |
| IV. b | 25 | 12 | 0 | 0 | 0 | Vanja Ivančević |
| IV. c | 27 | 10 | 0 | 0 | 0 | Nikolina Sporiš |
| **Ukupno** | **69** | **32** | **0** | **0** | **0** |  |
| **Ukupno I – IV.** | **277** | **140** |  |  | **130** |  |
| V a | 19 | 10 | 0 | 0 | 0 | Ivana Kusanović |
| V. b | 20 | 10 | 0 | 0 | 0 | Magdalena Babić |
| V. c | 17 | 8 | 0 | 0 | 0 | Jasminka Kokolić Golubić |
| **Ukupno** | **56** | **28** | **0** | **0** | **0** |  |
| VI. a | 21 | 10 | 0 | 0 | 0 | Ana Jakić |
| VI. b | 21 | 11 | 0 | 0 | 0 | Ružica Gačić |
| VI. c | 22 | 14 | 0 | 0 | 0 | Igor Jurišić |
| **Ukupno** | **64** | **35** | **0** | **0** | **0** |  |
| VII. a | 21 | 9 | 0 | 0 | 0 | DaliaFinek |
| VII. b | 22 | 11 | 0 | 0 | 0 | AndreaGostl |
| VII. c | 23 | 11 | 0 | 0 | 0 | Mladen Jeđud |
| **Ukupno** | **66** | **31** | **0** | **0** | **0** |  |
| VIII. a | 15 | 5 | 0 | 0 | 0 | Dubravka Despot |
| VIII. b | 20 | 11 | 0 | 0 | 0 | Andreja Belavić |
| VIII. c | 20 | 9 | 0 | 0 | 0 | Mirela Mamić |
| **Ukupno** | **55** | **25** | **0** | **0** | **0** |  |
| **Ukupno V - VIII** | **241** | **109** | **0** | **0** | **0** |  |
| **Sveukupno** | **518** | **249** | **0** | **0** | **130** |  |

Redovna nastava u produženom boravku odvija se uvijek prije podne, a poslije nastave je ručak, slobodno organizirano vrijeme i učenje. Produženi boravak traje od 7 sati ujutro do 17 sati poslije podne.

**3.2.** ORGANIZACIJA SMJENA

U školskoj 2016./2017. godini odgojno-obrazovni rad organizira se u dvije smjene odnosno turnusa.

Jutarnji turnus počinje u 8.00 i završava u 13.05 sati. Popodnevni turnus počinje u 13.10 u razrednoj nastavi, u predmetnoj u 14.00 i prema rasporedu završava najkasnije u 19.05. Dakako, riječ je o redovnoj nastavi. Izborna nastava održava se ili nulti sat ili u kontra turnusu zbog organizacijskih razloga.

Školski sat traje 45 minuta. U vrijeme održavanja nastave postoje veliki i mali odmori. Za vrijeme velikog odmora učenici uzimaju mliječni obrok.

Za učenike u produženom boravku organizirana je kompletna prehrana s tri obroka dnevno, dok dio učenika uzima mliječni obrok.

Učenici 1.a,b c i 2.a,b,c raspoređeni su u 5 odjela produženog boravka.

Produženi boravak počinje u 7.00 i završava u 17.00 sati.

U svim turnusima organizirano je dežurstvo učitelja. Na porti dežura spremačica, a pomažu učenici. Učenika putnika zbog blizine škole nema.

# TABLICA ORGANIZACIJE SMJENA

**I. TJEDAN – PRIJE PODNE :**

1. a, b, c PB

2.a, b i c PB

3. a,b,c

5. a,b, c

7. a, b, c - **15razrednih odjela**

POSLIJE PODNE

4. a, b, c

6. a,b, c

8. a, b, c

- **9 razrednih odjela**

Ukupno: - **24 razredna odjela**

# II. TJEDAN - PRIJE PODNE

1. a, b,cPB

2. a, b,c PB

4. a,b,c

6. a,b,c

8.a,b,c

- **15 razrednih odjela**

POSLIJE PODNE :

3. a, b, c

5.a,b,c

7. a,b, c

**- 9 razrednih odjela**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ukupno: -**24 razredna odjela**

Smjene se tjedno izmjenjuju tako da su u jednom tjednu parni razredni odjeli prijepodne, a u drugom poslijepodne i obrnuto. Nastava je započela sneparnim razredima prije podne.

Učenici u produženom boravku imaju kompletnu prehranu – 130učenika i 5 učiteljica, dok mliječni obrok i užinu uzima 582 učenika. Osim toga ručak konzumira 35 učenika do 4.razreda i 27 od 5.do 8.razreda besplatnih. Ručak konzumira dakle 183 učenika..

ORGANIZACIJA RADA U PRODUŽENOM BORAVKU

Od 8.00 do 12.00 sati izvodi se nastava, a od 12.00 do 17.00 sati učenici provode slobodno vrijeme (objed, odmor, samostalni rad i učenje, što je sadržano u Programu javnih potreba osnovnog školstva Grada Zagreba za 2016. godinu.

**3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./2017.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OBRAZOVNO RAZDOBLJE | MJESEC | BROJ RADNIH DANA | BROJ NASTAVNIH DANA | BLAGDANI I NERADNI DANI | BROJ DANA UČENIČKIH PRAZNIKA | BROJ DANA PLANIRANIH PROSLAVA | OBILJEŽAVANJE DANA ŠKOLE I DRUGIH BLAGDANA | UPIS U I.RAZRED I PODJELA SVJEDODŽBI |
| I. polugodište  od 5. rujna do 23. prosinca  2016. | IX.  X.  XI.  XII. | 22  21  21  22 | 18  21  20  17 | 8  10  9  9 | 4  -  -  5 |  | 5.9.- Dobrodošli đaci prvaci  08.10. Dan neovisnosti  14.10. -Dan kruha  10.11.-Dan škole  11.11.- Misa zadušnica  nenastavni dan  6.12.- Sv.Nikola  22.12.- Božićni praznici-priredba |  |
| Ukupno : | 4 | 86 | 77-2 | 36 | 9 | - |  |  |
| II. obrazovno razdoblje  Od 12.siječnjado 14. lipnja 2017. | I.  II.  III.  IV.  V.  VI.  VII.  VIII. | 19  21  22  21  21  21  21  21 | 15  21  17  21  21-1  8  -  - | 12  8  9  9  10  9  10  10 | 4  -  5  -  -  13  21  21 | -  -  -  -  -  -  -  - | 1.1. Nova godina  6.1. Bogojavljenje  21.03.- Lino višebojac  25.3. Dan Župe  16.4. Uskrs  1.5. Praznik rada  30.5 Dan Hrvatskog sabora  15.6.-Tijelovo  22.6.- Dan antifašističke borbe | -početkom lipnja upisi u I. razred  - dopunska nastava:  od 19.06.2017.pa nadalje.  Podjela svjedodžbi:  30. lipnja 2017.  - jesenski rok popravnih ispita ovisi o upisnom roku - planira se ovisno o zadnjem upisnom roku |
| Ukupno : | 8 | 167 | 103 | 77 | 64 | - |  |  |
| Sveukupno : | 12 | 253 | 180-2 | 113 | 73 | - |  |  |

Prvo polugodište: od 5. rujna 2016. do 23. prosinca 2016.

Drugo obrazovno razdoblje: od 12. siječnja 2017. do 14. lipnja 2017.

Učenički odmori :

1. Zimski odmor učenika počinje 27. prosinca 2016. i završava 11. siječnja 2017.

2. Proljetni odmor učenika počinje 13. travnja 2017. i završava 21. travnja 2017.

3. Ljetni odmor učenika počinje 16. lipnja 2017. godine, osim za učenike koji pohađaju dopunsku nastavu.

Planirani nenastavni dani:

1. 31.10.2016. (ponedjeljak)

2. 11.11.2016. (petak) - Dan škole

**3.4. RASPORED SATI**

Tabelarni prikaz rasporeda sati za razrednu i predmetnu nastavu sastavni je dio ovog Godišnjeg plana i programa rada škole.

**4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-**

**OBRAZOVNOG RADA**

**4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obavezne nastavne predmene po razredima**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nastavni**  **predmet** | **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete**  **po razredima** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | | **2.** | | **3.** | | **4.** | | **5.** | | **6.** | | **7.** | | **8.** | | **Ukupno planirano** | |
| **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** |
| **Hrvatski jezik** | 15 | 525 | 15 | 525 | 15 | 525 | 15 | 525 | 15 | 525 | 15 | 525 | 12 | 420 | 12 | 420 | 114 | 3990 |
| **Likovna kultura** | 3 | 105 | 3 | 175 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 24 | 840 |
| **Glazbena kultura** | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 24 | 840 |
| **Strani jezik** | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 9 | 315 | 9 | 315 | 9 | 315 | 9 | 315 | 60 | 2100 |
| **Matematika** | 12 | 420 | 120 | 420 | 12 | 420 | 12 | 420 | 12 | 420 | 12 | 420 | 12 | 420 | 12 | 420 | 96 | 3360 |
| **Priroda** |  |  |  |  |  |  |  |  | 4,5 | 157,5 | 6 | 210 |  |  |  |  | 10,5 | 367,5 |
| **Biologija** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 | 210 | 6 | 210 | 12 | 420 |
| **Kemija** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 | 210 | 6 | 210 | 12 | 420 |
| **Fizika** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 | 210 | 6 | 210 | 12 | 420 |
| **Priroda i društvo** | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 9 | 315 |  |  |  |  |  |  |  |  | 27 | 945 |
| **Povijest** |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 24 | 840 |
| **Geografija** |  |  |  |  |  |  |  |  | 4,5 | 157,5 | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 22,5 | 787,5 |
| **Tehnička kultura** |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 12 | 420 |
| **Tjelesna i zdr. kultura** | 9 | 315 | 9 | 315 | 9 | 315 | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 57 | 1995 |
| **UKUPNO:** | 54 | 1890 | 54 | 1890 | 54 | 1890 | 54 | 1890 | 66 | 2310 | 69 | 2415 | 78 | 2730 | 78 | 2730 | 507 | 17745 |

**4.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE (PLIVANJE, EKSKURZIJE, POSJETI I SL.)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Planirani sadržaji | GRUPE - SKUPINE | VRIJEME ODRŽAVANJA | MJESTO IZVOĐENJA | IZVRŠITELJI | |
| ŠKOLSKI IZLETI | 1.razred  2.razred  3.razred  4.razred  5.razred  6.razred  7.razred  8.razred | 6. mjesec  6. mjesec  6. mjesec  6. mjesec  6. mjesec  6. mjesec | Krašograd  Kumrovec  Ogulin  Grabovača  Varaždin  Sv. Martin | učitelji 1.razreda  učitelji 2.razreda  učitelji 3.razreda učiteljice 4.razreda  razrednici  razrednici  razrednici | |
| ŠKOLSKE EKSKURZIJE | VII. a,b,c | 6. mjesec | Srednja Dalmacija | razrednici+pratnja  ( članovi RV) | |
| TERENSKA NASTAVA | Prema kurikulumu Škole | | | učiteljice 1.razreda  učiteljice 3. razreda  učiteljice 2.razreda  učiteljice 5.razreda  učiteljice 4.razreda | |
| ŠKOLA U PRIRODI | Prema kurikulumu Škole | | | učiteljice 4. razreda  učiteljice 3. razreda | |
| ŠKOLA PLIVANJA | 2.razredi | 10 mj. | SRC Mladost | učitelji 2.razreda | |
| Posjet muzeju, galeriji,kazalištu,  kinotvornici,elektrani | Prema kurikulumu Škole | | | |

Planovi i programi izvanučioničke nastave (plivanje, posjeti i sl.) sastavni su dio ovog Godišnjeg plana i programa rada škole.

Razrednici su dužni na početku školske godine sa svim planovima upoznati roditelje učenika. Izvanučionička nastava, višednevne ekskurzije te škola u prirodi planiraju se održavati ove školske godine. Nositelji priprema, organizacije i realizacije su učitelji razredne nastave i razrednici u predmetnoj nastavi. Višednevne ekskurzije prema dogovoru roditelja, učenika i razrednika.

Učitelji su dužni napraviti programe.

**šk. god. 2016./2017.**

**DEŽURSTVO UČITELJA**

**PRIJE PODNE:** 1., 3., 5. i 7. razredni odjeli

**POSLIJE PODNE:** 2., 4., 6. i 8. razredni odjeli

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7.50 PRIJE PODNE** | | | | | |
|  | **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| **ULAZ** | Ante Kožul | Jasminka K.Golubić | Jasenka Perković | Dalia FinekBrezarić | Ivana Kusanović |
| **BLAGAVAONICA** | Andreja Gostl | Ružica Gačić | Mirela Mamić | Ivica Lulić | Mirjana Muštra |
| **I.KAT** | Vanja Pavlić | Darinka Lovrić | G. Krstičević | Magdalena Babić | Martina Jelavić |
|  | Renata Rumenjak |  |  |  | Nikolina Držajić |
| **13.50 POSLIJE PODNE** | | | | | |
| **ULAZ** | JoannaS.Lumezi | Mirjana Čonka | Igor Jurišić | Ivica Lulić | Jelena Balaić |
| **BLAGAVAONICA** | Dubravka Despot | Mladen Jeđud | Anita Jureković | Andreja Belavić | Ana Jakić |
| **I.KAT** | Senka Mustić | Vanja Ivančević | Ana Bratek | A.Pađen | I.Čižmar |

***Napomena****:* 1. Dežura se prema naznačenim mjestima

2. Učitelji razredne nastave dočekuju učenike na desnom ulazu

3. Polaznike izborne nastave, pjevačkog zbora i ostalih aktivnosti **preuzimaju učitelji**

4. Učiteljima u dežurstvu pomažu spremačice i domar

5. Učitelji u PB dežuraju sa svojim učenicima V.D.ravnatelj:

6. Učenici izlaze van samo za vrijeme velikog odmora i to po suhom vremenu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Vrata škole se zaključavaju. /Mislav Batarelo/

OSNOVNA ŠKOLA VRBANI **šk. god. 2016./2017.**

**DEŽURSTVO UČITELJA**

**PRIJE PODNE:** 2., 4., 6. i 8. razredni odjeli

**POSLIJE PODNE:** 1., 3., 5. i 7. r. „

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7.50 PRIJE PODNE** | | | | | |
|  | **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| **PRIZEMLJE** | Martina Jelavić | Mladen Jeđud | Ana Jakić | Ružica Gačić | Mirjana Čonka |
| **BLAGAVAONICA** | Darija Miljković Košak | Igor Jurišić | Anita Jureković | Andreja Belavić | Dubravka Despot |
| **RAZREDNA NASTAVA** | Vanja Ivančević | Dalija FinekBrezarić | Darinka Lovrić | Ana Bratek | Jelena Balaić |
|  | | | | | |
| **PRIZEMLJE** | Vanja Pavlić | Mirela Mamić | Jasminka K. Golubić | Magdalena Babić | Margareta M. Smoljak |
| **BLAGAVAONICA** | Andreja Gostl | Ivica Lulić | Ivan Kusanović | Joanna Slanina Lumezi | Mirjana Muštra |
| **RAZREDNA NASTAVA** | Renata Rumenjak | Gordana Krstičević | nikolinaDržaić |  | Jasna Peković |

***Napomena****:* 1. Dežura se prema naznačenim mjestima

2. Učitelji razredne nastave dočekuju učenike na desnom ulazu

3. Polaznike izborne nastave, pjevačkog zbora i ostalih aktivnosti **preuzimaju učitelji**

4. Učiteljima u dežurstvu pomažu spremačice i domar

5. Učitelji u PB dežuraju sa svojim učenicima 6. Učenici izlaze van samo za vrijeme velikog odmora i to po suhom vremenu

7. Vrata škole se zaključavaju.

V.D.ravnatelj:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

. /Mislav Batarelo/

**4.3. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROGRAMA** | **RAZRED** | **BROJ GRUPA** | **BROJ UČENIKA** | **IZVRŠITELJ** | **SATI TJEDNO** | **SATI GODIŠNJE** |
| VJERONAUK | I. | 3 | 69 | D. Lovrić  M.Malogorski | 6 | 210 |
| II. | 3 | 51 | D. Lovrić | 6 | 210 |
| III. | 3 | 65 | D.Lovrić | 6 | 210 |
| IV. | 3 | 50 | D.Lovrić  M.Malogorski | 6 | 210 |
| V. | 3 | 60 | I.Lulić | 6 | 210 |
| VI. | 3 | 57 | I.Lulić | 6 | 210 |
| VII. | 3 | 54 | I.Lulić  M.Malogorski | 6 | 210 |
| VIII. | 3 | 55 | I.Lulić, | 6 | 210 |
| Ukupno |  | 24 | 461 |  | 48 | 1680 |
| INFORMATIKA | V. | 3 | 52 | Magdalena Babić  Vanja Belan | 6 | 210 |
|  | VI. | 3 | 43 | M. Babić  V. Belan | 6 | 210 |
|  | VII. | 3 | 50 | M. Babić | 6 | 210 |
|  | VIII. | 3 | 27 | M. Babić | 6 | 210 |
| Ukupno |  | 12 | 172 |  | 24 | 840 |
| Njemački | IV. | 3 | 57 | M. Jelavić | 6 | 210 |
|  | V. | 2 | 39 | M. Jelavić | 4 | 140 |
|  | VI. | 2 | 38 | M. Jelavić | 4 | 140 |
|  | VII. | 2 | 28 | M. Jelavić | 4 | 140 |
|  | VIII. | 2 | 31 | M. Jelavić | 4 | 140 |
| Ukupno: |  | 11 | 193 |  | 22 | 770 |

**4.4.**

***UČENICI PO REDOVITOM PROGRAMU UZ PRILAGODBU SADRŽAJA I INDIVDUALIZIRANE POSTUPKE***

Školske godine 2016./17. po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl. 6. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju) školuje se petero učenika (jedan u četvrtom, jedan u petom, dvojica u sedmom te jedan u osmom razredu).

***4.5 . UČENICI PO REDOVITOM PROGRAMU UZ INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE,ŠK.GOD.2016/17***

Školske godine 2016./17. po redovitom programu uz individualizirane postupke (čl. 5 Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju) školuje se 16 učenika.

**4.5.1**

Ove školske godine nema potrebe za organizacijom nastave u kući te nije planirana.

**4.6. DOPUNSKA NASTAVA**

U razrednoj nastavi planiramo dopunsku nastavu iz Hrvatskog jezika i Matematike u 6skupina. U predmetnoj nastavi dopunska će se nastava realizirati u 3 skupine iz Hrvatskog jezika i Matematike i 3 skupine iz Engleskog jezika.

Broj učenika u skupinama dopunske nastave planira se prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom godine mijenjati .

Skupine se mijenjaju prema odredbama Pedagoškog standarda i Pravilnika o broju učenika.

Učitelji planiraju rad dopunske nastave za svakog učenika u e-dnevniku.

**4.7. DODATNI RAD**

U okviru dodatnoga rada planira se rad s učenicima koji pokazuju posebni interes i imaju predznanje za određeno područje.

U razrednoj nastavi se ove školske godine planira ovaj rad iz Hrvatskog jezika i Matematike u 3skupine.

U predmetnoj nastavi dodatni rad se planira iz Hrvatskog jezika - 2 skupine, Matematike - 4 skupine, Fizike - 1 skupina, Engleskog jezika - 2 skupine te po 1 skupina iz Geografije i Povijesti. Ukupno se planira 10 skupina.

**4.8 PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH**

**DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv** | **Razred** | **Voditelj** |
| KUD | I. – VIII. | Renata Rumenjak |
| PCK | I. – VIII. | I.Horvat  V.Križ  Ž.Milović  A.Horvatinović  I.Šimić |
| MALI PJ.ZBOR | I. – IV. | Irena Trbušić |
| Mali prirodnjaci |  | Vanja Ivančević |
| Likovna radionica |  | Ana Bratek |
| Likovna radionica |  | Irena Čižmar |
| Likovna radionica |  | Danijela Beganović |
| Kreativna radionica |  | Helena Čortan |
| Likovna radionica |  | Nikolina Držaić |
| Veliki dječji zbor | V. – VIII. | Ružica Gačić |
| LIKOVNA GRUPA | V. – VIII. | Dalija FinekBrezak |
| UREĐENJE KAMENJARA | V. – VIII. | Ivica Lulić |
| LITURGIJSKA GRUPA | I. – VIII. | I. Lulić  D. Lovrić |
| MLADI POVIJESNIČARI | V.- VIII. | Joana Slanina Lumezi |
| NOGOMETNA GRUPA | V.-VIII. | Branko Razum |
| ODBOJKAŠKA GRUPA | V. – VIII. | DariaKošak Miljković |
| MLADI TEHNIČARI | V.-VIII. | Igor Jurišić |
| Informatičari |  | Magdalena Babić |

Ove školske godine planira se rad sljedećih učeničkih društava i družina:

* Mladež Crvenog križa -učiteljice u produženom boravku
* Klub prijatelja knjige - Lea Ledinski
* Školski sportski klub “ Vrba “ - Branko Razum
* Klub mladih tehničara - Igor Jurišić
* KUD - Renata Rumenjak
* Glazbena mladež -Ružica Gačić

Planovi i programi rada izvannastavnih aktivnosti i društava unijeti su u Preglede rada i sastavni su dio ovog Godišnjeg plana i programa rada Škole. Izvršitelji plana izvannastavnih i učeničkih društava planirani su u rješenjima o tjednom zaduženju učitelja i stručnih suradnika.

**4.9.UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI**

Učenici se mogu uključiti u Košarkaški klub Rudeš (muški), Rukometni klub Lokomotivu (ženske), badmintorn, akrobatski rockandroll, glazbene škole i škole stranih jezika. Sve se to održava u prostorima Škole.

Dio učenika uključen je u iste i van škole.

**5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE DJELATNOSTI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJI** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** | **DATUM ODRŽAVANJA** |
| IX. | Prijem đaka prvaka | učitelji 2. razreda, zbor, razredni učitelji | 5.9.2016. |
| X. | Dan kruha  Mjesec knjige | razrednici, župnik vjeroučitelji  knjižničarka | 14.10.2016.  15.10.2016. - 15.11.2016. |
| XI. | Svi sveti  Otvoreni dan  Dan škole  Interliber  Dan sjećanja na Vukovar | vjeroučitelji, učitelji  učitelji, razrednici, knjižničarka  knjižničarka  razrednici 8. razreda | 1.11.2016.  10.11.2016.  11.11.2016.  8. -13.11.2016.  14.-15.11.2016. |
| XII. | Blagdan Svetog Nikole  Dan Knjižnica grada Zagreba  Božićna priredba | župnik, kult.-umj. grupe  knjižničarka  kult.-umj. grupe, zbor | 6.12.2016.  7.12.2016.  22.12.2016. |
| I. | Svjetski dan vjerske slobode | učitelji, vjeroučitelji | 27.1.2017. |
| II. | Dan Nacionalne i sveučilišne knjižnice | knjižničarka | 22.2.2017. |
| III. | Lino višebojac  Svjetski dan voda  Dan župe  Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade | razrednici viših razreda  učitelji, razrednici  vjeroučitelji  učitelji, razrednici,  kulturno-umj. grupe | 17.3.2017.  22.3.2017.  25.3.2016.  27.3.2017. |
| IV. | Uskrs  Dan planeta Zemlje  Svjetski dan knjige i autorskog prava | vjeroučitelji  učitelji, razrednici  knjižničarka | 16.4.2016.  22.4.2017.  24.4.2017. |
| V. | Međunarodni praznik rada  Svjetski dan Crvenog križa  Dan Grada Zagreba | razrednici, k.-umj. grupe  učitelji, razrednici  učitelji, razrednici | 1.5.2017.  8.5.2017.  31.5.2017. |
| VI. | Svjetski dan zaštite okoliša  Oproštaj s učenicima 8. razreda | učitelji, razrednici  razrednici, kulturno-umj. grupe, zbor | 3.6.2017.  30.6.2017. |

Članovi sekcija i grupa sudjelovat će – ako se plasiraju na Lidranu u Gradu Zagrebu – na takmičenju na nivou države.U knjižnici će se održavati književni susreti. Učitelji i razrednici vodit će razrede na prigodne izložbe i kulturna događanja. Učenici škole nastupat će kontinuirano cijele školske godine na različitim natjecanjima školskog, međuškolskog, gradskog i državnog nivoa. Školski zbor sudjelovat će na smotri školskih zborova.

Učitelji će na panoima obilježiti obljetnice rođenja/smrti istaknutih znanstvenika i umjetnika.

**5.1**. **PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **METODE I OBLICI** | **PLANIRANO VRIJEME IZVRŠENJA** | **IZVRŠITELJ** | **NAPOMENA**  **VALORIZACIJA** |
| RAD S UČENICIMA  1.Redovna nastava – elementi profesionalnog informiranja sastavni su dio programa nastavnih predmeta od I. do VIII. razreda | grupni rad  frontalni  kombinirane nastavne metode | tijekom  godine | učitelji |  |
| 2. Dodatna nastava, izborna nastava,izvannastavne aktivnosti  -elementi profesionalnog informiranja obuhvaćeni su programima navedenih oblika nastave | individualizirani rad  kombinirane nastavne metode | tijekom godine | učitelji |  |

**PLAN I PROGRAM PROFESIONALNOG ORIJENTIRANJA I INFORMIRANJA**

**ZA UČENIKE 8. RAZREDA**

| **SADRŽAJ RADA** | **METODE I OBLICI** | **PLANIRANO VRIJEME IZVRŠENJA** | **IZVRŠITELJ** |
| --- | --- | --- | --- |
| I.RAD S RAZREDNIM ODJELOM  1.1.**« Tko sam ja «**  (pojam o sebi: znanje o sebi, očekivanja od sebe i vrednovanje sebe) | Frontalni  -grupni rad  -individualni  Izvješće o rezultatima | Listopad  2016. | psiholog  razrednik |
| 1.2. Rad na cilju/kako donosimo odluke | Frontalni, grupni rad  Razgovor, rasprava | Studeni 2016. | psiholog  razrednik |
| 1.3. Kako vrijednosti, interesi i sposobnosti utječu na izbor zanimanja | Frontalni, grupni rad  Razgovor, rasprava | Prosinac  2016. | Psiholog ili  razrednik |
| 1.4. Kako birati zanimanje | Upitnik profesionalnih interesa | Siječanj 2017. | Psiholog/razrednik |
| 1.5.Sustav srednjoškolskog obrazovanja | Frontalni grupni  rad  Metode  razgovora | Veljača 2017. | psiholog  razrednik |
| Vodič kroz zanimanja | Individualni rad  Metode razgovora | siječanj do lipanj 2017. | psiholog  razrednik |
| **II. RAD S RODITELJIMA**  Sustav srednjoškolskog obrazovanja(sve o upisima u srednje škole u koleraciji s interesima djece)- predavanje   1. individualni razgovori (za roditelje i učenike) | -frontalni grupni rad  -usmeno izlaganje  -razgovor  -individualni razgovori | Svibanj  2017.  tijekom godine | Razrednici, Psiholog |
| **III. RAD S UČITELJIMA** | razgovor | tijekom godine | psiholog  pedagog  učitelji |
| **IV. SURADNJA S ODJELOM ZA PROFESIONALNOUSMJERAVANJE ZAVODA ZA ZAPOŠLJAVANJE** | razgovor  anketiranje | tijekom godine | Psiholog  Pedagog |
| **V. PRAĆENJE HTV I RADIO EMISIJA KOD KUĆE** |  | tijekom godine | Razrednik  psiholog |
| **VI. IZLOŽBE, TISKANI MATERIJAL, ELEKTRONIČKI SADRŽAJI** |  | tijekom godine | Psiholog  Pedagog |

**6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO – SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA**

| **SADRŽAJ** | **VRIJEME IZVRŠENJA** | **IZVRŠITELJI** |
| --- | --- | --- |
| **I.MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE**  1.Cijepljenja učenika  (I.razred- DI-TE,POLIO  VI.razred- Hepatitis B (3 doze)  VII.razred- tuberkulinsko testiranje i BSG docjepljivanje nereaktora  HPV – djevojčice – samo po izboru roditelja  VIII.- DI-TE, POLIO  2.Sistematski liječnički pregledi učenika (I,V,VIII)  4.Predavanja vezana za zdravstvenu zaštitu učenika (i roditelja)  - VII. r- predavanje vezano za cijepljenje djevojčica protiv HPV virusa | Prema programu školskog dispanzera | Školski liječnik  Školski liječnik  Školski stomatolozi  Razrednici, psiholog, vanjski suradnici |
| **II.SOCIJALNO ZAŠTITNE MJERE**  1.Organiziranje prehrane za učenike- korisnike dječjeg doplatka, socijalne iskaznice  2.Pomoć u ostvarivanju prava korištenja jednokratne socijalne pomoći za plaćanje izleta, izvannučioničke nastave, kazališnih predstava i koncerata za djecu iz socijalno ugroženih kategorija | tijekom školske godine  “  “ | Razrednici , školska kuhinja  Razrednici, psiholog  Razrednici, psiholog, vanjski suradnici |
| **III.REKREACIJA**  1.Izleti i ekskurzije  2.Ples i zabava u školi  3.Organiziranje aktivnosti za vrijeme učeničkih praznika | tijekom školske godine  “  zimski i proljetni praznici | Razrednici  “  Učitelji |
| **IV.EKOLOŠKE AKTIVNOSTI**  1.Uređenje škole i školskog okoliša  2.Obilježavanje prigodnih datuma vezanih za ekologiju | tijekom školske godine  “ | Učitelji  Razrednici i učitelji biologije |
| **V.ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM SUZBIJANJA OVISNOSTI** | tijekom školske godine | Razrednici  Stručni suradnici  Učitelji biologije/prirode |
| **VI. PROGRAM MJERA POVEĆAVANJA SIGURNOSTI** | tijekom godine | svi |
| **VII. PROGRAM PREVENCIJE NASILJA I ZLOSTAVLJANJA DJECE** | tijekom godine | svi |

***PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***RB*** | ***Sadržaj*** | ***Oblici*** | ***Vrijeme*** | ***Izvršitelj*** |
| ***1.*** | ***Preventivni programi :***  ***Grupe***  ***izvannastavnih aktivnosti***  ***Izborni programi***  ***( informatika, njemački jezik, vjeronauk )*** | ***Grupe izvannastavnih aktivnosti*** | ***Tijekom godine*** | ***Voditelji grupa i sekcija***  ***Vanjski suradnici*** |
| ***2.*** | ***Program edukacije učenika o štetnosti konzumiranja sredstava ovisnosti u okviru nastave prirode i društva, prirode i biologije*** | ***Rad u nastavi*** | ***Tijekom godine*** | ***Učitelji RN***  ***Učitelji biologije*** |
| ***3..*** | ***Teme za obradu na satu razrednika( socijalne vještine, ljudska prava, radne navike, briga o osobnom zdravlju)*** | ***Radionice koje se provode na satu razrednika***  ***(razredna nastava)*** | ***Tijekom godine*** | ***Razrednici***  ***ŠK. pedagog*** |
| ***4.*** | ***Program prevencije ovisnosti***  ***na satima razrednika***  ***Alkohol i droge-utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu.***  ***Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje*** | ***Radionice na satima razrednika***  ***Za učenike***  ***V. razreda*** | ***1. radionica za učenike petih razreda-studeni 2016,***  ***2.radionica veljača2017.*** | ***Pedagog škole*** |
| ***5.*** | ***Zajednički projekt gradskog ureda za školstvo te gradskog ureda za zdravstvo :***  ***«Znam, mogu, hoću»***   1. ***MAH 1.i MAH 2*** 2. ***Sajam mogućnosti*** 3. ***Zdrav za pet*** | ***Sajam mogućnosti V.***  ***Razredi***  ***MAH 2, VI. razredi*** | ***Listopad 2016.***  ***Studeni 2016.*** | ***Vanjski suradnici***   * ***predstavnici MUP-a*** * ***razrednici*** |
| ***6.*** | ***Intersektorska suradnja sa članovima interdisciplinarnih timova Centra za socijalni rad, policije, liječnika šk. medicine*** | ***Dogovori***  ***Sastanci***  ***Telefonski razgovori***  ***Intervencije*** | ***Tijekom šk. godine*** | ***Pedagog škole,***  ***djelatnici policije, CSS,***  ***Dr.Željka Štimac Miling-školska liječnica*** |

***Osnovna škola Vrbani***

**PREVENTIVNI PROGRAM NEPRIHVATLJIVOG PONAŠANJA DJECE U ŠKOLI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RB** | **AKTIVNOSTI** | **Očekivani ishodi** | **Izvršitelji** | **Oblici** | **Ciljna skupina** |
| **1.**  **2.**  **3.** | **Upoznavanje učenika s njihovim pravima i**  **obvezama u školi**  **Dogovor i definiranje razrednih/školskih pravila protiv**  **nasiljai posljedica**  **Upoznavanje učenika s Pravilnikom o kriterijima**  **za izricanje pedagoških mjera** | **Učenici će moći objasniti i primijeniti školska pravila ponašanja pri dolasku u školu, za vrijeme nastave, za vrijeme velikih i malih odmora, za vrijeme jela, pri odlasku iz škole. Moći će nabrojati posljedice kršenja tih pravila i ponašati se u skladu s njima.** | **Svi** | **Sat razrednika** | **1. do 8. razred** |
| **4.** | **Unaprjeđivanje procesa učenja i poučavanja**  **Upoznavanje učenika:**   * **s različitim strategijama učenja** * **planiranjem vremena i aktivnosti dnevno**   **i tjedno**   * **tehnikama čitanja** | **Učenici će moći primijeniti različite strategije učenja, samostalno planirati vrijeme za učenje u danu i tjedno, koristiti tehniku „insert“ pri čitanju teksta** | **Razrednici**  **Školska psihologinja** | **Sat razrednika**  **Individualno savjetovanje i vježbanje**  **Grupno savjetovanje i vježbanje** | **4. do 8. razred** |
| **5.** | **Unaprjeđivanje procesa učenja i poučavanja**  **učenika s posebnim potrebama** | **Učenici s primjerenim programima školovanja će moći pokazati svoja postignuća na način u kojem su najuspješniji** | **Učitelji**  **Stručni suradnici**  **Ravnatelj** | **Nastava** | **1.do 8. razred** |
| **6.** | **Upoznavanje ljudskih društvenih potreba i**  **načina zadovoljavanja potreba uz poštivanje**  **tuđih prava**  **Učenje socijalnih vještina ( tolerancije prema različitostima, nenasilno rješavanje sukoba i sl.**  **Program «Prevencija i alternativa»** | **Učenici će moći: - objasniti pojam nasilja i nasilnog ponašanja i povezati ga s potrebom za moći (važnošću)**  **-vježbati nenasilno rješavanje sukoba u koracima** | **Razrednici** | **Sat razrednika**  **Individualno savjetovanje i vježbanje**  **Grupno savjetovanje i vježbanje** | **2. do 8. razred** |
| **7.** | **Upoznavanje učenika s mogućnostima**  **prijavljivanja zlostavljanja i nasilničkog**  **ponašanja (u školi i društvu općenito )** | **Učenici će moći prijaviti nasilno ponašanje u školi ili na za to predviđenim mjestima** | **Razrednici** | **Sat razrednika**  **Individualno savjetovanje i**  **Grupno savjetovanje** | **1. do 8. razred** |
| **8.** | **Savjetovanje učenika koji se učestalo nasilno**  **ponašaju** | **Učenici će moći:**  **primijeniti nenasilna ponašanja u zadovoljavanju potrebe za moći**  **potražiti odraslu osobu u školi za razgovor kad nisu sigurni kako postupiti** | **Razrednici**  **Stručni suradnici** | **Individualni /grupni razgovor** | **1.do 8. razred** |
| **9.** | **Organizacija i koordinacija savjetovanja**  **učenika izvan škole** | **Učenici će moći zatražiti savjet, psihološku podršku ili neki drugi oblik pomoći kod specijalista za traženo p.** | **Stručni suradnici** | **Inidividulani razgovor** | **1.do 8. razred** |

**RAD S RODITELJIMA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RB** | **AKTIVNOSTI** | **Očekivani ishodi** | **Izvršitelji** | **Oblici** | **Ciljna skupina** |
| **1.**  **2.** | **Upoznavanje roditelja sučeničkim pravima i**  **obvezama u školi**  **Upoznavanje roditelja s Pravilnikom o**  **kriterijima za izricanje pedagoških mjera** | **Roditelji će moći objasniti djeci svoju odgovornost za njihovo ponašanje u školi (i izvan nje)** | **Razrednici** | **Roditeljski sastanak** | **1.do 8. razred** |
| **3.** | **Stručna tema o ponašanju učenika određenog**  **uzrasta** | **Roditelji će moći objasniti neka karakteristična ponašanja djece određene dobi i uočiti kad neka ponašanja prelazi granicu očekivanog za dob** | **Razrednici**  **Psihologinja š.**  **Vanjski suradnici** | **Roditeljski sastanak** | **1.do 8. razred** |
| **4.** | **Savjetovanje roditelja o odgojnim postupcima**  **djece** | **Roditelji će moći pitati i potražiti pomoć u vezi ponašanja djece koja ih brinu** | **Stručni suradnici škole.**  **Vanjski suradnici** | **Individualni /grupni razgovori** | **1.do 8. razred** |

RAD S UČITELJIMA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RB** | **AKTIVNOSTI** | **Očekivani ishodi** | **Izvršitelji** | **Oblici** | **Ciljna skupina** |
| **1.** | **Edukacija učitelja o suvremenim spoznajama**  **u procesu učenja** | **Učitelji će moći objasniti različitost učenika prema sposobnostima, stilu učenja, strategijama učenja i motivaciji** | **Stručni suradnici** | **Predavanja i radionice na učiteljskom vijeću** | **Učitelji 1. do 8. razreda** |
| **2.** | **Vještine komunikacije s učenicima** | **Učitelji će moći vježbati vještine slušanja, postavljanja pitanja te savjetovanja učenika/roditelja** | **Stručni suradnici** | **Predavanja i radionice na učiteljskom vijeću** | **Učitelji 1. do 8. razreda** |
| **3.** | **Savjetodavni rad s učiteljima** | **Učitelji će moći pitati i potražiti pomoć u vezi ponašanja učenika koja ih zabrinjavaju** | **Stručni suradnici**  **Vanjski suradnici** | **Individualni/grupni razgovori** | **Učitelji 1. do 8. razreda** |

**7.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE**

Učiteljicama i učiteljima uručena su tjedna i godišnja zaduženja u kojima je naznačen opis svih poslova.

U tjednu normu od 40 sati, osim oblika nastave, ulaze i pripreme za neposredni rad s učenicima te ostali poslovi.

**7.2. PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA**

Ove školske godine Škola ima asistente u nastavi - stručno osposobljavanje za rad.

**7.3. PODACI O OSTALIM RADNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| IME I PREZIME | STRUKA | POSLOVI KOJE OBAVLJA | TJEDNI BROJ SATI | RADNO VRIJEME | GODIŠNJA ZADUŽENJA |
| 1. Ivona Baraba  2. Maja Bencalić  3. Milan Barišić  4. VišnjicaSočec  5 Dijana Bizek  6. Jela Lučić  7. Olivera Radonjić  8. Ivanka JakušMejarec  9. Nađa Kljaić  10. Mirjana Kolinger  11. Đurđa Makaronov  12. Nevenka Abaz  13. Milica Bolješić  14.Ines Fornazarić | uprav.pravnik  ekonomist  elektromeh.  SSS, konfekcionar NKV radnik  SSS,prevodioc  SSS, odjevni teh.  NKV radnik  NKV radnik  NKV radnik  NKV radnik  KV kuhar  KV kuhar  KV kuhar | tajnik  računovođa  domar  spremačica  spremačica  spremačica  spremačica  spremačica  spremačica  spremačica  spremačica  kuharica  kuharica  kuharica | 40  40  40  40  40  40  40  40  40  40  40  40  40  40 | 7.00-15.00  7.30-15.30  7.00-15.00(13.00-21.00)  6.00-14.00(14.00-22.00)  6.00-14.00(14.00-22.00)  6.00-14.00(14.00-22.00)  6.00-14.00(14.00-22.00)  6.00-14.00(14.00-22.00)  6.00-14.00(14.00-22.00)  6.00-14.00(14.00-22.00)  6.00-14.00(14.00-22.00)  6.30-14.30  6.00-14.00(9.00-17.00)  6.00-14.00(9.00-17.00) | 1784 sati  1784 sata  1784 sata  1784 sata  1784 sata  1784 sata  1784 sata  1784 sata  1784 sata  1784 sata  1784 sata  1784 sata  1784 sata  1784 sata |

**8. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

* praćenje stručne i pedagoške literature
* izrada Plana i programa stručnog obrazovanja i usavršavanja, po učitelju 102 sata godišnje

Stručni aktivi

a) Školski

Razredna nastava - paralelni razredni odjeli imaju svog voditelja aktiva.

Predmetna nastava podijeljena je na Društvenu grupu predmeta (Hrvatski i strani jezici, Povijest, Vjeronauk, Likovna i Glazbena kultura) i Prirodnu grupu predmeta (Priroda, Biologija, Kemija, Matematika, Fizika, Tehnička kultura,Iinformatika i Tjelesna i zdravstvena kultura).

Planirani su sastanci po učitelju 20 sati godišnje, a voditelju aktiva 30 sati godišnje.

b) Općinski (područni), gradski i županijski seminari

* razredna nastava - 20 sati godišnje
* predmetna nastava (s jednim nastavnim predmetom) - 20 sati po učitelju
* predmetna nastava (s dva nastavna predmeta) - 30 sati godišnje

Programi i zapisnici stručnih sastanaka sastavni su dio pedagoške dokumentacije Škole.

Stručni sastanci na nivou Grada planiraju se Planom i programom rada sastanaka ravnatelja i pedagoga te Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

Seminari i savjetovanja izvan škole planiraju se prema planu i programu organizatora, a tijekom školske godine.

Obaveza za sve učitelje škole je prisustvovanje seminarima i savjetovanjima što se održavaju u Zagrebu, a u dogovoru s ravnateljem po mogućnosti i izvan Zagreba.

**9. PLANRADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA**

**UPRAVLJANJA**

**9.1.** PLANRADA UČITELJSKOG VIJEĆA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SADRŽAJ RADA | VRIJEME ODRŽAVANJA | IZVRŠITELJ |
| 1. Dogovor o planiranju odgojno-obrazovnog rada   * organizacija rada u šk. god. 2016./2017. * zaduženja učitelja * utvrđivanje razredništva | VIII.-IX. mjesec  VII. –IX. mjesec  VIII. mjesec | ravnatelj  psiholog  psiholog, ravnatelj |
| 2. Dogovor o kućnom redu   * izvještaj o uspjehu učenika nakon predmetnih, razrednih i popravnih ispita * Kurikularni pristup | IX. mjesec  VI.,VII.,VIII. mjesec | ravnatelj  psiholog  pedagog |
| 3. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2016./2017.  - upute za rad s djecom s teškoćama u razvoju  (postupci individualizacije i prilagodbe školskog gradiva),  Učenici s pervazivnim razvojnim poremećajem. | IX. mjesec  X. mjesec  X. mjesec | ravnatelj, psiholog  V. Pavlić  vanjski suradnici |
| 4. Analiza odgojno-obrazovnog rada nakon I. polugodišta  - pedagoške mjere | XII. mjesec  XII. mjesec | ravnatelj  pedagog  psiholog  ravnatelj |
| 5. Analiza i izvješće o rezultatima odgojno- obrazovnog rada na kraju šk. godine   * formiranje komisija za popravne ispite * pedagoške mjere | VI. mjesec  VI. mjesec  VI. mjesec | ravnatelj, psiholog  ravnatelj, psiholog  ravnatelj, psiholog |
| 6. Stručne teme | tijekom godine |  |

Plan rada razrednih vijeća i razrednika

Sjednice razrednih vijeća planiraju razrednici razrednih odjela u suradnji s ravnateljem i psihologom Škole.

Planira se održati najmanje četiri sjednice na kojima je potrebno razmatrati odgojno- obrazovnu problematiku na kraju svakog tromjesečja s posebnim naglaskom na :

* probleme u ponašanju učenika
* rad s učenicima s teškoćama u razvoju
* evidencija nadarenih učenika
* realizacija i analiza dopunskih i dodatnih oblika nastave
* psiho-socijalno-pedagoška struktura razrednih odjela
* prijedlozi za pohvale, nagrade i disciplinske mjere
* prijedlog učenika koji će se uputiti na polaganje popravnih ispita.

**9.2.** PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja. Vijeće roditelja sastajat će se po potrebi, a najmanje dva puta godišnje, razmatrajući pitanja značajna za život i rad Škole u sredini u kojoj ona djeluje, a sve prema Statutu Škole.

**9.2.2.PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA**

Školski odbor će se sastajati prema potrebi tijekom školske godine. Sjednice Školskog odbora saziva predsjednik i on rukovodi sjednicima. Plan rada Školskog odbora zacrtan je u čl. 29. Statuta Škole.

* 1. **PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA**

**PLAN RADA RAVNATELJA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Predviđeno**  **vrijeme**  **ostvarivanja** | **Predviđeno**  **vrijeme u**  **satima** |
| **1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA RADA ŠKOLE** |  | 350 |
| 1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada Škole | VI. – IX. | 40 |
| 1.2. Izrada Plana i programa rada ravnatelja | VI. – IX. | 16 |
| 1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | VI. – IX. | 33 |
| 1.4. Izrada Školskog kurikuluma | VI. – IX. | 16 |
| 1.5. Izrada Razvojnog plana i programa Škole | VI. – IX. | 24 |
| 1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | IX. – VI. | 16 |
| 1.7. Izrada zaduženja učitelja | VI. – VIII. | 40 |
| 1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | IX. – VI. | 49 |
| 1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata | IX. – VI. | 30 |
| 1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX. – VI. | 16 |
| 1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja | IX. – VI. | 16 |
| 1.12 Planiranje i organizacija uređenja okoliša Škole | IX. – VI. | 32 |
| 1.13. Ostali poslovi | IX. – VIII. | 58 |
| **2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** |  | 370 |
| 2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela,  broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne  nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). | IX. – VIII. | 80 |
| 2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada Škole | VIII. – IX. | 8 |
| 2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | VI. – IX. | 24 |
| 2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu  NCVVO-a | IX. – VI. | 40 |
| 2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanjaŠkole | IX. – VI. | 24 |
| 2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika | IX. – VII. | 10 |
| 2.7. Organizacja i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | IX. – VI. | 10 |
| 2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija | IX. – VI. | 24 |
| 2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela Škole | IX. – VIII. | 10 |
| 2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | IX. – VII. | 24 |
| 2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | IX. – VI. | 10 |
| 2.12. Organizacija i zamjena nenazočnih učitelja | IX. – VI. | 18 |
| 2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita | VI. i VIII. | 16 |
| 2.14 Organizacija poslova vezanih uz odabihr udžbenika | V. – IX. | 8 |
| 2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika | I. – VI. | 40 |
| 2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora | I. i VIII. | 17 |
| 2.17. Ostali poslovi | IX.– VIII. | 7 |
| **3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** |  | 160 |
| 3.1. Praćenje i uvid u ostvarivanje Plana i programa rada Škole | IX. – VI. | 35 |
| 3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja | XII. i VI. | 10 |
| 3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim  suradnicima i pripravnicima | IX. – VI. | 30 |
| 3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava | IX. – VI. | 6 |
| 3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | IX. – VIII. | 17 |
| 3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | IX. – VIII. | 17 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan Škole | IX. – VIII. | 10 |
| 3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije | IX. – VIII. | 33 |
| 3.9. Ostali poslovi | IX. – VIII. | 2 |
| **4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** |  | 40 |
| 4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | IX. – VIII. | 16 |
| 4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom Škole | IX. – VIII. | 16 |
| 4.3. Ostali poslovi | IX. – VIII. | 8 |
| **5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I**  **RODITELJIMA** |  | 240 |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | IX. – VIII. | 35 |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX. – VI. | 10 |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX. – VI. | 35 |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika Škole | IX. – VIII. | 17 |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX. – VIII. | 17 |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | IX. – VIII. | 35 |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad |  | 24 |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika |  | 16 |
| 5.9. Ostali poslovi | IX. – VIII. | 6 |
| **6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI**  **POSLOVI** |  | 200 |
| 6.1. Rad i suradnja s tajnikom Škole | IX. – VIII. | 35 |
| 6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a | IX. – VIII. | 17 |
| 6.3. Usklađivanje i provedba općih i pjedinačnih akata Škole | IX. – VIII. | 10 |
| 6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe Škole | IX. – VIII. | 10 |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | IX. – VIII. | 10 |
| 6.6. Poslovi zastupanja Škole | IX. – VIII. | 10 |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom Škole | IX. – VIII. | 35 |
| 6.8. Izrada financijskog plana Škole | VIII. – IX. | 10 |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX. – VIII. | 10 |
| 6.10. Organizacija i provedba inventure | XII. | 10 |
| 6.11. Poslovi vezani uz E-matice | VI. | 10 |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi | VI. | 32 |
| 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | VIII. i I. | 20 |
| 6.14. Ostali poslovi | IX. – VIII. | 8 |
| **7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** |  | 190 |
| 7.1. Predstavljanje Škole | IX. – VIII. | 17 |
| 7.2. Suradnja s Minstarstvom znanosti, obrazovanja i sporta | IX. – VIII. | 17 |
| 7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | IX. – VIII. | 17 |
| 7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | IX. – VIII. | 10 |
| 7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU | IX. – VIII. | 10 |
| 7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini | IX. – VIII. | 10 |
| 7.7. Suradnja s Uredom državne uprave | IX. – VIII. | 10 |
| 7.8. Suradnja s osnivačem | IX. – VIII. | 10 |
| 7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje | IX. – VIII. | 10 |
| 7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo | IX. – VIII. | 10 |
| 7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | IX. – VIII. | 10 |
| 7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom | IX. – VIII. | 10 |
| 7.13. Suradnja s Policijskom upravom | IX. – VIII. | 10 |
| 7.14. Suradnja s Župnim uredom | IX. – VIII. | 10 |
| 7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | IX. – VIII. | 5 |
| 7.16. Suradnja s turističkim agencijama | IX. – VIII. | 5 |
| 7.17. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama | IX. – VIII. | 10 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7.18. Suradnja sa svim udrugama | IX. – VIII. | 5 |
| 7.19. Ostali poslovi | IX. – VIII. | 4 |
| **8. STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  | 100 |
| 8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | IX. – VI. | 35 |
| 8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOS-a, AZZO-a,  HUROŠ-a | IX. – VI. | 30 |
| 8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova | IX. – VI. | 10 |
| 8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | IX. – VI. | 17 |
| 8.5. Ostala stručna usavršavanja | IX. – VI. | 8 |
| **9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** | IX. – VI. | 118 |
| 9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije | IX. – VI. | 35 |
| 9.2. Ostali nepredvidivi poslovi | IX. – VI. | 56 |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:** |  | 1784 |

Osnovna škola Vrbani

Zagreb

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA ŠKOLE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RB** | **Poslovi i radni zadaci** | **Mjesec** | **Broj sati** | **Ostvarivanje** |
| 1. | **ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE**   * 1. Sudjelovanje u prijemu novih učenika i raspoređivanju u razredne odjele   2. Sudjelovanje u prijemu učenika prvih razreda   3. Formiranje razrednih odjela I. razreda | Tijekom školske godine  Rujan 2016.  Lipanj 2017. | 20 |  |
| 2. | **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE**  2.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, Školskog razvojnog plana, Školskog kurikuluma  2.2. Sudjelovanje u prikazivanju statističkih podataka za potrebe MZOS, AZOO, Gradskog ureda za kulturu, obrazovanje i sport ,  Zavoda za statistiku i sl.  2.3. Sudjelovanje u izradi školskog programa prevencije nasilja i zlostavljanja među djecom kao i neprihvatljivog ponašanja  2.3. Sudjelovanje u izradi projekta «Kako učiti» za učenike V. razreda  2.4. Pomoć učiteljima u izradi prilagođenih programa  2.5. Pomoć razrednicima u izradi prijedloga Plana i programa rada razrednika | Rujan, 2016.  Rujan 2016.  Lipanj 2017.  Rujan 2016. | 180 |  |
| 3. | **RAD S UČENICIMA** (odnosi se na rad s učenicima na individualnoj i skupnoj razini i to od pripreme do realizacije i evaluacije)  3.1. Sudjelovanje u procjeni stanja učenika na području:  - akademskih kompetencija (znanje i razumijevanje  nastavnih područja, praktična primjena znanja)   * intelektualne razvijenosti | Od rujna 2016. do lipnja 2017. | 35  10 |  |
| **RB** | **Poslovi i radni zadaci** | **Mjesec** | **Broj sati** | **Ostvarivanje** |
|  | * razvijenosti općih strategija učenja * motivacije * emocionalnog razvoja * osobina ličnosti * socijalnih vještina * značajki ponašanja * posebnih potreba * psihofizičke spremnosti za upis i I. razred osnovne škole | Od listopada 2016. do lipnja 2017. | 210 |  |
| 3.2. | Sudjelovanje u procjeni poticajnih i sigurnih uvjeta rada i učenja u školi:   * organizacija i vođenja „Vršnjaka pomagača u učenju“ | Od listopada 2016. do lipnja 2017. | 35 |  |
| 3.3. | Savjetodavni rad s učenicima  3.3.1. Individualni ili grupni savjetodavni rad s ciljem unapređenja procesa učenja , obrazovnih postignuća te primjene znanja  3.3.2. Primjena i provođenje različitih intervencija usmjerenih na regulaciju ponašanja  3.3.3. Provođenje individualnih/ grupnih treninga s ciljem unaprijeđenja vještina učenja, socijalnih vještina, pozitivnog mišljenja i sl.  3.3.4. 3.3.5. Intervencije (grupne/individualne) u kriznim situacijama  3.3.6. Rad na profesionalnom usmjeravanju učenika završnih razreda | Od listopada 2016. do lipnja 2017. | 160 |  |
| Organizacija i upisi djece u I. razred | Svibanj do rujan 2017. | 50 |  |
| 4. | **PREVENTIVNI PROGRAMI** | Od listopada 2016. do lipnja 2017. | 65 |  |
| 4.1. Ostvarivanje programa prevencije nasilja i zlostavljanja među djecom  4.2. Sudjelovanje u programu prevencije ovisnosti  3.4.3. Sudjelovanje u programu zdravstvenog odgoja |
| **RB** | **Poslovi i radni zadaci** | **Mjesec** | **Broj sati** | **Ostvarivanje** |
| 5. | **RAD S RODITELJIMA** | Od listopada 2016. do lipnja 2017. | 245 |  |
| Provođenje anamnestičkog intervjua u svrhu utvrđivanja stanja učenika i ciljeva savjetovanja /intervencije  Individualni/grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditeljima u odgojnim postupcima prema djeci  Individualni/grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditeljima u razumijevanju dječjih/učeničkih razvojnih potreba  Edukativni rad s roditeljima s ciljem unaprijeđenja vještina roditeljstva |
| 6. | **RAD S UČITELJIMA** |  |  |  |
| Individualni i /ili grupni savjetodavni rad s učiteljima s ciljem razumijevanja dječjeg psihofizičkog razvoja te potreba.  Dogovori s učiteljima o primjerenim načinima pružanja podrške učenicima s različitim potrebama.  Intervencije.  Razvijanje različitih strategija individualizacije u svrhu optimalnog učeničkog napredovanja.  Upućivanje učitelja o primjeni strategija učenja i poučavanja; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama  Upoznavanje učitelja početnika s postupcima koje su od važnosti za učinkovito upravljanje razredom kao i preventivnim postupcima za pojavu poteškoća u ponašanju kod učenika.  Sudjelovanje i pomoć učiteljima pri uvođenju inovacija u proces samovrednovanja učitelja. | Rujan 2016. do lipanj 2017. | 210 |  |
| **RB** | **Poslovi i radni zadaci** | **Mjesec** | **Broj sati** | **Ostvarivanje** |
| **7.** | **ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI** |  |  |  |
|  | 7.1 Provođenje projekta «Kako učiti» za učenike V. i VI. razreda  7.2 Profesionalno usmjeravanje s učenicima 7. razreda  7.3. Unaprijeđivanje rada s djecom s posebnim potrebama | I. polugodište 2016. | 60 |  |
| I. polugodište 2015. | 35 |
| Od rujna 2015. Do lipnja 2016. | 44 |
| **8.** | **SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE**  8.1. Koordinacija suradnje s različitim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi  8.2. Sudjelovanje u radu stručnog povjerenstva Škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta | Od rujna 2016. do lipnja 2017. | 70 |  |
| **9.** | **SUDJELOVANJE U ANALIZI ODGOJNO OBRAZOVNIH REZULTATA**  9.1.Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja određenih procesa ili pojava  9.2. Pregled pedagoške dokumentacije ( po potrebi)  9.3. Planiranje i praćenje popravnih ispita  9.4. Prisustvovanje sjednicama razrednih i učiteljskih vijeća | Od rujna 2016. do srpnja 2017. | 105 |  |
| **10.** | **RAD U ULOZI ČLANA POVJERENSTVA ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA** | Od rujna 2016. do srpnja 2017. | 70 |  |
| **11.** | **OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE**  11.1. Sudjelovanje i prisustvovanje stručnim vijećima , seminarima, konferencijama i ostalim verificiranim edukacijama (u organizaciji MZOS ili AZOO, DPH, PK i sl.)  11. 2. Praćenje inovacija putem literature ili na druge načine  11.3. Stručno usavšavanje u različitim sekcijama i udrugama  11.4. Izvanškolski stručni rad | Od rujna 2016. do srpnja 2017. | 120 |  |
| **12.** | **Ostali poslovi** |  | 70 |  |
|  | **UKUPNI BROJ SATI** |  | 1784 sata |  |
|  | **Godišnji odmor** |  | 240 sati |  |
|  | **UKUPNO** |  | 2024 sata |  |

**PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA STRUČNOG SURADNIKA**

| Rb. | PODRUČJE RADA | CILJ | ZADAĆE | **oblici,**  **metode** | Suradnici **Subjekti** | **Mjesto** | **Vrijeme - sati** | **Razina postignuća** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Planiranje i programiranje odgojno obrazovnog rada** | Unapređivanje planiranja i programiranja rada škole sa svrhom unapređivanja cjelokupnog rada škole | -analiza ostvarivanja prijašnjih planova i programa rada  -utvrditi odg.- obraz. potrebe okruženja u kojem škola djeluje  -planirati i programirati godišnji plan i progr. rada škole, profesion. orijentacije, socijalno-zdravstvene zaštite učenika,slobodnih aktivnosti, prilagođenih programa, izborne nastave, stručnog usavršavanja.  Preventivni program neprihvatljivog ponašanja; Program povećanja sigurnosti  Program prevencije zlostavljanja | **-**individualni  -grupni  -timski | ravnatelj  stručni savjetnici  učitelji  učenici  roditelji | Škola  ostale ustanove | lipanj  kolovoz  rujan SATI : 170 |  |
| **2.** | **Pripremanje i provedba upisa učenika u školu te raspoređivanje po odjelima** | -osigurati uspješno školovanje budućim učenicima | -pripremiti materijale za postupak upisa  -formirati upisne komisije  -utvrđivati psihofizičku zrelost za školu  -sudjelovati u radu povjerenstva za upis  -formirati razredne odjele  -pratiti prilagodbu učenika  -surađivati sa roditeljima | -individualni –timski  metode razgovora  -obrada podataka i rad na tekstu  savjetovanje | -ravnatelj  -školski liječnik  -učitelji  -stručni suradnik dječjeg vrtića  -socijalni radnik  -djeca  -roditelji | -Škola  - školski dispanzer | -travanj  svibanj, lipanj,  kolovoz, rujan SATI : 160 |  |
| **3.** | **Praćenje odgojno- obrazovnog napredovanja i uspjeha pojedinca, razrednih odjela i Škole u cjelini** | Omogućiti svakom učeniku i učitelju te roditelju maksimalno napredovanje u odgojno- obrazovnim aktivnostima u odnosu na specifičnosti svakog djeteta, odjela, Škole... | Prepoznavanje individualnih potreba učenika - savjetovanje Procjena učeničkih mogućnosti  Prepoznavanje učenika ss posebnim potrebama : darovitih i učenika s poteškoćama  Prepoznavanje poteškoća u vršnjačkim, obiteljskim odnosima  Pomoć učenicima u prevladavanju stresnih situacija  Praćenje i uspoređivanje statističkih pokazatelja uspjeha u ostvarivanju odgojno – obrazovnih rezultata čitave Škole  Prijedlog mjera poboljšanja  Prezentacije Učiteljskom vijeću | individualni, grupni ,timski  metode razgovora, promatranja, statističke analize,  demonstacije,  diskusije | učenici  učitelji  roditelji  ravnatelj  Ministarstvo znanosti, obrazovanja i šsporta  Gradski ured za obrazovanje i sport | Škola | tijekom školske godine SATI : 160 |  |
| **4.** | **Rad s učiteljima i razrednicima** | Unapređivati odgojno- obrazovnu djelatnost timskim radom i interdisciplinarnim pristupom | Savjetodavna pomoć razrednicima i predmetnim učiteljima u razumijevanju razvojnih potreba učenikaPoticanje na permanetntno stručno usavršavanjeSudjelovanje u inovacijama te oglednim satima | -individualno, grupno, timski  - metode razgovora, diskusije | ravnatelj  učitelji  vanjski suradnici | Škola | tijekom školske godine  **Sati : 160** |  |
| **5.** | **Neposredni rad s učenicima na razvijanju životnih vještina – grupni i individualni**  **Prevencija neprihvatljivog ponašanja,savjetovanje i podrška** | Osposobiti učenike za samostalno donošenje odluka te snalaženje u životnim situacijama | Održati radionice s temama :» Donošenje odluka », « Prevencija ovisnosti «, Rješavanje problema nasilja » , neprihvatljivog ponašanja i sl. Savjetovanje. | Individualni i  grupni rad.  Razgovori, rasprava, debata, rad na tekstovima. | stručni suradnik, razrednik  učenici | Škola | tijekom godine  **SATI : 150** |  |
| **6.** | **Poticanje rada sa učenicima sa poteškoćama u razvoju, ili učenju** | Razvijati stvaralaštvo i osobnost darovitih učenika | Rad na identifikaciji darovitih učenika Poticanje učitelja za rad s darovitim učenicima  Rad na stručnom usavršavanju u vezi darovitih učenika | Individualni, grupni rad  Timski rad  Razgovor,  Testiranje,  Savjetovanje | Učenici  Učitelji  Roditelji  Liječnik  Logoped  Ostali vanjski suradnici | Škola ostale institucije | tijekom godine  **SATI : 160** |  |
| **7.** | **Rad s roditeljima** | Rad na stvaranju ozračja za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta | Pomoć u prepoznavanju i razumijevanju razvojnih potreba djece Upućivati roditelje u odgojne postupke i komunikacijske vještine  Unapređivanje suradnje roditelja i škole  Savjetovanje  Edukacija  Uspostavljanje kontakta s vanjskim institucijama  potrebnim djetetu | individualni, grupni, timski rad  razgovor, savjetovanje,  radionice,  predavanja | učitelji  razrednici  vanjski suradnici  ravnatelj | Škola ostale  institucije | tijekom šk. godine  **SATI: 220** |  |
| **8.** | **Rad na zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti učenika** | Osigurari optimalne uvjete odrastanja učenika | Pratiti razvoj i rast učenika. Poticati zdrav stil života.  Razvijati ekološku svijest | individualni, grupni rad  predavanja  radionice  razgovor  ankete | učenici  učitelji  roditelji  školski liječnik  vanjski suradnici | Škola | tijekom školske godine  **Sati 140** |  |
| **9.** | **Profesionalno informiranje**  **i usmjeravanje** | Pomoći učenicima i roditeljima izabrati odgovarajuće zanimanje i srednju školu u skladu s učeničkim potrebama , sposobnostima, mogućnostima | Informiranje učenika o različitim zanimanjima Formiranje pravilnog odnosa prema radu  Osvješćivanje vlastitih osobina važnih za izbor zanimanja  Upoznati učenike i roditelje sa sustavom srednjeg i visokog školstva | individualni, grupni rad  predavanja  razgovori  radionice  ankete | učenici  roditelji  učitelji  razrednici  vanjski suradnici  (Zavod za zapošljavanje )  školski liječnik | Škola | tijekom godine  **SATI : 150** |  |
| **10.** | **Evidencija i ažuriranje «Matica podataka»** |  |  |  |  | Škola | tijekom godine  **SATI : 200** |  |
| **11.** | **Stručno usavršavanje** | Osuvremeniti spoznaje iz područja struke | Polaziti različite oblike usavršavanja  Praćenje literature | grupno  individualno | različite institucije i udruge | različite institucije i udruge | tijekom godine  **SATI: 70** |  |
| **12.** | **Ostali poslovi** |  |  |  |  |  | **SATI: 34** |  |
| **UKUPNO** | | | | | | | **1784SATI** | |

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA**

**KNJIŽNIČARA ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./2017.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Područje rada** | **Ciljevi** | **Metode i oblici** | **Vrijeme** |
| **1. Odgojno obrazovni rad**  **1.1 Program za učenike**  **1. - 4. razred**  Razvijanje navike čitanja i posjeta knjižnice (prostor knjižnice, ponašanje u knjižnici)  Razvijanje čitalačke pismenosti (put od autora do čitatelja, osnovni dijelovi knjige)  Organizacija i poslovanje školske knjižnice (pojedine vrste i smještaj građe)  Narodna knjižnica (posjet narodnoj knjižnici, način rada i odjeli narodne knjižnice)  **5. - 8. razred**  Samostalno pronalaženje informacija (UDK klasifikacija, raspored građe u knjižnici, uporaba kataloga i priručnika)  Vrste knjižnica i njihova uloga (uloga i način poslovanja knjižnica u Hrvatskoj, korištenje njihovih kataloga, samostalan pristup znanju)  Upoznavanje referentne zbirke (pronalazak, selekcija i primjena informacija, samostalno učenje)  Autorsko pravo i citiranje (pojam autorstva, uporaba raznih vrsta tekstova i pravilno citiranje, korištenje časopisa i zbirki radova)  **Zainteresirani učenici/uključeni razredi**  Provođenje projekata | Upoznavanje s knjižnicom  Upućivanje na posjećivanje knjižnice  Poticanje čitanja i pozitivnog stava prema knjizi  Korištenje narodnim knjižnicama  Snalaženje u knjižnici i (online) katalogu  Samostalno pronalaženje i korištenje informacija  Privikavanje na istraživačko učenje  Razvijanje sposobnosti cjeloživotnog učenja | Individualni rad  Grupni rad  Frontalni rad  Razgovor  Savjetovanje  Rad na tekstu  Demonstracija | Kontinuirano kroz školsku godinu |
| **1.2 Program za učitelje i roditelje**  Planiranje i pripremanje rada  Suradnja s učiteljima razredne nastave i učiteljima hrvatskog jezika u vezi nabave naslova lektire za učenike  Suradnja s voditeljima aktiva i stručnim suradnicima u vezi nabave stručne literature  Suradnja s učiteljimaprilikom obilježavanja kulturnih događanja u knjižnici: izložbe, projekcije  Pomoć u realizaciji nastavnih satova izborom literature i AV građe  Nabava pedagoške i slične znanstvene literature zanimljive roditeljima  Informiranje o novoj građi u knjižnici  **Planirano sati**: **1100** | Suradnja s učiteljima i nastavnicima  Suradnja s roditeljima  Pomoć pri izvođenju nastave  Pomoć pri ostvarivanju kulturne djelatnosti škole | Individualni rad  Grupni rad  Razgovor  Savjetovanje | Kontinuirano kroz školsku godinu |
| **2. Stručni rad i informacijska djelatnost**  Kontinuirana izrada popisa potrebnih knjiga i časopisa  Narudžba novih knjiga i časopisa  Kompjuterska obrada prinovljene građe  Zaštita i popravak građe i revizija  Revizija učeničkog fonda na kraju školske godine i revizija i otpis prema potrebi  Praćenje objavljivanja novih izdanja  **Planirano sati: 370** | Obogaćivanje knjižničnog fonda  Poboljšavanje usluga knjižnice | Individualni rad | Kontinuirano kroz školsku godinu |
| **3. Kulturna i javna djelatnost**  Planiranje kulturnih sadržaja za tekuću školsku godinu  Obilježavanje važnih obljetnica i kulturnih događanja  Organiziranje književnih susreta  Suradnja s drugim školskim i s narodnim knjižnicama  **Planirano sati: 130** | Uključivanje u rad škole  Pomoć pri ostvarivanju kulturne djelatnosti škole  Međuknižnična suradnja | Individualni rad  Grupni rad  Razgovor | Kontinuirano kroz školsku godinu |
| **4. Stručno usavršavanje**  Praćenje nove stručne i pedagoške literature  Suradnja s drugim školskim i s narodnim knjižnicama  Posjećivanje seminara i stručnih skupova (Proljetna škola knjižničara, Informativni utorak Knjižnica grada Zagreba, sastanci Županijskog stručnog vijeća…)  **Planirano sati: 130** | Poboljšavanje usluga knjižnice  Međuknižnična suradnja  Povećavanje kompetentnosti  Informiranje | Individualni rad  Grupni rad  Razgovor  Savjetovanje  Demonstracija | Kontinuirano kroz školsku godinu |
| **5. Ostali poslovi**  Ankete i statistike o posudbi i korisnicima  Poslovi koordinatora za besplatne udžbenike  **Planirano sati: 54** | Utvrđivanje potreba korisnika  Komunikacija s korisnicima | Individualni rad  Grupni rad  Anketiranje | Kontinuirano kroz školsku godinu |
| **Ukupno planirano sati: 1784** | A  B |  |  |

**9.4. PLANRADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO TEHNIČKE SLUŽBE**

**PLAN RADATAJNIKAŠKOLE**

| **REDNI BROJ** | **SADRŽAJ RADA** | **GODIŠNJI FOND SATI** | **VRIJEME OSTVARIVANJA** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI**  -Izrada prijedloga Statuta i drugih potrebnih pravilnika  -Usklađivanje Statuta i pravilnika sa zakonskim propisima - izrada prijedloga izmjena i dopuna  -Praćenje i proučavanje zakonskih propisa radi uspješnog obavljanja poslova radnog mjesta i njihove pravilne primjene u životu i radu škole | 100 | - X. mjesec  -tijekom godine |
| **2.** | **KADROVSKI POSLOVI**  - Prijave potrebe i prestanka potrebe Gradskom uredu za obrazovanje, kulturu i sport za učiteljem, odnosno stručnim suradnikom i ostalim radnicima  - Poduzimanje potrebnih radnji za raspisivanje natječaja  -Izbor radnika i ostali poslovi vezani za zasnivanje radnog odnosa i sklapanje ugovora o radu s izabranim kandidatima  - Poslovi vezani za prestanak radnog odnosa radnika  - Pravovremeno i uredno vođenje matične knjige radnika, evidencije radnika i pojedinačnih dosjea radnika škole  - Pravovremeno vođenje e-matice (kadrovski modul) za Gradski ured za obrazovanje, kulturu i šport  i Registra javnih službenika i namještenika  -Uredno vođenje evidencije o zdravstvenom osiguranju radnika i članova njihovih obitelji | 340 | -tijekom godine |
| **3.** | **OPĆI POSLOVI**  -Izrada godišnjih planova iz domene administrativne i pomoćno - tehničke službe  -Organizacija tehničkih i pomoćnih poslova  -Primanje dnevne pošte, uvođenje u urudžbeni zapisnik i interno razvrstavanje  -Samostalno rješavanje pojedinih predmeta  -Otprema pošte - evidencija | 270 | * IX. mjesec   -tijekom godine |
| **4.** | **POSLOVI ORGANA UPRAVLJANJA**  -Pripremanje sjednica Školskog odbora u skladu s Poslovnikom  -Prisustvovanje sjednicama i vođenje zapisnika  -Pisanje odluka i zaključaka i njihovo provođenje  -Pružanje odgovarajuće stručne pomoći organima upravljanja i njihovim komisijama  -Informiranje radnika (putem oglasne ploče, a po potrebi i pojedinačno) o odlukama i zaključcima koje donose organi upravljanja.  -Dokumentacija o radu organa upravljanja (zapisnici, odluke, zaključci, materijali i sl.) - sistematiziranje i uredno odlaganje te čuvanje u propisanim rokovima | 260 | -tijekom godine |
| **5.** | **RAD S UČENICIMA**  -Evidencija o polaznicima škole, svjedodžbe,  prijepisi ocjena, uvjerenja o polasku škole i sl.  -Osiguranje učenika | 204 | -tijekom godine i na kraju školske godine |
| **6.** | **DAKTILOGRAFSKI POSLOVI**  -Vođenje korespondencije škole s osnivačem, nadležnim službama Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, ustanovama, poduzećima i dr.  -Prijepis općih akata škole, zapisnika Školskog odbora te donesenih odluka i zaključaka  -Popunjavanje izmjena Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2014./2015.  -Daktilografski poslovi oko izdavanja raznih rješenja i uvjerenja radnicima Škole  -Daktilografski poslovi oko prijavljivanja učenika za natjecanja i smotre, učeničke ekskurzije i izlete | 300 | -tijekom godine |
| **7.** | **STRUČNO USAVRŠAVANJE**  -Sudjelovanje na sastancima Aktiva tajnika  -Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima koji se organiziraju za tajnike osnovnih škola | 70 | -tijekom godine |
| **8.** | **OSTALI POSLOVI**  -Vođenje arhiva Škole  -Pomoć razrednicima u vođenju matičnih knjiga učenika  -Osiguranje imovine Škole i učenika Škole, evidencija i ostvarivanje prava po osnovi osiguranja  -Otklanjanje nedostataka na školskom objektu - suradnja i osiguranje izvođača radova  -Osiguranje redovnog servisiranja opreme i uređaja  -Nabava osnovnih sredstava, sitnog inventara, potrošnog i kancelarijskog materijala  -Rad sa strankama  -Svakodnevna suradnja s pomoćno - tehničkim osobljem u obavljanju tekućih poslova  -Suradnja s računovođom, psihologom, pedagogom i ravnateljem Škole u rješavanju tekućih pitanja  -Obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom, općim aktima Škole, odlukama i zaključcima Školskog odbora i Vijeća roditelja, nalozima ravnatelja i zavisno od potreba škole | 240 | -tijekom godine |
|  | **UKUPNI BROJ PLANIRANIH SATI RADA** | **1 784** | **SATI GODIŠNJE** |

**PLAN RADA RAČUNOVOĐE ŠKOLE**

| **MJESEC** | **OPIS POSLOVA** | **SATI MJESEČNO** |
| --- | --- | --- |
| **RUJAN** | -Obračun plaće  -Knjiženje plaće, upisivanje plaće na porezne kartice  -Evidencija, kontiranje i knjiženje računa  -Kontiranje i knjiženje izvoda  -Kontiranje i knjiženje blagajničkog izvještaja  -Praćenje zakonskih propisa  -Statistički poslovi  -ISPIS IF - a za najam i otprema  -Ostali poslovi (odlazak u banku i dr.)  -Dnevni odmor | 32  18  24  18  12  10  2  10  12  10 |
|  | **UKUPNO** | 148 |
| **LISTOPAD** | -Obračun plaće  -Knjiženje plaće, upisivanje plaće na porezne kartice  -Evidencija, kontiranje i knjiženje računa  -Kontiranje i knjiženje izvoda  -Kontiranje i knjiženje blagajničkog izvještaja  -Praćenje zakonskih propisa  -Statistički poslovi  -Ispis IF-a za najam i otprema  -Ostali poslovi (odlazak u banku i dr.)  -Dnevni odmor | 24  22  20  18  10  8  2  12  6  8 |
|  | **UKUPNO** | 130 |
| **STUDEN**I | -Obračun plaće  -Knjiženje plaće, upisivanje plaće na porezne kartice  -Evidencija, kontiranje i knjiženje računa  -Kontiranje i knjiženje izvoda  -Kontiranje i knjiženje blagajničkog izvještaja  -Praćenje zakonskih propisa  -Statistički poslovi  -Ispis IF-a i otprema  -Ostali poslovi (odlazak u banku i dr.)  -Dnevni odmor | 33  14  21  20  20  12  4  20  8.5  10.5 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **UKUPNO** | 163 |
| **PROSINAC** | -Obračun plaće  -Knjiženje plaće, upisivanje plaće na porezne kartice  -Evidencija, kontiranje i knjiženje računa  -Kontiranje i knjiženje izvoda  -Kontiranje i knjiženje blagajničkog izvještaja  -Praćenje zakonskih propisa  -Statistički poslovi  -Ispis IF-a i otprema  -Ostali poslovi (odlazak u banku i dr.)  -Dnevni odmor | 30  20  26  18  22  11  2  17  8  8 |
|  | **UKUPNO** | 162 |
| **SIJEČANJ** | -Obračun plaće  -Knjiženje plaće, upisivanje plaće na porezne kartice  -Evidencija, kontiranje i knjiženje računa  -Kontiranje i knjiženje izvoda  -Kontiranje i knjiženje blagajničkog izvještaja  -Praćenje zakonskih propisa  -Statistički poslovi  -Blagajnički poslovi  -Ostali poslovi (odlazak u banku i dr.)  -Dnevni odmor  -Godišnji obračun | 33  18  20  22  9  7  2  8  7  8  79 |
|  | **UKUPNO** | 213 |
| **VELJAČA** | -Obračun plaće  -Knjiženje plaće, upisivanje plaće na porezne kartice  -Evidencija, kontiranje i knjiženje računa  -Kontiranje i knjiženje izvoda  -Kontiranje i knjiženje blagajničkog izvještaja  -Praćenje zakonskih propisa  -Statistički poslovi  -Sastavljanje godišnjeg obračuna  -Ispis IF – a i otprema i usklađenja  -Ostali poslovi (odlazak u banku i dr.)  -Dnevni odmor | 30  20  18  14  6  5  2  35  22  8  10 |
|  | **UKUPNO** | 170 |
| **OŽUJAK** | -Obračun plaće  -Knjiženje plaće, upisivanje plaće na porezne kartice  -Evidencija, kontiranje i knjiženje računa  -Kontiranje i knjiženje izvoda  -Kontiranje i knjiženje blagajničkog izvještaja  -Praćenje zakonskih propisa  -Ispunjavanje obrasca M – 4  -Zatvaranje i otvaranje financijskih kartica  -Ispis IF – a i usklađenja  -Ostali poslovi (odlazak u banku i dr.)  -Dnevni odmor | 30  18  15  19  12  10  10  20  18  5,5  10,5 |
|  | **UKUPNO** | 168 |
| **TRAVANJ** | -Obračun plaće  -Knjiženje plaće, upisivanje plaće na porezne kartice  -Evidencija, kontiranje i knjiženje računa  -Kontiranje i knjiženje izvoda  -Kontiranje i knjiženje blagajničkog izvještaja  -Praćenje zakonskih propisa  -Statistički poslovi  -Ispis IF – a, knjiženja i kontiranje istih  -Ostali poslovi (odlazak u banku i dr.)  -Dnevni odmor | 30  24  20  21  9  14  10  10  10  8 |
|  | **UKUPNO** | 156 |
| **SVIBAN**J | -Obračun plaće  -Knjiženje plaće, upisivanje plaće na porezne kartice  -Evidencija, kontiranje i knjiženje računa  -Kontiranje i knjiženje izvoda  -Kontiranje i knjiženje blagajničkog izvještaja  -Praćenje zakonskih propisa  -Statistički poslovi  -Ispis IF – a, knjiženje i kontiranje istih  -Ostali poslovi (odlazak u banku i dr.)  -Dnevni odmor | 30  20  24  18  15  9  8  16  9  11 |
|  | **UKUPNO** | 160 |
| **LIPANJ** | -Obračun plaće  -Knjiženje plaće, upisivanje plaće na porezne kartice  -Evidencija, kontiranje i knjiženje računa  -Kontiranje i knjiženje izvoda  -Kontiranje i knjiženje blagajničkog izvještaja  -Praćenje zakonskih propisa  -Statistički poslovi  -Ispis IF – a, knjiženje, usklađenje i otprema  -Ostali poslovi (odlazak u banku i dr.)  -Dnevni odmor | 30  22  21  25  8  8  5  20  11  8 |
|  | **UKUPNO** | 158 |
| **SRPANJ** | -Obračun plaće  -Knjiženje plaće, upisivanje plaće na porezne kartice  -Praćenje zakonskih propisa  -Statistički poslovi  -Izrada polugodišnjeg obračuna  -Ispis IF - a i otprema  -Dnevni odmor | 35  25  10  2  67  11  6 |
|  | **UKUPNO** | 156 |
|  | **SVEUKUPNO SATI RADA** | **1784** |

1. **PLAN I PROGRAM INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA**

Plan i program investicijskog i tekućeg održavanja ovisi o visini sredstava koje za te potrebe može izdvojiti lokalna samouprava, odnosno Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport Grada Zagreba.

Potrebe Škole iz ove stavke date su u Godišnjem planu i programu rada u točkama 1.2.1; 1.2.2 i 1.2.3.

Godišnji plan i program rada Škole temelji se na Školskom kurikulumu.

Godišnji plan i program rada Škole čine i svi nastavni programi za svaki nastavni predmet i razred koji su upisani u eDnevnike kao i svi planovi i programi rada dopunske nastave, dodatnih oblika rada te izvannastavnih aktivnosti. Osim navedenog sastavni dio ovog Godišnjeg plana i programa rada Škole čine:

* Program prevencije ovisnosti
* Preventivni školski program neprihvatljivog ponašanja djece u školi

Predsjednik Školskog odbora:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/Jasminka Kokolić Golubić/

V.d.ravnatelj:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/Mislav Batarelo /

Klasa: 003-05/16-01/07

Urbroj: 251-320-16-01

U Zagrebu, 30.09.2016.