OSNOVNA ŠKOLA VRBANI

ZAGREB, Listopadska 8

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE VRBANI**

**ZA ŠKOLSKU 2014./2015. GODINU**

**Rujan, 2014.**

# S A D R Ž A J

Osnovni podaci o Školi .........................................................................................strana 3.

Uvjeti rada ............................................................................................................strana 4.

Prikaz zaposlenih radnika u Školi .........................................................................strana 6.

Organizacija rada Škole .......................................................................................strana 11.

Godišnji kalendar rada Škole ................................................................................strana 15.

Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada........strana 17.

Plan organiziranja kulturne djelatnosti ..................................................................strana 27.

Profesionalno informiranje i usmjeravanje ............................................................strana 28.

Plan brige Škole za zdravstveno - socijalnu i ekološku zaštitu učenika ...............strana 30.

Planovi permanentnog stručnog usavršavanja .....................................................strana 38.

Planovi rada stručnih organa, stručnih suradnika i organa upravljanja ................strana 39.

Plan i program investicijskog i tekućeg održavanja ..............................................strana 57.

# OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI

## Osnovna škola : Osnovna škola Vrbani

Adresa : Zagreb, Listopadska 8

Broj i naziv pošte : 10000 Zagreb

Broj telefona : 3872-659, 3872-668 i 3872-678 Broj telefaxa : 3872-659

Županija : Grad Zagreb

Broj učenika : I – IV : 253 razrednih odjela : I – IV : 12\_

V- VIII : 238\_ razrednih odjela : V – VIII : 12\_

Ukupno : 491 Ukupno : 24\_

## Broj područnih razrednih odjela : /

Broj djelatnika : a) učitelja razredne nastave : 17

b) učitelja predmetne nastave : 26\_

c) stručnih suradnika : 3\_\_

d) ostalih djelatnika : 16\_\_

Ravnatelj škole : Božo Margetić\_\_

Voditelj smjene : Vanja Pavlić

Voditelj područnog razrednog odjela :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 58. stavka 1. Statuta Osnovne škole Vrbani, Školski odbor na svojoj sjednici održanoj dana 30.09.2014. donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2014./2015. ŠKOLSKU GODINU**

**1. U V J E T I R A D A**

* 1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovna škola Vrbani, Listopadska 8 (dalje u tekstu: Škola) organizira i provodi djelatnost odgoja i obrazovanja na području koje je objavljeno u Službenom glasniku Grada Zagreba broj 9. od 30. lipnja 1992. godine.

Dogovorom ravnatelja susjednih škola i Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i znanost iste 1992.g. upisno područje je prošireno i to na ove ulice: Trpanjska, F.Budickog, Rudeška preko potoka Vrapčaka, Siječanjska, Horvaćanska od broja 59 do kraja i Kutnjački put, odnosno dogovoreno je da spomenute ulice budu zajedničko upisno područje.

U travnju 2007. godine Gradski ured za obrazovanje, kulturu i šport Grada Zagreba zatražio je prijedlog upisnog područja koje pokrivaju OŠ Prečko i OŠ Vrbani od ravnatelja spomenutih škola. 19.04.2007. Prijedlog upisnog područja OŠ Vrbani dostavljen je Gradskom uredu za obrazovanje, kulturu i šport. U tom prijedlogu, a uz suglasnost OŠ Prečko, upisno područje OŠ Vrbani čine sljedeće ulice: Horvaćanska cesta, Hrvatskog sokola, Hrženička, Kutnjački put, Kuzminečka, Lipanjska, Listopadska, Lopatinečka, Novakovečka, Ožujska, Palinovečka, Rudeška cesta, Rujanska, Siječanjska, Srpanjska, Travanjska, Vukanovečka, Vrbani, Cirkovljanska i Malogorička. U upisno područje OŠ Vrbani spadaju i Vrbani III s cijelim kompleksom zgrada.

2. rujna 2013. započela je s radom OŠ Vrbani III koja nosi ime OŠ Alojzija Stepinca koja je samo preselila sjedište s ulice Martina Pušteka 1 na Palinovečku 42. U novu školu odselilo je 359 učenika, a popis ulica koje sačinjavaju upisno područje Vrbana III je sljedeći: Horvaćanska cesta od broja 59 nadalje (svi neparni brojevi, parni pripadaju OŠ Vrbani), Kutnjački put, Kuzminečka od broja 1 nadalje i broja 8a nadalje, Lopatinečka od broja 19 i 30 nadalje, Malogorička od 40 do 46, Palinovečka te Rudeška cesta od broja 103 i 174. Dakle, upisno područje su sve ulice koje se nalaze s lijeve strane Horvaćanske ceste. Sve ostale ulice pripadaju OŠ Vrbani uključujući Cenkovečku i Cirkovljansku jer su bliže našoj školi. Tako ćemo i predlagati mrežu upisnog područja.

Područje koje pokriva Škola prometno je dobro povezano. Postoji autobusni javni gradski prijevoz i tramvaj. Stanovništvo je uglavnom zaposleno van područja stanovanja. Na školskom području nema proizvodnih poduzeća. Od potrebnih institucija za uspješno djelovanje i rad nedostaje zdravstvena ambulanta, knjižnica i pošta dok ljekarna, banka i predškolska ustanova kao i trgovine postoje.

**1.2.** PROSTORNI UVJETI

1.2.1. Unutrašnji školski prostor

Škola odgojno-obrazovnu djelatnost izvodi u jednoj zgradi koja je izgrađena 1992. godine. Unutrašnji školski prostor iznosi 5 118 m2 i udovoljava svim kriterijima za optimalno održavanje nastave u dvije smjene i organiziranje produženog boravka za učenike prvog i drugog razreda, trenutno 4 razredna odjela.

Sadržaji prostornog standarda Škole su sljedeći:

razredna nastava ima 8 učionica i 4 koristi za produženi boravak. Predmetna nastava koristi 6 učionica, 2 praktikuma, 1 informatičku učionicu, 1 radionicu za tehničku kulturu, knjižnicu te veliku i malu sportsku dvoranu. Informatička učionica opremljena je zadovoljavajućim brojem računala (20) i tako su se stekli uvjeti za normalan rad informatičke učionice.

Građevinsko stanje objekta nije dobro. U dogledno vrijeme bit će potrebno sanirati kompletno krovište škole. Objekat je sagrađen 1992. godine i pokriven kanadskom šindrom koja je dotrajala. Ljušti se.

Nadalje, problem su podne i zidne pločice u sanitarnim čvorovima. U svim svlačionicama, a ima ih šest, dotrajali su tuševi, kade, a i pločice. Potrebna je temeljna sanacija, a u istim je potrebno riješiti i odvodnju. Parket u velikoj sportskoj dvorani je saniran 2013. godine u četvrtom mjesecu.

1.2.2.Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora

Podovi u učionicama fizike i kemije te biologijei obnovljeni su. Sada ih je potrebno oopremiti novim namještajem što planiramo riješiti ove školske godine

Ove kalendarske godine nabavili smo 21 računalo i opremili sve učionice razredne i predmetne nastave te cijela škola prelazi na e-dnevnike. Svim učiteljicima i učiteljima podijeljeni su tokeni. Sve učionice razredne i predmetne nastave opremljene su računalima, internetskom vezom, LCD projektorima i platnima za projekciju.

1.2.3.Stanje školskog okoliša i plan uređivanja

Ukupna vanjska površina iznosi 13 382 m2, od čega 5 400 m2 otpada na polivalentna igrališta, atletsku stazu i požarni put, a ostalo su travnjaci. Travnjaci se redovito kose i održavaju.

Sportsko igralište čine četiri asfaltirana igrališta za rukomet, nogomet, odbojku i košarku, a postoji i asfaltirana trkača staza, zatim bacalište kugle i teren za skok u dalj. Tijekom ljeta Gradska četvrt Trešnjevka–jug obojila je kompletnu ogradu ( 250 polja), a trenutno postavljaju zaštitne mreže iza golova. U planu je i izvlačenje crta na igralištima

Tijekom prijašnjih godina izvršili smo pripremu i sadnju sadnog bilja, a zamijenili smo i dotrajale golove i košarkaške ploče.Postavljeni su i stupovi za odbojku. Sve je učinjeno vlastitim sredstvima.

Školske 2014./2015. godine planira se:

1. Njegovanje sadnog bilja

2. Redovno održavanje i čišćenje fasade

3. Održavanje kamenjara ispred učionice biologije - nastavak

4. Održavanje vanjskih sportskih terena

Za školski okoliš i njegovo uređenje zaduženi su domar, spremačice, ekololozi i

vjeroučitelj.

**2. Z A P O S L E N I RADNICI U Š K O L I U 2014./2015. Š K O L S K O J G O D I N I**

**2.1.** **PODACI O UČITELJIMA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| IME I PREZIME | GODINA ROĐENJA | | | GODINE STAŽA | STRUKA | STUPANJ ŠKOLSKE  SPREME | | PREDMET KOJI PREDAJE | DOŠKOLOVANJE | |
| Renata Rumenjak |  | | |  | nastavnik razredne nastave | VI/I | | Razredna nastava | / | |
| Jasenka Perković |  | | |  | “ | “ | | “ | / | |
| Ante Pađen |  | | |  | “ | “ | | „ | / | |
| Kata Kasumović |  | | |  | “ | “ | | “ | / | |
| Irena Trbušić |  | | |  | “ | “ | | “ | / | |
| Helena Čortan |  | | |  | “ | “ | | “ | / | |
| Senka Mustić |  | | |  | “ | “ | | “ | / | |
| Vanja Ivančević |  | | |  | “ | „ | | “ | / | |
| Nikolina Držaić |  | | |  | „ | „ | | „ | / | |
| Irena Čižmar |  | | |  | „ | „ | | „ |  | |
| Danijela Beganović |  | | |  | diplomirani učitelj | VII/I | |  |  | |
| Nikolina Sporiš |  | | |  | dipl. učitelj - likovna kultura | „ | | „ | / | |
| Anita Škrinjarić |  | | |  | magistra primarnog obrazovanja | „ | | „ | / | |
| Iva Šimić |  | | |  | diplomirani učitelj | „ | | (rad u PB) | / | |
| Ivana Horvat |  | | |  | dipl. učitelj - hrvatski jezik | „ | | „ | / | |
| Višnja Križ |  | | |  | dipl. učitelj - engleski jezik | „ | | „ | / | |
| Žaneta Milović |  | | |  | dipl. učitelj - glazb. kultura | „ | | „ | / | |
|  |  | | |  |  |  | |  | / | |
|  |  | | |  |  |  | |  |  | |
| Jasminka Kokolić Golubić |  | | |  | profesor hrvatskog jezika | VII/I | | Hrvatski jezik | / | |
| Anita Jureković |  | | |  | „ | “ | | “ | / | |
| Ljiljana Jerković |  | | |  | nastavnik hrvatskog jezika | VI/I | | “ | / | |
| Ana Jakić |  | | |  | prof. hrv.jezika i informatologije | VII/I | | „ | / | |
|  |  | | |  |  |  | |  |  | |
| Mirjana Muštra |  | | |  | prof. matematike | VII/I | | Matematika | / | |
| Andreja Belavić |  | | |  | prof. matematike i informatike | „ | | “ | / | |
| Ivana Kusanović |  | | |  | prof. matematike i fizike | „ | | Matematika i Fizika | / | |
| Mirjana Čonka |  | | |  | prof. matematike | „ | | Matematika | / | |
|  |  | | |  |  |  | |  |  | |
| Dubravka Despot | |  |  | | prof. engleskog i ruskog jezika | | VII/I | Engleski jezik | / |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Andrea Gostl |  |  | prof. engleskog jezika | “ | “ | / |
| Gordana Krstičević |  |  | prof. engleskog i španjolskog jezika | “ | “ | / |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Martina Jelavić |  |  | profesor njemačkog jezika | VII/I | Njemački jezik | / |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Mirela Mamić |  |  | profesor biologije i kemije | VII/I | Kemija i Biologija | / |
| Jelena Balaić |  |  | profesor biologije i kemije | VII/I | „ | / |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Joanna Slanina Lumezi |  |  | profesor povijesti | VII/I | Povijest | / |
| Mladen Jeđud |  |  | prof. povijesti i geografije | „ | Povijest i Geografija | / |
| Ante Kožul |  |  | prof. geografije i povijesti | „ | „ | / |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Igor Jurišić |  |  | magistar edukacije fizike i tehnike | VII/I | Tehnička kultura |  |
|  |  |  |  |  |  | / |
| Magdalena Babić |  |  | dipl.ing. elektrotehnike | VII/I | Informatika | / |
| Vanja Pavlić |  |  | dipl.učitelj - informatika | „ | Informatika | / |
|  |  |  | magistar edukacije informatike | „ | Informatika |  |
| Dalia Finek |  |  |  |  |  |  |
| Draženka Majstorović |  |  | nastavnik likovne kulture | VI/I | Likovna kultura | / |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Ružica Gačić |  |  | magistra glazbene pedagogije | VII/I | Glazbena kultura | / |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Branko Razum |  |  | profesor fizičke kulture | VII/I | Telesna i zdrav. kultura | / |
|  |  |  |  |  |  | / |
| Darija Miljković Košak |  |  | „ | „ | “ | / |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Darinka Lovrić |  |  | diplomirani kateheta | VII/I | Vjeronauk | / |
| Ivica Lulić |  |  | „ | „ | “ | / |
| Margareta Malogorski Smoljak |  |  | diplomirani teolog | „ | „ | / |

**2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Božo Margetić  (ravnatelj) |  |  | dipl.soc. pedagog | VII/I | / | / |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Diana Kovač  (psiholog) |  |  | profesor psihologije i pedagogije | VII/I | / | / |
| Mislav Batarelo (pedagog) |  |  | profesor pedagogije i etnologije | VII/I | / | / |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Lea Ledinski  (knjižničar) |  |  | profesor informatologije smjer bibliotekarstvo i diplomirani germanist | VII/I | / | / |

U školskoj godini 2014./2015. u Školi je zaposleno 64 radnika. Zaposleno je 45 učitelja, od čega 17 u razrednoj (1 učitelj na određeno vrijeme - zamjena) i 26 u predmetnoj nastavi (1 učitelj na određeno vrijeme - zamjena), zatim 3 stručna suradnika i ravnatelj.

U Školi rade stručni suradnici psiholog, pedagog s punim radnim vremenom i defektolog-logoped koji pokriva četiri škole, a u našoj školi radi četvrtkom i jedan petak u mjesecu.

U školskoj knjižnici radi jedna djelatnica ss punim radnim vremenom. Sva nastava pokrivena je stručno.

U administrativno-tehničkoj službi zaposleno je 15 osoba: tajnica, računovođa, domar, 8 spremačica i 4 kuhara (1 kuharica na određeno vrijeme - zamjena).

**2. 3.** **PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| IME I PREZIME | GODINA ROĐENJA | GODINE STAŽA | STRUKA | STUPANJ STRUČNE SPREME | POSLOVI KOJE OBAVLJA | DOŠKOLOVANJE |
| Ivona Baraba |  |  | upravni pravnik | VI/I | tajnik | / |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Brankica Klasnić |  |  | ekonomist | IV/I | voditelj računovod. | / |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Milan Barišić |  |  | elektromehaničar specijalist | V/I | domar | / |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Višnjica Sočec |  |  | SSS konfekcionar | IV/I | spremačica | / |
| Jela Lučić |  |  | SSS suradnik prevodioc | IV/I | “ | / |
| Olivera Radonjić |  |  | NKV radnik | NKV | “ | / |
| Dijana Bizek |  |  | NKV radnik | “ | “ | / |
| Ivanka Jakuš-Mejarec |  |  | NKV radnik | “ | “ | / |
| Đurđa Makaronov |  |  | NKV radnik | „ | „ | / |
| Nađa Kljaić |  |  | NKV radnik | „ | „ | / |
| Mirjana Kolinger |  |  | stručni radnik | III | „ | / |
|  |  |  |  |  | „ | / |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Nevenka Abaz |  |  | kuhar | KV | kuhar | / |
| Milica Bolješić |  |  | kuhar | KV | „ | / |
| Žanna Perlić |  |  | kuhar | KV | „ | / |
| Kristina Petrović |  |  | kuhar | KV | „ | / |

**3. ORGANIZACIJA RADA**

**3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred - odjel** | **Broj učenika** | **Djevojčica** | **S drugih govornih područja** | **Putnici** | **U produženom**  **boravku** | **Razrednik** |
| I. a | 12 | 7 | 0 | 0 | 0 | Renata Rumenjak |
| I. b | 25 | 9 | 0 | 0 | 25 | Jasenka Perković |
| I. c | 26 | 15 | 0 | 0 | 26 | Nikolina Držaić |
| **Ukupno** | **63** | **31** | **0** | **0** | **51** |  |
| II. a | 18 | 11 | 0 | 0 | 0 | Senka Mustić |
| II. b | 25 | 12 | 0 | 0 | 25 | Vanja Ivančević |
| II. c | 27 | 10 | 0 | 0 | 27 | Nikolina Sporiš |
| **Ukupno** | **70** | **33** | **0** | **0** | **52** |  |
| III. a | 18 | 6 | 0 | 0 | 0 | Irena Trbušić |
| III. b | 19 | 9 | 0 | 0 | 0 | Ante Pađen |
| III. c | 21 | 10 | 0 | 0 | 0 | Irena Čižmar |
| **Ukupno** | **58** | **25** | **0** | **0** | **0** |  |
| IV. a | 19 | 8 | 0 | 0 | 0 | Anita Škrinjarić |
| IV. b | 19 | 10 | 0 | 0 | 0 | Helena Čortan |
| IV. c | 24 | 14 | 0 | 0 | 0 | Kata Kasumović |
| **Ukupno** | **62** | **32** | **0** | **0** | **0** |  |
| **Ukupno I – IV.** | **253** | **121** | **0** | **0** | **103** |  |
| V a | 17 | 9 | 0 | 0 | 0 | Draženka Majstorović |
| V. b | 22 | 11 | 0 | 0 | 0 | Andrea Gostl |
| V. c | 26 | 13 | 0 | 0 | 0 | Ljiljana Jerković |
| **Ukupno** | **65** | **33** | **0** | **0** | **0** |  |
| VI. a | 17 | 5 | 0 | 0 | 0 | Dubravka Despot |
| VI. b | 20 | 11 | 0 | 0 | 0 | Andreja Belavić |
| VI. c | 20 | 9 | 0 | 0 | 0 | Mirela Mamić |
| **Ukupno** | **57** | **25** | **0** | **0** | **0** |  |
| VII. a | 17 | 5 | 0 | 0 | 0 | Jasminka Kokolić Golubić |
| VII. b | 23 | 12 | 0 | 0 | 0 | Ivana Kusanović |
| VII. c | 22 | 13 | 0 | 0 | 0 | Ružica Gačić |
| **Ukupno** | **62** | **30** | **0** | **0** | **0** |  |
| VIII. a | 19 | 13 | 0 | 0 | 0 | Anita Jureković |
| VIII. b | 18 | 9 | 0 | 0 | 0 | Mladen Jeđud |
| VIII. c | 17 | 7 | 0 | 0 | 0 | Ana Jakić |
| **Ukupno** | **54** | **29** | **0** | **0** | **0** |  |
| **Ukupno V - VIII** | **238** | **117** | **0** | **0** | **0** |  |
| **Sveukupno** | **491** | **238** | **0** | **0** | **0** |  |

Školske godine 2014./2015. Osnovnu školu Vrbani polaze 491 učenika, 238 djevojčica i 253 dječaka. U odnosu na prošlu školsku godinu smanjili smo se za 11 učenika.

Navedeni broj učenika raspodijeljen je na 24 razredna odjela i 4 odjela produženog boravka. Produženi boravak je organiziran s dva odjela prvog i dva odjela drugog razreda.

Redovna nastava u produženom boravku odvija se uvijek prije podne, a poslije nastave je ručak, slobodno organizirano vrijeme i učenje. Produženi boravak traje od 7 sati ujutro do 17 sati poslije podne.

**3.2.** ORGANIZACIJA SMJENA

U školskoj 2014./2015. godini odgojno-obrazovni rad organizira se u dvije smjene odnosno turnusa.

Jutarnji turnus počinje u 8.00 i završava u 13.05 sati. Popodnevni turnus počinje u 13.10 u razrednoj nastavi, u predmetnoj u 14.00 i prema rasporedu završava najkasnije u 19.05. Dakako, riječ je o redovnoj nastavi. Izborna nastava održava se ili nulti sat ili u kontra turnusu zbog organizacijskih razloga.

Školski sat traje 45 minuta. U vrijeme održavanja nastave postoje veliki i mali odmori. Za vrijeme velikog odmora učenici uzimaju mliječni obrok.

Za učenike u produženom boravku organizirana je kompletna prehrana s tri obroka dnevno, dok dio učenika uzima mliječni obrok.

Za učenike 4 odjela - 1. b, c i 2. b, c organiziran je produženi boravak. Produženi boravak počinje u 7.00 i završava u 17.00 sati.

U svim turnusima organizirano je dežurstvo učitelja. Na porti dežura spremačica, a pomažu učenici. Učenika putnika zbog blizine škole nema.

# TABLICA ORGANIZACIJE SMJENA

**I. TJEDAN - PRIJE PODNE :**

1. a

1. b, c PB

2. b, c PB

3. a, b, c

5. a, b, c

7. a, b, c

- **14 razrednih odjela**

POSLIJE PODNE

2. a

4. a,b,c

6. a, b, c

8. a, b, c - **10 razrednih odjela**

Ukupno: - **24 razredna odjela**

# II. TJEDAN - PRIJE PODNE

1. b, c PB

2. a

2. b, c PB

4. a, b, c

6. a, b, c

8. a, b, c

- **14 razrednih odjela**

POSLIJE PODNE :

1. a

3. a, b, c

5. a, b, c

7. a, b, c **- 10 razrednih odjela**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ukupno: - **24 razredna odjela**

Smjene se tjedno izmjenjuju tako da su u jednom tjednu parni razredni odjeli prijepodne, a u drugom poslijepodne i obrnuto. Nastava je započela s neparnim razredima prije podne.

Učenici u produženom boravku imaju kompletnu prehranu - 98 učenika i 4 učiteljice, dok mliječni obrok i užinu uzima 381 učenik.

ORGANIZACIJA RADA U PRODUŽENOM BORAVKU

Od 8.00 do 12.00 sati izvodi se nastava, a od 12.00 do 17.00 sati učenici provode slobodno vrijeme (objed, odmor, samostalni rad i učenje, što je sadržano u Programu javnih potreba osnovnog školstva Grada Zagreba za 2012. godinu.

**3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2014./2015.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OBRAZOVNO RAZDOBLJE | MJESEC | BROJ RADNIH DANA | BROJ NASTAVNIH DANA | BLAGDANI I NERADNI DANI | BROJ DANA UČENIČKIH PRAZNIKA | BROJ DANA PLANIRANIH PROSLAVA | OBILJEŽAVANJE DANA ŠKOLE I DRUGIH BLAGDANA | UPIS U I.RAZRED I PODJELA SVJEDODŽBI |
| I. obrazovno razdoblje  od 8. rujna do 23. prosinca  2014. | IX.  X.  XI.  XII. | 22  22  20  21 | 17  22  20-1  17 | 8  9  10  10 | 5  -  -  4 |  | 8.9.- Dobrodošli đaci prvaci  3.10. -Dan kruha  8.10.- Dan neovisnost  14.11.- Dan škole  6.12- Sv.Nikola | Na polugodištu učenici dobivaju Izvješća |
| Ukupno : | 4 | 85 | 76 | 37 | 9 | - |  |  |
| II. obrazovno razdoblje  Od 12.siječnja do 16. lipnja 2015. | I.  II.  III.  IV.  V.  VI.  VII.  VIII. | 20  20  22  21  20  19  23  20 | 15  20  20  18  20  11 - 1  -  - | 11  8  9  9  11  11  8  11 | 5  -  2  3  -  8  23  20 | -  -  -  -  -  -  -  - | 1.1. Nova godina  6.1. Bogojavljenje  14.2. Valentinovo  25.3. Dan Župe  5.4. Uskrs  1.5. Praznik rada  30.5 Dan Hrvatskog sabora | - početkom svibnja ili lipnja upisi u I. razred  - popravni ispiti:  23.,24. i 29.06.2015.  Podjela svjedodžbi:  30. lipnja 2015. (osmašima ovisno o upisu)  - jesenski rok popravnih ispita ovisi o upisnom roku - planira se ovisno o zadnjem upisnom roku |
| Ukupno : | 8 | 165 | 104 | 78 | 61 | - |  |  |
| Sveukupno : | 12 | 250 | 180-2 | 115 | 70 | - |  |  |

Prvo obrazovno razdoblje: od 8. rujna 2014. do 23. prosinca 2014.

Drugo obrazovno razdoblje: od 12. siječnja 2015. do 16. lipnja 2015.

Učenički odmori :

1. Zimski odmor učenika počinje 24. prosinca 2014. i završava 9. siječnja 2015.

2. Proljetni odmor učenika počinje 30. ožujka 2015. i završava 3. travnja 2015.

3. Ljetni odmor učenika počinje 17. lipnja 2015. godine, osim za učenike koji polažu razredni ili popravni ispit.

Nastava u školskoj godini 2014./2015. počinje 8. rujna 2014. godine (ponedjeljak), a I. polugodište završava 23. prosinca 2014. (utorak). Drugo polugodište počinje 12. siječnja 2015. i završava 16. lipnja 2015 god.

Na polugodištu nema ocjenjivanja. Svjedodžbe će se dijeliti 30. lipnja 2015. za učenike od I. do VII. razreda.

Svečana podjela svjedodžbi učenicima završnog razreda bit će posebno, zavisno o rasporedu upisa u srednje škole.

Planirani nenastavni dani:

1. 14.11.2014. (petak) - Dan škole

2. 5.6.2015. (petak) - dan poslije Tijelova

3. 30.05.2015 (subota) – sportski dan

**3.4. RASPORED SATI**

Tabelarni prikaz rasporeda sati za razrednu i predmetnu nastavu sastavni je dio ovog Godišnjeg plana i programa rada škole.

**4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-**

**OBRAZOVNOG RADA**

**4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obavezne nastavne predmene po razredima**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nastavni**  **predmet** | **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete**  **po razredima** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | | **2.** | | **3.** | | **4.** | | **5.** | | **6.** | | **7.** | | **8.** | | **Ukupno planirano** | |
| **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** |
| **Hrvatski jezik** | 15 | 525 | 15 | 525 | 15 | 525 | 15 | 525 | 15 | 525 | 15 | 525 | 12 | 420 | 12 | 420 | 114 | 3990 |
| **Likovna kultura** | 3 | 105 | 3 | 175 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 24 | 840 |
| **Glazbena kultura** | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 24 | 840 |
| **Strani jezik** | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 9 | 315 | 9 | 315 | 9 | 315 | 9 | 315 | 60 | 2100 |
| **Matematika** | 12 | 420 | 120 | 420 | 12 | 420 | 12 | 420 | 12 | 420 | 12 | 420 | 12 | 420 | 12 | 420 | 96 | 3360 |
| **Priroda** |  |  |  |  |  |  |  |  | 4,5 | 157,5 | 6 | 210 |  |  |  |  | 10,5 | 367,5 |
| **Biologija** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 | 210 | 6 | 210 | 12 | 420 |
| **Kemija** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 | 210 | 6 | 210 | 12 | 420 |
| **Fizika** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 | 210 | 6 | 210 | 12 | 420 |
| **Priroda i društvo** | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 9 | 315 |  |  |  |  |  |  |  |  | 27 | 945 |
| **Povijest** |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 24 | 840 |
| **Geografija** |  |  |  |  |  |  |  |  | 4,5 | 157,5 | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 22,5 | 787,5 |
| **Tehnička kultura** |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 12 | 420 |
| **Tjelesna i zdr. kultura** | 9 | 315 | 9 | 315 | 9 | 315 | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 57 | 1995 |
| **UKUPNO:** | 54 | 1890 | 54 | 1890 | 54 | 1890 | 54 | 1890 | 66 | 2310 | 69 | 2415 | 78 | 2730 | 78 | 2730 | 507 | 17745 |

**4.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE (PLIVANJE, EKSKURZIJE, POSJETI I SL.)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Planirani sadržaji | GRUPE - SKUPINE | | VRIJEME ODRŽAVANJA | | MJESTO IZVOĐENJA | | IZVRŠITELJI | |
| ŠKOLSKI IZLETI | 1. razred  2. razred  3. razred  4. razred  5. razred  6. razred  7. razred  8. razred | | 6. mjesec  6. mjesec  6. mjesec  6. mjesec  6. mjesec  6. mjesec | | Veliki Tabor  Stara Marča  Krapina, Hušnjakovo  Jarun  Daruvar, Lipik  Baška, Krk | | učitelji 1. razreda  učitelji 2. razreda  učitelji 3. razreda učiteljice 4. razreda  razrednici  razrednici  razrednici | |
| ŠKOLSKE EKSKURZIJE | VII. a,b,c | | 6. mjesec | | Srednja Dalmacija | | razrednici+pratnja  ( članovi RV) | |
| TERENSKA NASTAVA | 1. r.-Grad mladih-jesen  3. r.-Potraga za blagom  2. r.-Promet u gradu  5. r.-Veternica  4. r.- Šuš | | 10. mj / 5. mj.  25.9.2014.  3. mjesec  5. mjesec  10. mjesec | | Grad mladih/ ZOO vrt  Park Maksimir  Grad Zagreb  Sljeme – Veternica  Grad mladih | | učiteljice 1. razreda  učiteljice 3. razreda  učiteljice 2. razreda  učiteljice 5. razreda  učiteljice 4. razreda | |
| ŠKOLA U PRIRODI | 4. razredi  3. razredi | | 25.5 – 29.5.2015.  23.3 - 27.3.2015 | | Crikvenica  Novi Vindolski | | učiteljice 4. razreda  učiteljice 3. razreda | |
| ŠKOLA PLIVANJA | 2. razredi | | 23.9.2014. | | SRC Mladost | | učitelji 2.razreda | |
| Posjet muzeju, galeriji,kazalištu,  kinotvornici,elektrani | I.kno, kazalište maskenbal  II. kazalište  OPG, maskenbal  III. kazalište  IV. MSU, kazalište, Sabor  V. kazalište  VI. kazalište  VII.kazalište, muzej  VII. kazalište, kino | Tijekom šk.godine  veljača  11., 12. i 5.mjesec  2.10. , veljača  11., 12. i 2.mjesec  11., 2. i 5. mjesec  11. mj. i 3. mj.  11. mj. i 3. mj.  10. mj. i 2. mj.  11. mj, 2. mj. i 4. mj. | | Trešnja, Arena  kino-dvorana Zagreb  Mala scena  kazalište, Sabor  Kazalište Trešnja  Kazalište Mala scena  kazalište, muzej  HNK, kazalište Mala scena, Cinestar | | učitelji 1.razreda  učitelji 2.razreda  učiteljice 3.razreda  učiteljice 4.razreda  razrednici, učitelji hrv.jezika  razrednici, učitelji hrv.jezika  razrednici, učitelji hrv.jezika  razrednici, učitelji hrvatskog jezika | |

Planovi i programi izvanučioničke nastave (plivanje, posjeti i sl.) sastavni su dio ovog Godišnjeg plana i programa rada škole.

Razrednici su dužni na početku školske godine sa svim planovima upoznati roditelje učenika. Izvanučionička nastava, višednevne ekskurzije te škola u prirodi planiraju se održavati ove školske godine. Nositelji priprema, organizacije i realizacije su učitelji razredne nastave i razrednici u predmetnoj nastavi. Višednevne ekskurzije prema dogovoru roditelja, učenika i razrednika.

Učitelji su dužni napraviti programe.

**šk. god. 2014./2015.**

**vrijedi od 08.09.2014.**

**DEŽURSTVO UČITELJA**

**PRIJE PODNE:** 1., 3., 5. i 7. razredni odjeli

**POSLIJE PODNE:** 2., 4., 6. i 8. razredni odjeli

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7.50 PRIJE PODNE** | | | | | |
|  | **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| **ULAZ** | Ante Kožul | Igor Jurišić | Ružica Gačić | Draženka Majstorović | Jelena Balaić |
| **BLAGAVAONICA** | Vanja Pavlić | Mladen Jeđud | Andrea Gostl | Jasminka Kokolić Golubić | Mirjana Muštra |
| **I.KAT** | Renata Rumenjak | Irena Čižmar | Irena Trbušić | Ante Pađen | Ljiljana Jerković |
| **13.50 POSLIJE PODNE** | | | | | |
| **ULAZ** | Mirela Mamić | Mirjana Čonka | Anita Jureković | Martina Jelavić | Ana Jakić |
| **BLAGAVAONICA** | Andrea Belavić | Joanna Slanina Lumezi | Dubravka Despot | Ivica Lulić | Ivana Kusanović |
| **I.KAT** | Kata Kasumović | Anita Škrinjarić | Helena Čortan | Darinka Lovrić, Senka Mustić |  |

***Napomena****:* 1. Dežura se prema naznačenim mjestima

2. Učitelji razredne nastave dočekuju učenike na desnom ulazu

3. Polaznike izborne nastave, pjevačkog zbora i ostalih aktivnosti **preuzimaju učitelji**

4. Učiteljima u dežurstvu pomažu spremačice i domar 5. Učitelji u PB dežuraju sa svojim učenicima Ravnatelj:

6. Učenici izlaze van samo za vrijeme velikog odmora i to po suhom vremenu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Vrata škole se zaključavaju. /Božo Margetić/

OSNOVNA ŠKOLA VRBANI **šk. god. 2014./2015.**

vrijedi od 15.09.2014.

**DEŽURSTVO UČITELJA**

**PRIJE PODNE:** 2., 4., 6. i 8. razredni odjeli

**POSLIJE PODNE:** 1., 3., 5. i 7. r. „

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7.50 PRIJE PODNE** | | | | | |
|  | **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| **PRIZEMLJE** | Ružica Gačić | Ana Jakić | Andrea Belavić | Anita Jureković | Draženka Majstorović ? |
| **BLAGAVAONICA** | Martina Jelavić | Mirjana Čonka | Mladen Jeđud | Igor Jurišić | Dubravka Despot |
| **RAZREDNA NASTAVA** | Kata Kasumović | Anita Škrinjarić | Helena Čortan | Senka Mustić | Gordana Krstičević |
| 13.50 | | | | | |
| **PRIZEMLJE** | Mirjana Muštra | Ljiljana Jerković | Ivana Kusanović | Magdalena Babić | Ivica Lulić |
| **BLAGAVAONICA** | Vanja Pavlić,  Ante Kožul | Mirela Mamić | Joanna Slanina Lumezi | Jasminka Kokolić Golubić | Andrea Gostl |
| **RAZREDNA NASTAVA** | Renata Rumenjak | Ante Pađen | Irena Trbušić | Darinka Lovrić | Irena Čižmar |

***Napomena****:* 1. Dežura se prema naznačenim mjestima

2. Učitelji razredne nastave dočekuju učenike na desnom ulazu

3. Polaznike izborne nastave, pjevačkog zbora i ostalih aktivnosti **preuzimaju učitelji**

4. Učiteljima u dežurstvu pomažu spremačice i domar 5. Učitelji u PB dežuraju sa svojim učenicima Ravnatelj: 6. Učenici izlaze van samo za vrijeme velikog odmora i to po suhom vremenu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 7. Vrata škole se zaključavaju. /Božo Margetić/

**4.3. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROGRAMA** | **RAZRED** | **BROJ GRUPA** | **BROJ UČENIKA** | **IZVRŠITELJ** | **SATI TJEDNO** | **SATI GODIŠNJE** |
| VJERONAUK | I. | 3 | 53 | D. Lovrić | 6 | 210 |
| II. | 3 | 65 | D. Lovrić  M.Malogorski Smoljak | 6 | 210 |
| III. | 3 | 50 | D.Lovrić | 6 | 210 |
| IV. | 3 | 61 | D.Lovrić | 6 | 210 |
| V. | 3 | 60 | I.Lulić | 6 | 210 |
| VI. | 3 | 57 | I.Lulić  M.Malogorski Smoljak | 6 | 210 |
| VII. | 3 | 57 | I.Lulić | 6 | 210 |
| VIII. | 3 | 53 | I.Lulić | 6 | 210 |
| Ukupno |  | 24 | 456 |  | 48 | 1680 |
| INFORMATIKA | V. | 3 | 59 | M. Babić | 6 | 210 |
|  | VI. | 3 | 39 | M. Babić | 6 | 210 |
|  | VII. | 3 | 35 | M. Babić | 6 | 210 |
|  | VIII. | 3 | 45 | V. Pavlić | 6 | 210 |
| Ukupno |  | 12 | 178 |  | 24 | 840 |
| NJEMAČKI | IV. | 3 | 53 | M. Jelavić | 6 | 210 |
|  | V. | 3 | 41 | M. Jelavić | 6 | 210 |
|  | VI. | 2 | 40 | M. Jelavić | 4 | 140 |
|  | VII. | 2 | 43 | M. Jelavić | 4 | 140 |
|  | VIII. | 1 | 13 | M. Jelavić | 2 | 70 |
| Ukupno: |  | 11 | 190 |  | 22 | 770 |

**4.4. RAD PO PRILAGOĐENOM PROGRAMU I INDIVIDUALIZIRANIM PRISTUPOM**

***UČENICI PO PRILAGOĐENOM PROGRAM ŠK. GOD. 2014/15.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RB | Ime i prezime | Program | Razred | Predmet | Broj rješenja |
| 1. | - | Prilagođeni | - | Svi | Klasa: UP/I-602-02/14-01/117  Urbroj: 251-10-44/7-14/2  Datum: 06.05.2014 |
| 2. | - | Prilagođeni | - | Svi | Klasa: UP/I-602-02/09-01/24  Urbroj: 251-10-52-09-2  Datum 5.03.2009. |
| 3. | - | Prilagođeni | - | Svi | Klasa: UP/I-602-02/11-01/63  Urbroj: 251-10-52-11-2  Datum 25.03.2011. |
| 4. | - | Prilagođeni | - | Matematika, Hhrvatski jezik,  Engleski jezik | Klasa: UP/I-602-02/11-01/229  Urbroj: 251-10-03/106-11-2  Datum: 05.10.2011. |

***UČENICI PO INDIVIDUALIZIRANOM PRISTUPU ŠK.GOD. 2014/15.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RB** | Ime i prezime | Program | Razred | Broj rješenja |
|  | - | Individualizirani | - | Klasa:UP/I-602-02/14-001/67  URBROJ:251-10-44/7-14/4  Datum: 24.07.2014 |
|  | - | Individualizirani | - | Klasa: UP/I-602-02/14-001/107  URBROJ:251-10-44/7-14/4  Datum: 24.07.2014 |
|  | - | Individualizirani | - | Klasa: UP/I-602-02/13-001/284  URBROJ:251-10-44/7-14/4  Datum: 18.02.2014 |
|  | - | Individualizirani | - | Klasa: UP/I-602-02/12-001/222  URBROJ:251-10-03/107-12/4  Datum: 29.11.2013 |
|  | - | Individualizirani | - | Klasa: UP/I-602-02/12-001/106  Urbroj: 251-10-03/107-12-4  Datum: 13.07.2012. |
|  | - | Individualizirani | - | Klasa:UP/I-602-02/10-01/200  Urbroj:251-10-52-10-2  Datum:13.09.2010. |
|  | - | Individualizirani | - | Klasa: UP/I-602-02/11-001/109  Urbroj: 251-10-03/107-12/4  Zagreb, 4.10.2012. |
|  | - | Individualizirani | - | Klasa: UP/I-602-02/13-01/26  Urbroj: 251-10-03/107-13/2  Zagreb, 17.05.2013. |
|  | - | Individualizirani | - | Klasa: UP/I-602-02/14-001/10  Urbroj: 251-10-44/7-14/4  Datum:12.03.2014. |
|  | - | Individualizirani | - | Klasa:UP/I-602-02/09-01/201  Urbroj:251-10-52-09-2  Datum:15.10.2009. |
|  | - | Individualizirani | - | Klasa:UP/I-602-02/11-01/50  Urbroj:251-10-52-11-2  Datum:04.04.2011. |
|  | - | Individualizirani | - | Klasa:UP/I-602-02/13-001/291  Urbroj:251-10-44/7-14/4  Datum:24.02.2014. |
|  | - | Individualizirani | - | Klasa:UP/I-602-02/08-01/237  Urbroj:251-10-52-08-2  Datum:8.12.2008. |
|  | - | Individualizirani | - | Klasa: UP/I-602-02/09-01/1  Urbroj: 251-10-52-09-2  Zagreb,15.01.2009. |
|  | - | Individualizirani | - | Klasa: UP/I-602-02/12-001/257  Urbroj: 251-10-03/107-12/4  Datum: 21.11.2012 |

**4.5. NASTAVA U KUĆI**

Ove školske godine nema potrebe za organizacijom nastave u kući te nije planirana.

**4.6. DOPUNSKA NASTAVA**

U razrednoj nastavi planiramo dopunsku nastavu iz Hrvatskog jezika i Matematike u 8 skupina. U predmetnoj nastavi dopunska će se nastava realizirati u 4 skupine iz Hrvatskog jezika i Matematike i 3 skupine iz Engleskog jezika.

Broj učenika u skupinama dopunske nastave planira se prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom godine mijenjati .

Skupine se mijenjaju prema odredbama Pedagoškog standarda i Pravilnika o broju učenika.

Učitelji planiraju rad dopunske nastave za svakog učenika u posebnim evidencijskim listama koje su sastavni dio ovog Godišnjeg plana i programa rada Škole.

**4.7. DODATNI RAD (RAD S DAROVITIM UČENICIMA)**

U okviru dodatnoga rada planira se rad s učenicima koji pokazuju posebni interes i imaju predznanje za određeno područje.

U razrednoj nastavi se ove školske godine planira ovaj rad iz Hrvatskog jezika i Matematike u 8 skupina.

U predmetnoj nastavi dodatni rad se planira iz Hrvatskog jezika - 2 skupine, Matematike - 4 skupine, Fizike - 1 skupina, Engleskog jezika - 2 skupine te po 1 skupina iz Geografije i Povijesti. Ukupno se planira 10 skupina.

**4.8 PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH**

**DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv** | **Razred** | **Voditelj** |
| KUD | I. – VIII. | Renata Rumenjak |
| PCK | I. – VIII. | I.Horvat  V.Križ  A.Parat  I.Šimić |
| MALI PJ.ZBOR | I. – IV. | Irena Trbušić |
| DRAMSKA GRUPA | I. | Senka Mustić |
| PLESNA SKUPINA | III. | Anita Škrinjarić |
| KREATIVNA RADIONICA | III. | Helena Čortan |
| DRAMSKO-RECITATORSKA | III. | Kata Kasumović |
| EKO-KREATIVNA SKUPINA | III. | Irena Čižmar |
| RECITATORI | V. – VIII. | Liljana Jerković |
| VELIKI PJ. ZBOR  GLAZBENA MLADEŽ | V. – VIII. | Ružica Gačić |
| LITERARNA GRUPA | V. – VIII. | Jasminka Kokolić Golubić |
| LIKOVNA GRUPA | V. – VIII. | Draženka Majstorović |
| PRVA POMOĆ | VII. |
| UREĐENJE KAMENJARA | V. – VIII. | Ivica Lulić |
| LITURGIJSKA GRUPA | I. – VIII. | I. Lulić  D. Lovrić |
| MLADI POVIJESNIČARI | V.- VIII. | Joana Slanina Lumezi |
| NOGOMETNA GRUPA | V.-VIII. | Branko Razum |
| ODBOJKAŠKA GRUPA | V. – VIII. | Daria Košak Miljković |
| MLADI GEOGRAFI | V.- VIII. | Ante Kožul |

Ove školske godine planira se rad sljedećih učeničkih društava i družina:

* Mladež Crvenog križa -učiteljice u produženom boravku
* Klub prijatelja knjige - Lea Ledinski
* Školski sportski klub “ Vrba “ - Branko Razum
* Klub mladih tehničara - Igor Jurišić
* KUD - Renata Rumenjak
* Glazbena mladež - Ružica Gačić

Planovi i programi rada izvannastavnih aktivnosti i društava unijeti su u Preglede rada i sastavni su dio ovog Godišnjeg plana i programa rada Škole. Izvršitelji plana izvannastavnih i učeničkih društava planirani su u rješenjima o tjednom zaduženju učitelja i stručnih suradnika.

**4.9. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI**

Učenici se mogu uključiti u Košarkaški klub Rudeš (muški), Rukometni klub Lokomotivu (ženske), badmintorn, akrobatski rock and roll, glazbene škole i škole stranih jezika. Sve se to održava u prostorima Škole.

Dio učenika uključen je u iste i van škole.

**5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE DJELATNOSTI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJI** | **BROJ UČENIKA** | **SATI GODIŠNJE** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** | **NAPOMENA** |
| IX. | Prijem đaka prvaka | 63 | 4 | učenici II. razreda i njihovi učitelji, zbor, razredni učitelji | 8.9.2014. |
| X. | Svjetski dan učitelja,  Dan kruha  Mjesec knjige | 491  491 | 10  10 | razrednici, vjeroučitelji i župnik  knjižničar, učenici | 14.10.2014.  15.10.2014.  15.11.2014. |
| XI. | Svi sveti  Dan škole  Interliber | 491  491  491 | 10  10  8 | vjeroučitelji, učitelji  kulturno-umj. grupe  knjižničar, učenici | 1.11.2014.  13.11.2014.  11.-16.11.2014. |
| XII. | blagdan Svetog Nikole  Dan Knjižnica grada Zagreba  Proslava božićnih blagdana | 491  491  491 | 20  10  20 | župnik, kulturno-umj. grupe  knjižničar  kulturno-umj. grupe, zbor | 6.12.2014.  7.12.2014.  23.12.2014. |
| I. | Svjetski dan vjerske slobode | 491 | 6 | učitelji, razrednici, vjeroučitelji | 27.1.2015. |
| II. | Dan Nacionalne i sveučilišne knjižnice | 491 | 10 | knjižničar | 22.2.2015. |
| III. | Svjetski dan voda  Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade | 491  491 | 10  15 | učitelji, razrednici  literarno-novinarske i likovne grupe | 22.3.2015.  27.3.2015. |
| IV. | Uskrs  Dan planeta Zemlje  Svjetski dan knjige i autorskog prava  Svjetski dan sporta | 491  491 | 15  10  10  15 | vjeroučitelji  učitelji, razrednici  knjižničar  sportske sekcije | 5.4.2015.  22.4.2015.  23.4.2015.  27.4.2015. |
| V. | Međunarodni praznik rada  Svjetski dan Crvenog križa  Dan Grada Zagreba | 491  491  491 | 10  20  10 | razrednici, kulturno-umj. grupe  učitelji, razrednici  učitelji, razrednici | 1.5.2015.  8.5.2015.  31.5.2015. |
| VI. | Svjetski dan zaštite okoliša  Oproštaj s učenicima 8. razreda | 491  54 | 10  10 | učitelji, razrednici  kulturno-umjetničke grupe | 5.6.2015.  30.6.2015. |

Članovi sekcija i grupa sudjelovat će – ako se plasiraju na Lidranu u Gradu Zagrebu – na takmičenju na nivou države. Učenici škole nastupat će kontinuirano cijele školske godine na različitim natjecanjima školskog, međuškolskog, gradskog i državnog nivoa. Mladi tehničari sudjelovat će sa svojim radovima na Smotrama tehničkog stvaralaštva mladih, a školski zbor na smotri školskih zborova.

Učitelji će na panoima obilježiti obljetnice rođenja / smrti istaknutih znanstvenika i umjetnika.

**5.1**. **PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **METODE I OBLICI** | **PLANIRANO VRIJEME IZVRŠENJA** | **IZVRŠITELJ** | **NAPOMENA**  **VALORIZACIJA** |
| RAD S UČENICIMA  1.Redovna nastava – elementi profesionalnog informiranja sastavni su dio programa nastavnih predmeta od I. do VIII. razreda | grupni rad  frontalni  kombinirane nastavne metode | tijekom  godine | učitelji |  |
| 2. Dodatna nastava, izborna nastava,izvannastavne aktivnosti  -elementi profesionalnog informiranja obuhvaćeni su programima navedenih oblika nastave | individualizirani rad  kombinirane nastavne metode | tijekom godine | učitelji |  |

**PLAN I PROGRAM PROFESIONALNOG ORIJENTIRANJA I INFORMIRANJA**

**ZA UČENIKE 8. RAZREDA**

| **SADRŽAJ RADA** | **METODE I OBLICI** | **PLANIRANO VRIJEME IZVRŠENJA** | **IZVRŠITELJ** |
| --- | --- | --- | --- |
| I.RAD S RAZREDNIM ODJELOM  « Tko sam ja «  (pojam o sebi: znanje o sebi, očekivanja od sebe i vrednovanje sebe) | frontalni,  grupni i  individualni rad  izvješće o rezultatima | listopad  2014. | psiholog  razrednik |
| Kako vrijednosti, interesi i sposobnosti utječu na izbor zanimanja | frontalni, grupni rad  razgovor, rasprava | studeni  2014. | psiholog ili  razrednik |
| Odaberi svoje zanimanje | upitnik profesionalnih interesa | siječanj 2015. | psiholog/razrednik |
| Sustav srednjoškolskog obrazovanja | frontalni, grupni  rad  metode  razgovora, rasprava | veljača 2015. | psiholog  razrednik |
| Vodič kroz zanimanja | individualni rad  metode razgovora | od siječnja do lipnja 2015. | psiholog  razrednik |
| Informiranje učenika o novom načinu upisa u srednje škole i pomoć pri prijavljivanju u srednje škole  Informiranje učenika o drugim ustanovama koje mogu pružiti pomoć djeci pri odabiru zanimanja tj. srednje škole  **II. RAD S RODITELJIMA**   * individualne konzultacije o zdravstvenom stanju djece | individualni rad  metode razgovora  razgovor | drugo polugodište 2014./15.  tijekom školske godine | psiholog  razrednik  psihologinja  razrednici |
| Sustav srednjoškolskog obrazovanja (sve o upisima u srednje škole u koleraciji s interesima djece) - predavanje   1. individualni razgovori | -frontalni i grupni rad  -usmeno izlaganje  -razgovor  -individualni razgovori | drugo polugodište  2014./2015. | razrednici, psihologica |
| **III. RAD S UČITELJIMA** |  |  |  |
| **IV. SURADNJA S ODJELOM ZA PROFESIONALNU ORIJENTACIJU ZAVODA ZA ZAPOŠLJAVANJE** | razgovor  anketiranje | tijekom godine | psiholog |
| **V. PRAĆENJE HTV I RADIO-EMISIJA KOD KUĆE** |  | tijekom godine | razrednik  psiholog |
| **VI. IZLOŽBE** |  | tijekom godine | psiholog  pedagog |
| **VII. TISKANI MATERIJAL** | -upućivanje na literaturu, brošure i letke | tijekom godine | psiholog  pedagog |

**6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO – SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA**

| **SADRŽAJ** | **VRIJEME IZVRŠENJA** | | **IZVRŠITELJI** |
| --- | --- | --- | --- |
| **I.MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE**  1.Cijepljenja učenika  (I.razred- DI-TE,POLIO  VI.razred- Hepatitis B (3 doze)  VII.razred- tuberkulinsko testiranje i BSG docjepljivanje nereaktora  HPV – djevojčice – samo po izboru roditelja  VIII.- DI-TE, POLIO  2.Sistematski liječnički pregledi učenika (I,V,VIII)  4.Predavanja vezana za zdravstvenu zaštitu učenika (i roditelja)  - VII. r- predavanje vezano za cijepljenje djevojčica protiv HPV virusa | prema programu školskog dispanzera | | školski liječnik  školski liječnik  školski stomatolozi  razrednici, psiholog, vanjski suradnici |
| **II.SOCIJALNO ZAŠTITNE MJERE**  1.Organiziranje prehrane za učenike- korisnike dječjeg doplatka, socijalne iskaznice  2.Organiziranje besplatnog ljetnog i zimskog odmora za djecu koja žive u nepovoljnim ekonomskim prilikama  3.Oslobađanje obveza palaćanja izleta, izvannučioničke nastave, kazališnih predstava i koncerata za djecu iz socijalno ugroženih kategorija | tijekom godine  “  “ | | razrednici , školska kuhinja  razrednici, psiholog  razrednici, psiholog, vanjski suradnici |
| **III.REKREACIJA**  1.Izleti i ekskurzije  2.Ples i zabava u školi  3.Organiziranje aktivnosti za vrijeme učeničkih praznika | tijekom godine  “  zimski i proljetni praznici | | razrednici  “  učitelj TZK-a |
| **IV.EKOLOŠKE AKTIVNOSTI**  1.Uređenje škole i školskog okoliša  2.Obilježavanje prigodnih datuma vezanih za ekologiju | tijekom godine  “ | | učitelji  razrednici i učitelj biologije |
| **V.ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM SUZBIJANJA OVISNOSTI** | tijekom godine | | Povjerenstvo:  Mislav Batarelo, pedagog  Ivica Lulić, Darinka Lovrić, Dijana Kovač, Kata Kasumović |
| **VI. PROGRAM MJERA POVEĆAVANJA SIGURNOSTI** | tijekom godine | | svi |
| **VII. PROGRAM PREVENCIJE NASILJA I ZLOSTAVLJANJA DJECE**  **Školski i CAP program** | tijekom godine | razrednici, pedagog  psiholog i članovi CAP - tima | |

***PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***RB*** | ***Sadržaj*** | ***Oblici*** | ***Vrijeme*** | ***Izvršitelj*** |
| ***1.*** | ***Preventivni programi :***  ***grupe***  ***izvannastavnih aktivnosti***  ***izborni programi***  ***( informatika, njemački jezik, vjeronauk )*** | ***grupe izvannastavnih aktivnosti*** | ***tijekom godine*** | ***voditelji grupa i sekcija***  ***vanjski suradnici*** |
| ***2.*** | ***Program edukacije učenika o štetnosti konzumiranja sredstava ovisnosti u okviru nastave prirode i društva, prirode i biologije*** | ***rad u nastavi*** | ***ttijekom godine*** | ***učitelji RN***  ***učitelji biologije*** |
| ***3..*** | ***Teme za obradu na satu razrednika( socijalne vještine, ljudska prava, radne navike, briga o osobnom zdravlju)*** | ***radionice, razgovori***  ***II.-IV. razredi*** | ***tijekom godine*** | ***razrednici***  ***pedagog*** |
| ***4.*** | ***Program prevencije ovisnosti***  ***na satima razrednika***  ***3 radionice: Odgovornost za zdravlje i odgovorno***  ***Ponašanje-učenici drugih razreda,***  ***Ponašanje i naše zdravlje-učenici trećih razreda***  ***Mediji i sredstva ovisnosti-učenici četvrtih razreda*** | ***radionice na satima razrednika***  ***za učenikeII, III i IV. razreda*** | ***radionica za učenike drugih razreda-studeni 2014; trećih razreda –prosinac 2014. i četvrtih razreda - veljača 2015.*** | ***pedagog škole*** |
| ***5.*** | ***Zajednički projekt gradskog ureda za školstvo te gradskog ureda za zdravstvo :***  ***«Znam, mogu, hoću»***   1. ***MAH 1.i MAH 2*** 2. ***Sajam mogućnosti*** 3. ***Zdrav za pet*** | ***sajam mogućnosti V.***  ***razredi***  ***MAH 2, VI. razredi*** | ***rujan2014.***  ***listopad 2014.*** | ***vanjski suradnici***   * ***predstavnici MUP-a*** * ***razrednici*** |
| ***6.*** | ***Intersektorska suradnja s članovima interdisciplinarnih timova Centra za socijalni rad, policije, liječnika šk. medicine*** | ***dogovori***  ***sastanci***  ***telefonski razgovori***  ***intervencije*** | ***tijekom šk. godine*** | ***pedagog škole,***  ***djelatnici policije, CSS,***  ***dr.Željka Štimac Miling-školska liječnica*** |

***Osnovna škola Vrbani***

***PREVENTIVNI ŠKOLSKI PROGRAM NEPRIHVATLJIVOG PONAŠANJA DJECE U ŠKOLI***

1. ***PROGRAM RADA S UČENICIMA***

***RB S A D R Ž A J R A D A OBLICI VRIJEME***

1. ***1. Upoznavanje učenika s njihovim pravima satovi razrednika početak šk.***

***i obvezama godine***

***Dogovor i definiranje razrednih pravila***

***protiv nasilja kao i posljedica***

***2. Upoznavanje učenika s efikasnim strategijama satovi pojedinih predmeta početak šk. god.***

***učenja satovi razrednika***

***Upoznavanje učenika s mogućnostima poboljšanja individualni razgovori***

***školskog uspjeha ( dopunska i dodatna nastava,***

***način ispravljanja ocjena, ostale mogućnosti***

***obrazovnog napredovanja ( INA, IŠA , izborni***

***programi )***

***3. Upoznavanje ljudskih potreba i načina zadovolja- satovi pojedinih predmeta t ijekom godine***

***vanja potreba uz poštivanje tuđih prava satovi razrednika***

***Učenje različitih oblika nenasilne komunikacije radionice u manjim grupama***

***Učenje ostalih socijalnih vještina ( tolerancije***

***prema različitostima )***

***Program «Prevencija i alternativa» - upoznavanje sat razrednika tijekom godine***

***s ulogom kontakt-policije u naselju***

***4. Upoznavanje učenika s mogućnostima prijav- satovi razrednika I. polugodište***

***ljivanja zlostavljanja i nasilničkog ponašanja***

***( u školi i društvu općenito )***

***5. Preventivni programi za sprječavanje pojave nasilja satovi razrednika prosinac***

***6. Savjetovalište za učenike ( str. suradnik u školi) individualni razgovori tijekom godine***

***7. Upućivanje učenika u savjetovalište tijekom godine***

***pri drugim ustanovama***

***8. Intersektorska suradnja članova interdisciplinarnih sastanci, dogovori tijekom godine***

***timova ( školske liječnice- dr. Željke Štimac Miling,***

***djelatnice policije - Dorotee Topoplovec,***

***Zrinke Gluhak – djelatnice CSR***

***RAD S UČITELJIMA ( NASTAVNICIMA )***

***RB S A D R Ž A J R A D A Oblici Vrijeme***

1. ***Edukacija učitelja ( nastavnika ) o problemu radionica tijekom godine***

***Prevencije nasilnog ponašanja u školi individualno savjetovanje***

***2. Edukacija učitelja o suvremenim spoznajama tijekom godine***

***u procesu učenja***

***3. Novi metodički postupci u radu s učenicima ogledni satovi***

***razrednika tijekom godine***

***RAD S RODITELJIMA***

***RB S A D R Ž A J R A D A OBLICI\_\_\_ Vrijeme\_\_\_\_***

1. ***Upoznavanje roditelja s programom radionice na roditelj. I. polugodište***

***Prevencije nasilničkog ponašanja i zlostavljanja sastancima 2014./ 2015.***

1. ***Mah I i II ,, ,,***

1. ***Uvođenje savjetovališta za roditelje individualni razgovori tijekom godine***

***(svaki nastavnik uvodi termin za indiv.***

***razgovore) kao i str. suradnik i ravnatelj***

1. ***Upućivanje roditelja na savjetovanje u individualni razgovori tijekom godine***

***drugim ustanovama***

**ESTETSKO-EKOLOŠKO UREĐENJE ŽIVOTNE I RADNE SREDINE**

Za školsku godinu 2014./2015. planom uređenja planira se sljedeće :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SADRŽAJ RADA | NOSITELJI | MJESTO | VRIJEME |
| 1.Uređenje učionica  2.Uređenje panoa  3.Sadnja cvijeća u lončanice  4.Održavanje zelenila i cvijeća  5.Održavanje čistoće školskog prostora  6.Zamjena osušenih sadnica  7.Održavanje vanjskih površina (košenje trave i čišćenje)  9. Kamenjar | učenici i voditelji- razrednici  voditelji – sekcije  sekcije i voditelji  učiteljice i spremačice  spremačice  domar  spremačice  domar  Ivica Lulić | unutrašnjost škole  unutrašnjost škole  unutrašnjost škole  unutrašnjost škole  unutrašnjost škole  školsko dvorište  vanjski tereni  vanjski tereni | jednom mjesečno  jednom mjesečno  tijekom godine  tijekom godine  svakodnevno  proljeće  kontinuirano  kontinuirano |

**7.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE**

Učiteljicama i učiteljima uručena su tjedna i godišnja zaduženja u kojima je naznačen opis svih poslova.

U tjednu normu od 40 sati, osim oblika nastave, ulaze i pripreme za neposredni rad s učenicima te ostali poslovi.

**7.2. PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA**

Ove školske godine Škola ima asistente u nastavi - stručno osposobljavanje za rad (Juraja Jurakovića i Danijelu Antić Blažević).

**7.3. PODACI O OSTALIM RADNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| IME I PREZIME | STRUKA | POSLOVI KOJE OBAVLJA | TJEDNI BROJ SATI | RADNO VRIJEME | GODIŠNJA ZADUŽENJA |
| 1. Ivona Baraba  2. Brankica Klasnić  3. Milan Barišić  4. Višnjica Sočec  5 Dijana Bizek  6. Jela Lučić  7. Olivera Radonjić  8. Ivanka Jakuš Mejarec  9. Nađa Kljaić  10. Mirjana Kolinger  11. Đurđa Makaronov  12. Nevenka Abaz  13. Milica Bolješić  14. Žanna Perlić  15. Kristina Petrović | uprav. pravnik  ekonomist  elektromeh.  SSS, konfekcionar NKV radnik  SSS, prevodioc  SSS, odjevni teh.  NKV radnik  NKV radnik  NKV radnik  stručni radnik  NKV radnik  KV kuhar  KV kuhar  KV kuhar  KV kuhar | tajnik  računovođa  domar  spremačica  spremačica  spremačica  spremačica  spremačica  spremačica  spremačica  spremačica  spremačica  kuharica  kuharica kuharica  kuharica | 40  40  40  40  40  40  40  40  40  40  40  40  40  40  40  40 | 7.00-15.00  7.00-15.00  7.00-15.00  6.00-14.00(14.00-22.00)  6.00-14.00(14.00-22.00)  6.00-14.00(14.00-22.00)  6.00-14.00(14.00-22.00)  6.00-14.00(14.00-22.00)  6.00-14.00(14.00-22.00)  6.00-14.00(14.00-22.00)  6.00-14.00(14.00-22.00)  6.00-14.00(14.00-22.00)  6.00-14.00  9.00-17.00  6.00-14.00  6.00-14.00 | 1760 sati  1744 sata  1744 sata  1744 sata  1752 sata  1752 sata  1744 sata  1744 sata  1774 sata  1744 sata  1744 sata  1744 sata  1744 sata  1744 sata  1744 sata  1784 sata |

**8. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

* praćenje stručne i pedagoške literature
* izrada Plana i programa stručnog obrazovanja i usavršavanja, po učitelju 102 sata godišnje

Stručni aktivi

a) Školski

Razredna nastava - paralelni razredni odjeli imaju svog voditelja aktiva.

Predmetna nastava podijeljena je na Društvenu grupu predmeta (Hrvatski i strani jezici, Povijest, Vjeronauk, Likovna i Glazbena kultura) i Prirodnu grupu predmeta (Priroda, Biologija, Kemija, Matematika, Fizika, Tehnička kultura, Iinformatika i Tjelesna i zdravstvena kultura).

Planirani su sastanci po učitelju 20 sati godišnje, a voditelju aktiva 30 sati godišnje.

b) Općinski (područni), gradski i županijski seminari

* razredna nastava - 20 sati godišnje
* predmetna nastava (s jednim nastavnim predmetom) - 20 sati po učitelju
* predmetna nastava (s dva nastavna predmeta) - 30 sati godišnje

Programi i zapisnici stručnih sastanaka sastavni su dio pedagoške dokumentacije Škole.

Stručni sastanci na nivou Grada planiraju se Planom i programom rada sastanaka ravnatelja i pedagoga te Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

Seminari i savjetovanja izvan škole planiraju se prema planu i programu organizatora, a tijekom školske godine.

Obaveza za sve učitelje škole je prisustvovanje seminarima i savjetovanjima što se održavaju u Zagrebu, a u dogovoru s ravnateljem po mogućnosti i izvan Zagreba.

**9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA**

**UPRAVLJANJA**

**9.1.** PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SADRŽAJ RADA | VRIJEME ODRŽAVANJA | IZVRŠITELJ |
| 1. Dogovor o planiranju odgojno-obrazovnog rada   * organizacija rada u šk. god. 2014./2015. * zaduženja učitelja * utvrđivanje razredništva | VIII.-IX. mjesec  VII. –IX. mjesec  VIII. mjesec | ravnatelj  psiholog  psiholog, ravnatelj |
| 2. Dogovor o kućnom redu   * organizacija predmetnih, razrednih i popravnih ispita * Kurikularni pristup i rasterećenje učenika | IX. mjesec  VI., VII.,VIII. mjesec | ravnatelj  psiholog  pedagog |
| 3. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2014./2015.  - analiza rasporeda sati | IX. mjesec  X. mjesec  X. mjesec | ravnatelj, psiholog  V. Pavlić  vanjski suradnici |
| 4. Analiza odgojno-obrazovnog rada nakon I. polugodišta  - pedagoške mjere | XII. mjesec  XII. mjesec | ravnatelj  pedagog  psiholog  ravnatelj |
| 1. Daroviti učenici 2. Novi pravopis | XI mjesec  X. mjesec | Psiholog/pedagog  IHJJ |
| 6. Analiza i izvješće o rezultatima odgojno- obrazovnog rada na kraju šk. godine   * formiranje komisija za popravne ispite * pedagoške mjere | VI. mjesec  VI. mjesec  VI. mjesec | ravnatelj, psiholog  ravnatelj, psiholog  ravnatelj, psiholog |
| 7. Programi seminara i stručnih skupina   * organizacija rada u šk. 2014./2015. god. * godišnje izvješće | VIII. i IX. mjesec  VI. i VII. mjesec  VII. mjesec | ravnatelj  ravnatelj  psiholog, ravnatelj |
| 8. Stručne teme | XII. mjesec | vanjski suradnici |
| 9. Razredna pravila - Utvrđivanje ra.vri. (radionice) |  | psiholog  pedagog |

Plan rada razrednih vijeća i razrednika

Sjednice razrednih vijeća planiraju razrednici razrednih odjela u suradnji s ravnateljem i psihologom Škole.

Planira se održati najmanje četiri sjednice na kojima je potrebno razmatrati odgojno- obrazovnu problematiku na kraju svakog tromjesečja s posebnim naglaskom na :

* probleme u ponašanju učenika
* rad s učenicima s teškoćama u razvoju
* evidencija nadarenih učenika
* realizacija i analiza dopunskih i dodatnih oblika nastave
* psiho-socijalno-pedagoška struktura razrednih odjela
* prijedlozi za pohvale, nagrade i disciplinske mjere
* prijedlog učenika koji će se uputiti na polaganje popravnih ispita.

**9.2.** PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja. Vijeće roditelja sastajat će se po potrebi, a najmanje dva puta godišnje, razmatrajući pitanja značajna za život i rad Škole u sredini u kojoj ona djeluje, a sve prema Statutu Škole.

**9.2.2.** **PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA**

Školski odbor će se sastajati prema potrebi tijekom školske godine. Sjednice Školskog odbora saziva predsjednik i on rukovodi sjednicima. Plan rada Školskog odbora zacrtan je u čl. 58. Statuta Škole.

* 1. **PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA**

**PLAN RADA RAVNATELJA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Predviđeno**  **vrijeme**  **ostvarivanja** | **Predviđeno**  **vrijeme u**  **satima** |
| **1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA RADA ŠKOLE** |  | 350 |
| 1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada Škole | VI. – IX. | 40 |
| 1.2. Izrada Plana i programa rada ravnatelja | VI. – IX. | 16 |
| 1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | VI. – IX. | 33 |
| 1.4. Izrada Školskog kurikuluma | VI. – IX. | 16 |
| 1.5. Izrada Razvojnog plana i programa Škole | VI. – IX. | 24 |
| 1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | IX. – VI. | 16 |
| 1.7. Izrada zaduženja učitelja | VI. – VIII. | 40 |
| 1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | IX. – VI. | 49 |
| 1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata | IX. – VI. | 30 |
| 1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX. – VI. | 16 |
| 1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja | IX. – VI. | 16 |
| 1.12 Planiranje i organizacija uređenja okoliša Škole | IX. – VI. | 32 |
| 1.13. Ostali poslovi | IX. – VIII. | 58 |
| **2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** |  | 370 |
| 2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela,  broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne  nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). | IX. – VIII. | 80 |
| 2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada Škole | VIII. – IX. | 8 |
| 2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | VI. – IX. | 24 |
| 2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu  NCVVO-a | IX. – VI. | 40 |
| 2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja Škole | IX. – VI. | 24 |
| 2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika | IX. – VII. | 10 |
| 2.7. Organizacja i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | IX. – VI. | 10 |
| 2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija | IX. – VI. | 24 |
| 2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela Škole | IX. – VIII. | 10 |
| 2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | IX. – VII. | 24 |
| 2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | IX. – VI. | 10 |
| 2.12. Organizacija i zamjena nenazočnih učitelja | IX. – VI. | 18 |
| 2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita | VI. i VIII. | 16 |
| 2.14 Organizacija poslova vezanih uz odabihr udžbenika | V. – IX. | 8 |
| 2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika | I. – VI. | 40 |
| 2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora | I. i VIII. | 17 |
| 2.17. Ostali poslovi | IX.– VIII. | 7 |
| **3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** |  | 160 |
| 3.1. Praćenje i uvid u ostvarivanje Plana i programa rada Škole | IX. – VI. | 35 |
| 3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja | XII. i VI. | 10 |
| 3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim  suradnicima i pripravnicima | IX. – VI. | 30 |
| 3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava | IX. – VI. | 6 |
| 3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | IX. – VIII. | 17 |
| 3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | IX. – VIII. | 17 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan Škole | IX. – VIII. | 10 |
| 3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije | IX. – VIII. | 33 |
| 3.9. Ostali poslovi | IX. – VIII. | 2 |
| **4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** |  | 40 |
| 4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | IX. – VIII. | 16 |
| 4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom Škole | IX. – VIII. | 16 |
| 4.3. Ostali poslovi | IX. – VIII. | 8 |
| **5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I**  **RODITELJIMA** |  | 240 |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | IX. – VIII. | 35 |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX. – VI. | 10 |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX. – VI. | 35 |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika Škole | IX. – VIII. | 17 |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX. – VIII. | 17 |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | IX. – VIII. | 35 |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad |  | 24 |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika |  | 16 |
| 5.9. Ostali poslovi | IX. – VIII. | 6 |
| **6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI**  **POSLOVI** |  | 200 |
| 6.1. Rad i suradnja s tajnikom Škole | IX. – VIII. | 35 |
| 6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a | IX. – VIII. | 17 |
| 6.3. Usklađivanje i provedba općih i pjedinačnih akata Škole | IX. – VIII. | 10 |
| 6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe Škole | IX. – VIII. | 10 |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | IX. – VIII. | 10 |
| 6.6. Poslovi zastupanja Škole | IX. – VIII. | 10 |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom Škole | IX. – VIII. | 35 |
| 6.8. Izrada financijskog plana Škole | VIII. – IX. | 10 |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX. – VIII. | 10 |
| 6.10. Organizacija i provedba inventure | XII. | 10 |
| 6.11. Poslovi vezani uz E-matice | VI. | 10 |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica | VI. | 32 |
| 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | VIII. i I. | 20 |
| 6.14. Ostali poslovi | IX. – VIII. | 8 |
| **7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** |  | 190 |
| 7.1. Predstavljanje Škole | IX. – VIII. | 17 |
| 7.2. Suradnja s Minstarstvom znanosti, obrazovanja i sporta | IX. – VIII. | 17 |
| 7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | IX. – VIII. | 17 |
| 7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | IX. – VIII. | 10 |
| 7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU | IX. – VIII. | 10 |
| 7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini | IX. – VIII. | 10 |
| 7.7. Suradnja s Uredom državne uprave | IX. – VIII. | 10 |
| 7.8. Suradnja s osnivačem | IX. – VIII. | 10 |
| 7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje | IX. – VIII. | 10 |
| 7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo | IX. – VIII. | 10 |
| 7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | IX. – VIII. | 10 |
| 7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom | IX. – VIII. | 10 |
| 7.13. Suradnja s Policijskom upravom | IX. – VIII. | 10 |
| 7.14. Suradnja s Župnim uredom | IX. – VIII. | 10 |
| 7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | IX. – VIII. | 5 |
| 7.16. Suradnja s turističkim agencijama | IX. – VIII. | 5 |
| 7.17. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama | IX. – VIII. | 10 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7.18. Suradnja sa svim udrugama | IX. – VIII. | 5 |
| 7.19. Ostali poslovi | IX. – VIII. | 4 |
| **8. STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  | 100 |
| 8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | IX. – VI. | 35 |
| 8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOS-a, AZZO-a,  HUROŠ-a | IX. – VI. | 30 |
| 8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova | IX. – VI. | 10 |
| 8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | IX. – VI. | 17 |
| 8.5. Ostala stručna usavršavanja | IX. – VI. | 8 |
| **9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** | IX. – VI. | 118 |
| 9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije | IX. – VI. | 35 |
| 9.2. Ostali nepredvidivi poslovi | IX. – VI. | 67 |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:** |  | 1760 |

**PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA - STRUČNOG SURADNIKA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RB** | **Poslovi i radni zadaci** | **Mjesec** | **Broj sati** | **Ostvarivanje** |
| 1. | **ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE**   * 1. Sudjelovanje u prijemu novih učenika i raspoređivanju u razredne odjele   2. Sudjelovanje u prijemu učenika prvih razreda   3. Formiranje razrednih odjela I. razreda | tijekom školske godine  rujan 2014.  lipanj 2015. | 20 |  |
| 2. | **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE**  2.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, Školskog razvojnog plana, Školskog kurikuluma  2.2. Sudjelovanje u prikazivanju statističkih podataka za potrebe MZOS, AZOO, Gradskog ureda za kulturu, obrazovanje i sport ,  Zavoda za statistiku i sl.  2.3. Sudjelovanje u izradi školskog programa prevencije nasilja i zlostavljanja među djecom kao i neprihvatljivog ponašanja  2.3. Sudjelovanje u izradi projekta «Kako učiti» za učenike V. razreda  2.4. Pomoć učiteljima u izradi prilagođenih programa  2.5. Pomoć razrednicima u izradi prijedloga Plana i programa rada razrednika | rujan, 2014.  rujan 2014.  lipanj 2015.  rujan 2014. | 180 |  |
| 3. | **RAD S UČENICIMA** (odnosi se na rad s učenicima na individualnoj i skupnoj razini i to od pripreme do realizacije i evaluacije)  3.1. Sudjelovanje u procjeni stanja učenika na području:  - akademskih kompetencija (znanje i razumijevanje  nastavnih područja, praktična primjena znanja,  vrijednosti...)   * intelektualne razvijenosti | Od listopada 2014. do lipnja 2015. | 35  10 |  |
| **RB** | **Poslovi i radni zadaci** | **Mjesec** | **Broj sati** | **Ostvarivanje** |
|  | * razvijenosti općih strategija učenja * motivacije * emocionalnog razvoja * osobina ličnosti * socijalnih vještina * značajki ponašanja * posebnih potreba * psihofizičke spremnosti za upis i I. razred osnovne škole | Od listopada 2014. do lipnja 2015. | 210 |  |
| 3.2. | Sudjelovanje u procjeni poticajnih i sigurnih uvjeta rada i učenja u školi:   * organizacija i vođenja „Vršnjaka pomagača u učenju“ | od listopada 2014. do lipnja 2015. | 35 |  |
| 3.3. | Savjetodavni rad s učenicima  3.3.1. Individualni ili grupni savjetodavni rad s ciljem unapređenja procesa učenja , obrazovnih postignuća te primjene znanja  3.3.2. Primjena i provođenje različitih intervencija usmjerenih na regulaciju ponašanja  3.3.3. Provođenje individualnih/ grupnih treninga s ciljem unaprijeđenja vještina učenja, socijalnih vještina, pozitivnog mišljenja i sl.  3.3.4. 3.3.5. Intervencije (grupne/individualne) u kriznim situacijama  3.3.6. Rad na profesionalnom usmjeravanju učenika završnih razreda | od listopada 2014. do lipnja 2015. | 126 |  |
| Organizacija i upisi djece u I. razred | svibanj do rujna 2014. | 50 |  |
| 4. | **PREVENTIVNI PROGRAMI** | od listopada 2014. do lipnja 2015. | 65 |  |
| 4.1. Sudjelovanje u programima prevencije nasilja i zlostavljanja među djecom (npr. CAP program)  4.2. Sudjelovanje u programu prevencije ovisnosti  3.4.3. Sudjelovanje u programu zdravstvenog odgoja |
| **RB** | **Poslovi i radni zadaci** | **Mjesec** | **Broj sati** | **Ostvarivanje** |
| 5. | **RAD S RODITELJIMA** | Od listopada 2014. do lipnja 2015. | 210 |  |
| Provođenje anamnestičkog intervjua u svrhu utvrđivanja stanja učenika i ciljeva savjetovanja /intervencije  Individualni/grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditeljima u odgojnim postupcima prema djeci  Individualni/grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditeljima u razumijevanju dječjih/učeničkih razvojnih potreba  Edukativni rad s roditeljima s ciljem unaprijeđenja vještina roditeljstva |
| 6. | **RAD S UČITELJIMA** |  |  |  |
| Individualni i /ili grupni savjetodavni rad s učiteljima s ciljem razumijevanja dječjeg psihofizičkog razvoja te potreba.  Dogovori s učiteljima o primjerenim načinima pružanja podrške učenicima s različitim potrebama.  Intervencije.  Razvijanje različitih strategija individualizacije u svrhu optimalnog učeničkog napredovanja.  Upućivanje učitelja o primjeni strategija učenja i poučavanja; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama  Upoznavanje učitelja početnika s postupcima koje su od važnosti za učinkovito upravljanje razredom kao i preventivnim postupcima za pojavu poteškoća u ponašanju kod učenika.  Sudjelovanje i pomoć učiteljima pri uvođenju inovacija u proces samovrednovanja učitelja. | tujan 2014. do lipnja 2015. | 210 |  |
| **7.** | **ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI** |  |  |  |
|  | 7.1 Provođenje projekta «Kako učiti» za učenike V. razreda  7.2. Programiranje i provođenje WAT projekta u suradnji s Odsjekom za psihologiju  7.4. Unaprijeđivanje rada s darovitim učenicima | I. polugodište 2014. | 60 |  |
| II. polugodište 2015. | 70 |
| prosinac 2014. | 44 |
| **8.** | **SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE**  8.1. Koordinacija suradnje s različitim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi  8.2. Koordinacija pomoćnika u nastavi | od rujna 2014. do lipnja 2015. | 70 |  |
| **9.** | **SUDJELOVANJE U ANALIZI ODGOJNO OBRAZOVNIH REZULTATA**  9.1.Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja određenih procesa ili pojava  9.2. Pregled pedagoške dokumentacije ( po potrebi)  9.3. Planiranje i praćenje popravnih ispita  9.4. Prisustvovanje sjednicama razrednih i učiteljskih vijeća | od rujna 2014. do srpnja 2015. | 105 |  |
| **10.** | **RAD U ULOZI ČLANA POVJERENSTVA ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA** | od rujna 2014. do srpnja 2015. | 70 |  |
| **11.** | **OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE**  11.1. Sudjelovanje i prisustvovanje stručnim vijećima , seminarima, konferencijama i ostalim verificiranim edukacijama (u organizaciji MZOS ili AZOO, DPH, PK i sl.)  11. 2. Praćenje inovacija putem literature ili na druge načine  11.3. Stručno usavšavanje u različitim sekcijama i udrugama  11.4. Izvanškolski stručni rad | od rujna 2014. do srpnja 2015. | 120 |  |
| **12.** | **Ostali poslovi** |  | 70 |  |
|  | **UKUPNI BROJ SATI** |  | 1760 sati |  |

**PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA STRUČNOG SURADNIKA**

| Rb. | PODRUČJE RADA | CILJ | ZADAĆE | **oblici,**  **metode** | Suradnici **Subjekti** | **Mjesto** | **Vrijeme - sati** | **Razina postignuća** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Planiranje i programiranje odgojno obrazovnog rada** | Unapređivanje planiranja i programiranja rada škole sa svrhom unapređivanja cjelokupnog rada škole | -analiza ostvarivanja prijašnjih planova i programa rada  -utvrditi odg.- obraz. potrebe okruženja u kojem škola djeluje  -planirati i programirati godišnji plan i progr. rada škole, profesion. orijentacije, socijalno-zdravstvene zaštite učenika,slobodnih aktivnosti, prilagođenih programa, izborne nastave, stručnog usavršavanja.  Preventivni program neprihvatljivog ponašanja; Program povećanja sigurnosti  Program prevencije zlostavljanja | **-**individualni  -grupni  -timski | ravnatelj  stručni savjetnici  učitelji  učenici  roditelji | Škola  ostale ustanove | lipanj  kolovoz  rujan SATI : 160 |  |
| **2.** | **Pripremanje i provedba upisa učenika u školu te raspoređivanje po odjelima** | -osigurati uspješno školovanje budućim učenicima | -pripremiti materijale za postupak upisa  -formirati upisne komisije  -utvrđivati psihofizičku zrelost za školu  -sudjelovati u radu povjerenstva za upis  -formirati razredne odjele  -pratiti prilagodbu učenika  -surađivati sa roditeljima | -individualni –timski  metode razgovora  -obrada podataka i rad na tekstu  savjetovanje | -ravnatelj  -školski liječnik  -učitelji  -stručni suradnik dječjeg vrtića  -socijalni radnik  -djeca  -roditelji | -Škola  - školski dispanzer | -travanj  svibanj, lipanj,  kolovoz, rujan SATI : 160 |  |
| **3.** | **Praćenje odgojno- obrazovnog napredovanja i uspjeha pojedinca, razrednih odjela i Škole u cjelini** | Omogućiti svakom učeniku i učitelju te roditelju maksimalno napredovanje u odgojno- obrazovnim aktivnostima u odnosu na specifičnosti svakog djeteta, odjela, Škole... | Prepoznavanje individualnih potreba učenika - savjetovanje Procjena učeničkih mogućnosti  Prepoznavanje učenika ss posebnim potrebama : darovitih i učenika s poteškoćama  Prepoznavanje poteškoća u vršnjačkim, obiteljskim odnosima  Pomoć učenicima u prevladavanju stresnih situacija  Praćenje i uspoređivanje statističkih pokazatelja uspjeha u ostvarivanju odgojno – obrazovnih rezultata čitave Škole  Prijedlog mjera poboljšanja  Prezentacije Učiteljskom vijeću | individualni, grupni ,timski  metode razgovora, promatranja, statističke analize,  demonstacije,  diskusije | učenici  učitelji  roditelji  ravnatelj  Ministarstvo znanosti, obrazovanja i šsporta  Gradski ured za obrazovanje i sport | Škola | tijekom školske godine SATI : 160 |  |
| **4.** | **Rad s učiteljima i razrednicima** | Unapređivati odgojno- obrazovnu djelatnost timskim radom i interdisciplinarnim pristupom | Savjetodavna pomoć razrednicima i predmetnim učiteljima u razumijevanju razvojnih potreba učenikaPoticanje na permanetntno stručno usavršavanjeSudjelovanje u inovacijama te oglednim satima | -individualno, grupno, timski  - metode razgovora, diskusije | ravnatelj  učitelji  vanjski suradnici | Škola | tijekom školske godine  **Sati : 160** |  |
| **5.** | **Neposredni rad s učenicima na razvijanju životnih vještina – grupni i individualni**  **Prevencija neprihvatljivog ponašanja, savjetovanje i podrška** | Osposobiti učenike za samostalno donošenje odluka te snalaženje u životnim situacijama | Održati radionice s temama :» Donošenje odluka », « Prevencija ovisnosti «, Rješavanje problema nasilja » , neprihvatljivog ponašanja i sl. Savjetovanje. | Individualni i  grupni rad.  Razgovori, rasprava, debata, rad na tekstovima. | stručni suradnik, razrednik  učenici | Škola | tijekom godine    **SATI : 150** |  |
| **6.** | **Poticanje rada sa darovitim učenicima** | Razvijati stvaralaštvo i osobnost darovitih učenika | Rad na identifikaciji darovitih učenika Poticanje učitelja za rad s darovitim učenicima  Rad na stručnom usavršavanju u vezi darovitih učenika | individualni i grupni rad  rad na INA te izbornoj nastavi | učenici  učitelji  roditelji | Škola ostale institucije | tijekom godine  **SATI : 120** |  |
| **7.** | **Poticanje rada sa učenicima sa poteškoćama u razvoju, ili učenju** | Osposobiti učenike s poteškoćama u razvoju za samostalan život | Rad na identifikaciji učenika s poteškoćama Savjetovanje roditelja i nastavnika o optimalnim oblicima i metodama rada sdjecom  Rad na razvijanju samopoštovanja tih učenika | individualni, grupni rad  timski rad  razgovor,  testiranje,  savjetovanje | učenici  učitelji  roditelji  liječnik  logoped  ostali vanjski suradnici | Škola ostale institucije | tijekom godine  **SATI: 160** |  |
| **8.** | **Rad s roditeljima** | Rad na stvaranju ozračja za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta | Pomoć u prepoznavanju i razumijevanju razvojnih potreba djece Upućivati roditelje u odgojne postupke i komunikacijske vještine  Unapređivanje suradnje roditelja i škole  Savjetovanje  Edukacija  Uspostavljanje kontakta s vanjskim institucijama  potrebnim djetetu | individualni, grupni, timski rad  razgovor, savjetovanje,  radionice,  predavanja | učitelji  razrednici  vanjski suradnici  ravnatelj | Škola ostale  institucije | tijekom šk. godine  **SATI: 170** |  |
| **9.** | **Rad na zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti učenika** | Osigurari optimalne uvjete odrastanja učenika | Pratiti razvoj i rast učenika. Poticati zdrav stil života.  Razvijati ekološku svijest | individualni, grupni rad  predavanja  radionice  razgovor  ankete | učenici  učitelji  roditelji  školski liječnik  vanjski suradnici | Škola | tijekom školske godine  **Sati 120** |  |
| **10.** | **Profesionalno informiranje**  **i usmjeravanje** | Pomoći učenicima i roditeljima izabrati odgovarajuće zanimanje i srednju školu u skladu s učeničkim potrebama , sposobnostima, mogućnostima | Informiranje učenika o različitim zanimanjima Formiranje pravilnog odnosa prema radu  Osvješćivanje vlastitih osobina važnih za izbor zanimanja  Upoznati učenike i roditelje sa sustavom srednjeg i visokog školstva | individualni, grupni rad  predavanja  razgovori  radionice  ankete | učenici  roditelji  učitelji  razrednici  vanjski suradnici  (Zavod za zapošljavanje )  školski liječnik | Škola | tijekom godine  **SATI : 120** |  |
| **11.** | **Evidencija i ažuriranje «Matica podataka»** |  |  |  |  | Škola | tijekom godine  **SATI : 160** |  |
| **12.** | **Stručno usavršavanje** | Osuvremeniti spoznaje iz područja struke | Polaziti različite oblike usavršavanja  Praćenje literature | grupno  individualno | različite institucije i udruge | različite institucije i udruge | tijekom godine  **SATI: 80** |  |
| **13.** | **Ostali poslovi** |  |  |  |  |  | **SATI: 40** |  |
| **UKUPNO** | | | | | | | **1760 SATI** | |

**PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA**

**ZA ŠKOLSKU GODINU 2014./2015.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Područje rada** | **Ciljevi** | **Metode i oblici** | **Vrijeme** |
| **1. Odgojno-obrazovni rad**  **1.1 Program za učenike**  **1. - 4. razred**  Razvijanje navike čitanja i posjeta knjižnice (prostor knjižnice, ponašanje u knjižnici)  Razvijanje čitalačke pismenosti (put od autora do čitatelja, osnovni dijelovi knjige)  Organizacija i poslovanje školske knjižnice (pojedine vrste i smještaj građe)  Narodna knjižnica (posjet narodnoj knjižnici, način rada i odjeli narodne knjižnice)  **5. - 8. razred**  Samostalno pronalaženje informacija (UDK klasifikacija, raspored građe u knjižnici, uporaba kataloga i priručnika)  Vrste knjižnica i njihova uloga (uloga i način poslovanja knjižnica u Hrvatskoj, korištenje njihovih kataloga, samostalan pristup znanju)  Upoznavanje referentne zbirke (pronalazak, selekcija i primjena informacija, samostalno učenje)  Autorsko pravo i citiranje (pojam autorstva, uporaba raznih vrsta tekstova i pravilno citiranje, korištenje časopisa i zbirki radova)  **Zainteresirani učenici/uključeni razredi**  Provođenje projekata, književni klub | Upoznavanje s knjižnicom  Upućivanje na posjećivanje knjižnice  Poticanje čitanja i pozitivnog stava prema knjizi  Korištenje narodnim knjižnicama  Snalaženje u knjižnici i (online) katalogu  Samostalno pronalaženje i korištenje informacija  Privikavanje na istraživačko učenje  Razvijanje sposobnosti cjeloživotnog učenja | individualni rad  grupni rad  frontalni rad  razgovor  savjetovanje  rad na tekstu  demonstracija | kontinuirano kroz školsku godinu |
| **1.2 Program za učitelje i roditelje**  Planiranje i pripremanje rada  Suradnja s učiteljima i nastavnicima hrvatskog jezika u vezi nabave naslova lektire za učenike  Suradnja s voditeljima aktiva i stručnim suradnicima u vezi nabave stručne literature  Suradnja s nastavnicima prilikom obilježavanja kulturnih događanja u knjižnici: izložbe, projekcije  Pomoć u realizaciji nastavnih satova izborom literature i AV-građe  Nabava pedagoške i slične znanstvene literature zanimljive roditeljima  Informiranje o novoj građi u knjižnici  **Planirano sati**: **1100** | Suradnja s učiteljima i nastavnicima  Suradnja s roditeljima  Pomoć pri izvođenju nastave  Pomoć pri ostvarivanju kulturne djelatnosti škole | individualni rad  grupni rad  razgovor  savjetovanje | kontinuirano kroz školsku godinu |
| **2. Stručni rad i informacijska djelatnost**  Kontinuirana izrada popisa potrebnih knjiga i časopisa  Narudžba novih knjiga i časopisa  Kompjuterska obrada prinovljene građe  Zaštita i popravak građe i revizija  Revizija učeničkog fonda na kraju školske godine i revizija i otpis prema potrebi  Praćenje objavljivanja novih izdanja  **Planirano sati:**  **370** | Obogaćivanje knjižničnog fonda  Poboljšavanje usluga knjižnice | individualni rad | kontinuirano kroz školsku godinu |
| **3. Kulturna i javna djelatnost**  Planiranje kulturnih sadržaja za tekuću školsku godinu  Obilježavanje važnih obljetnica i kulturnih događanja  Organiziranje književnih susreta  Suradnja s drugim školskim i s narodnim knjižnicama  **Planirano sati:**  **130** | Uključivanje u rad škole  Pomoć pri ostvarivanju kulturne djelatnosti škole  Međuknižnična suradnja | individualni rad  grupni rad  razgovor | kontinuirano kroz školsku godinu |
| **4. Stručno usavršavanje**  Praćenje nove stručne i pedagoške literature  Suradnja s drugim školskim i s narodnim knjižnicama  Posjećivanje seminara i stručnih skupova (Proljetna škola knjižničara, Informativni utorak Knjižnica grada Zagreba, sastanci Županijskog stručnog vijeća…)  **Planirano sati: 130** | Poboljšavanje usluga knjižnice  Međuknjižnična suradnja  Povećavanje kompetentnosti  Informiranje | individualni rad  grupni rad  razgovor  savjetovanje  demonstracija | kontinuirano kroz školsku godinu |
| **5. Ostali poslovi**  Anketiranje učenika (prijedlozi za dopunu fonda, uređenje i sadržaje u knjižnici)  Ankete i statistike o posudbi i korisnicima  **Planirano sati: 30** | Utvrđivanje potreba korisnika  Komunikacija s korisnicima | individualni rad  grupni rad  anketiranje | Kontinuirano kroz školsku godinu |
| **Ukupno planirano sati: 1760** | A  B |  |  |

**9.4. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO TEHNIČKE SLUŽBE**

**PLAN RADA TAJNIKA ŠKOLE**

| **REDNI BROJ** | **SADRŽAJ RADA** | **GODIŠNJI FOND SATI** | **VRIJEME OSTVARIVANJA** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI**  -Izrada prijedloga Statuta i drugih potrebnih pravilnika  -Usklađivanje Statuta i pravilnika sa zakonskim propisima - izrada prijedloga izmjena i dopuna  -Praćenje i proučavanje zakonskih propisa radi uspješnog obavljanja poslova radnog mjesta i njihove pravilne primjene u životu i radu škole | 140 | - X. mjesec  -tijekom godine |
| **2.** | **KADROVSKI POSLOVI**  - Prijave potrebe i prestanka potrebe Gradskom uredu za obrazovanje, kulturu i sport za učiteljem, odnosno stručnim suradnikom i ostalim radnicima  - Poduzimanje potrebnih radnji za raspisivanje natječaja  -Izbor radnika i ostali poslovi vezani za zasnivanje radnog odnosa i sklapanje ugovora o radu s izabranim kandidatima  - Poslovi vezani za prestanak radnog odnosa radnika  - Pravovremeno i uredno vođenje matične knjige radnika, evidencije radnika i pojedinačnih dosjea radnika škole  - Pravovremeno vođenje e-matice (kadrovski modul) za Gradski ured za obrazovanje, kulturu i šport  i Registra javnih službenika i namještenika  -Uredno vođenje evidencije o zdravstvenom osiguranju radnika i članova njihovih obitelji | 260 | -tijekom godine |
| **3.** | **OPĆI POSLOVI**  -Izrada godišnjih planova iz domene administrativne i pomoćno - tehničke službe  -Organizacija tehničkih i pomoćnih poslova  -Primanje dnevne pošte, uvođenje u urudžbeni zapisnik i interno razvrstavanje  -Samostalno rješavanje pojedinih predmeta  -Otprema pošte - evidencija | 260 | * IX. mjesec   -tijekom godine |
| **4.** | **POSLOVI ORGANA UPRAVLJANJA**  -Pripremanje sjednica Školskog odbora u skladu s Poslovnikom  -Prisustvovanje sjednicama i vođenje zapisnika  -Pisanje odluka i zaključaka i njihovo provođenje  -Pružanje odgovarajuće stručne pomoći organima upravljanja i njihovim komisijama  -Informiranje radnika (putem oglasne ploče, a po potrebi i pojedinačno) o odlukama i zaključcima koje donose organi upravljanja.  -Dokumentacija o radu organa upravljanja (zapisnici, odluke, zaključci, materijali i sl.) - sistematiziranje i uredno odlaganje te čuvanje u propisanim rokovima | 290 | -tijekom godine |
| **5.** | **RAD S UČENICIMA**  -Evidencija o polaznicima škole, svjedodžbe,  prijepisi ocjena, uvjerenja o polasku škole i sl.  -Osiguranje učenika | 200 | -tijekom godine i na kraju školske godine |
| **6.** | **DAKTILOGRAFSKI POSLOVI**  -Vođenje korespondencije škole s osnivačem, nadležnim službama Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, ustanovama, poduzećima i dr.  -Prijepis općih akata škole, zapisnika Školskog odbora te donesenih odluka i zaključaka  -Popunjavanje izmjena Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2014./2015.  -Daktilografski poslovi oko izdavanja raznih rješenja i uvjerenja radnicima Škole  -Daktilografski poslovi oko prijavljivanja učenika za natjecanja i smotre, učeničke ekskurzije i izlete | 300 | -tijekom godine |
| **7.** | **STRUČNO USAVRŠAVANJE**  -Sudjelovanje na sastancima Aktiva tajnika  -Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima koji se organiziraju za tajnike osnovnih škola | 70 | -tijekom godine |
| **8.** | **OSTALI POSLOVI**  -Vođenje arhiva Škole  -Pomoć razrednicima u vođenju matičnih knjiga učenika  -Osiguranje imovine Škole i učenika Škole, evidencija i ostvarivanje prava po osnovi osiguranja  -Otklanjanje nedostataka na školskom objektu - suradnja i osiguranje izvođača radova  -Osiguranje redovnog servisiranja opreme i uređaja  -Nabava osnovnih sredstava, sitnog inventara, potrošnog i kancelarijskog materijala  -Rad sa strankama  -Svakodnevna suradnja s pomoćno - tehničkim osobljem u obavljanju tekućih poslova  -Suradnja s računovođom, psihologom, pedagogom i ravnateljem Škole u rješavanju tekućih pitanja  -Obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom, općim aktima Škole, odlukama i zaključcima Školskog odbora i Vijeća roditelja, nalozima ravnatelja i zavisno od potreba škole | 240 | -tijekom godine |
|  | **UKUPNI BROJ PLANIRANIH SATI RADA** | **1 760** | **SATI GODIŠNJE** |

**PLAN RADA RAČUNOVOĐE ŠKOLE**

| **MJESEC** | **OPIS POSLOVA** | **SATI MJESEČNO** |
| --- | --- | --- |
| **RUJAN** | -Obračun plaće  -Knjiženje plaće, upisivanje plaće na porezne kartice  -Evidencija, kontiranje i knjiženje računa  -Kontiranje i knjiženje izvoda  -Kontiranje i knjiženje blagajničkog izvještaja  -Praćenje zakonskih propisa  -Statistički poslovi  -ISPIS IF - a za najam i otprema  -Ostali poslovi (odlazak u banku i dr.)  -Dnevni odmor | 38  16  23  20  8  14  2  11  18  10 |
|  | **UKUPNO** | 160 |
| **LISTOPAD** | -Obračun plaće  -Knjiženje plaće, upisivanje plaće na porezne kartice  -Evidencija, kontiranje i knjiženje računa  -Kontiranje i knjiženje izvoda  -Kontiranje i knjiženje blagajničkog izvještaja  -Praćenje zakonskih propisa  -Statistički poslovi  -Ispis IF-a za najam i otprema  -Ostali poslovi (odlazak u banku i dr.)  -Dnevni odmor | 30  24  23  25  10  14  2  23  13.5  11,5 |
|  | **UKUPNO** | 176 |
| **STUDEN**I | -Obračun plaće  -Knjiženje plaće, upisivanje plaće na porezne kartice  -Evidencija, kontiranje i knjiženje računa  -Kontiranje i knjiženje izvoda  -Kontiranje i knjiženje blagajničkog izvještaja  -Praćenje zakonskih propisa  -Statistički poslovi  -Ispis IF-a i otprema  -Ostali poslovi (odlazak u banku i dr.)  -Dnevni odmor | 28  16  23  22  21  14  2  23  8.5  10.5 |
|  | **UKUPNO** | 168 |
| **PROSINAC** | -Obračun plaće  -Knjiženje plaće, upisivanje plaće na porezne kartice  -Evidencija, kontiranje i knjiženje računa  -Kontiranje i knjiženje izvoda  -Kontiranje i knjiženje blagajničkog izvještaja  -Praćenje zakonskih propisa  -Statistički poslovi  -Ispis IF-a i otprema  -Ostali poslovi (odlazak u banku i dr.)  -Dnevni odmor | 20  16  23  20  7  10  2  17  14  10 |
|  | **UKUPNO** | 149 |
| **SIJEČANJ** | -Obračun plaće  -Knjiženje plaće, upisivanje plaće na porezne kartice  -Evidencija, kontiranje i knjiženje računa  -Kontiranje i knjiženje izvoda  -Kontiranje i knjiženje blagajničkog izvještaja  -Praćenje zakonskih propisa  -Statistički poslovi  -Blagajnički poslovi  -Ostali poslovi (odlazak u banku i dr.)  -Dnevni odmor  -Godišnji obračun | 33  23  23  23  9  9  2  24  13  8  108 |
|  | **UKUPNO** | 175 |
| **VELJAČA** | -Obračun plaće  -Knjiženje plaće, upisivanje plaće na porezne kartice  -Evidencija, kontiranje i knjiženje računa  -Kontiranje i knjiženje izvoda  -Kontiranje i knjiženje blagajničkog izvještaja  -Praćenje zakonskih propisa  -Statistički poslovi  -Sastavljanje godišnjeg obračuna  -Ispis IF – a i otprema i usklađenja  -Ostali poslovi (odlazak u banku i dr.)  -Dnevni odmor | 30  21  16  15  6  9  2  32  23  4  10 |
|  | **UKUPNO** | 168 |
| **OŽUJAK** | -Obračun plaće  -Knjiženje plaće, upisivanje plaće na porezne kartice  -Evidencija, kontiranje i knjiženje računa  -Kontiranje i knjiženje izvoda  -Kontiranje i knjiženje blagajničkog izvještaja  -Praćenje zakonskih propisa  -Ispunjavanje obrasca M – 4  -Zatvaranje i otvaranje financijskih kartica  -Ispis IF – a i usklađenja  -Ostali poslovi (odlazak u banku i dr.)  -Dnevni odmor | 24  18  20  22  9  10  12  19  18  5,5  10,5 |
|  | **UKUPNO** | 168 |
| **TRAVANJ** | -Obračun plaće  -Knjiženje plaće, upisivanje plaće na porezne kartice  -Evidencija, kontiranje i knjiženje računa  -Kontiranje i knjiženje izvoda  -Kontiranje i knjiženje blagajničkog izvještaja  -Praćenje zakonskih propisa  -Statistički poslovi  -Ispis IF – a, knjiženja i kontiranje istih  -Ostali poslovi (odlazak u banku i dr.)  -Dnevni odmor | 24  19  22  21  10  13  2  8  9  8 |
|  | **UKUPNO** | 136 |
| **SVIBAN**J | -Obračun plaće  -Knjiženje plaće, upisivanje plaće na porezne kartice  -Evidencija, kontiranje i knjiženje računa  -Kontiranje i knjiženje izvoda  -Kontiranje i knjiženje blagajničkog izvještaja  -Praćenje zakonskih propisa  -Statistički poslovi  -Ispis IF – a, knjiženje i kontiranje istih  -Ostali poslovi (odlazak u banku i dr.)  -Dnevni odmor | 20  22  24  27  9  13  5  20  7  11 |
|  | **UKUPNO** | 158 |
| **LIPANJ** | -Obračun plaće  -Knjiženje plaće, upisivanje plaće na porezne kartice  -Evidencija, kontiranje i knjiženje računa  -Kontiranje i knjiženje izvoda  -Kontiranje i knjiženje blagajničkog izvještaja  -Praćenje zakonskih propisa  -Statistički poslovi  -Ispis IF – a, knjiženje, usklađenje i otprema  -Ostali poslovi (odlazak u banku i dr.)  -Dnevni odmor | 32  19  18  20  8  16  2  25  10  10 |
|  | **UKUPNO** | 168 |
| **SRPANJ** | -Obračun plaće  -Knjiženje plaće, upisivanje plaće na porezne kartice  -Praćenje zakonskih propisa  -Statistički poslovi  -Izrada polugodišnjeg obračuna  -Ispis IF - a i otprema  -Dnevni odmor | 34  18  10  2  45  11  6 |
|  | **UKUPNO** | 126 |
|  | **SVEUKUPNO SATI RADA** | **1744** |

1. **PLAN I PROGRAM INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA**

Plan i program investicijskog i tekućeg održavanja ovisi o visini sredstava koje za te potrebe može izdvojiti lokalna samouprava, odnosno Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport Grada Zagreba.

Potrebe Škole iz ove stavke date su u Godišnjem planu i programu rada u točkama 1.2.1; 1.2.2 i 1.2.3.

Godišnji plan i program rada Škole temelji se na Školskom kurikulumu.

Godišnji plan i program rada Škole čine i svi nastavni programi za svaki nastavni predmet i razred koji su upisani u dnevnike rada kao i svi planovi i programi rada dopunske nastave, dodatnih oblika rada te izvannastavnih aktivnosti. Osim navedenog sastavni dio ovog Godišnjeg plana i programa rada Škole čine:

* Program prevencije ovisnosti
* Preventivni školski program neprihvatljivog ponašanja djece u školi

Predsjednik Školskog odbora:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/Jasminka Kokolić Golubić/

Ravnatelj:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/Božo Margetić/

Klasa: 602-02/14-01/146

Urbroj: 251-320-14-01

U Zagrebu, 30.09.2014.